



# **STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI SARJANA TEOLOGI**

**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**LAPORAN  
AUDIT MUTU INTERNAL**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL**

# LAPORAN

## AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi S1 Teologi

STT Reformed Injili Internasional

---



2024/2025

Lembaga Penjaminan Mutu Internal



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan Audit Mutu Internal  
Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
Standar Pendidikan  
Program Studi Sarjana Teologi  
Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional  
Tahun Akademik 2024/2025

Telah diperiksa dan disahkan

Jakarta, 7 November 2025

Mengesahkan,

Ketua STTRII

**Prof. Benyamin Fleming Intan, Ph.D.**

Ketua LPMI

**Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th.**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas Kasih, Anugerah, dan Penyertaan-Nya sehingga Laporan Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Unit Akademik Program Studi Sarjana Teologi pada Standar Pendidikan Siklus Tahun Akademik 2024/2025 di Sekolah Tinggi Reformed Injili Internasional (STTRII) dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) berdasarkan Surat Tugas Ketua Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Nomor 003/STTRII/KETUA/VIII/25 dan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Nomor: 002/AMI-LPMI-STTRII/09/25 serta respon baik dari Pimpinan dan staf Akademik melalui penyediaan dokumen-dokumen yang diperlukan demi kelancaran pelaksanaan AMI.

Audit Mutu Internal ini dilaksanakan sebagai bagian dari komitmen institusi dalam menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara berkelanjutan. Melalui kegiatan AMI ini, diharapkan seluruh proses Akademik di Program Studi Sarjana Teologi dapat dievaluasi secara objektif, terukur, dan berorientasi pada peningkatan mutu, baik dalam aspek kurikulum, pembelajaran, maupun layanan akademik.

Laporan ini memuat hasil temuan, analisis, serta rekomendasi perbaikan dan pengembangan yang diharapkan menjadi dasar bagi Unit Akademik Program Studi Sarjana Teologi untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan standar pendidikan sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai teologi Reformed yang menjadi landasan STTRII.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan audit ini, khususnya kepada Auditor LPMI, Kabag Akademik, dan Staf Akademik, serta pimpinan Waket 1 Bidang Akademik, dan Kaprodi S1 yang telah memberikan dukungan dan kerja sama yang baik.

Semoga laporan ini dapat menjadi sarana refleksi dan pembelajaran bersama dalam upaya mewujudkan budaya mutu yang unggul dan berkesinambungan di lingkungan STTRII.

Jakarta, 7 November 2025

Tim Audit Mutu Internal STTRII

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>2</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>3</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>4</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>5</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>6</b>
A. LATAR BELAKANG .....	6
B. TUJUAN.....	7
C. MANFAAT .....	8
D. LANDASAN HUKUM.....	9
E. IDENTITAS TERAUDIT .....	10
F. IDENTITAS AUDITOR.....	10
G. WAKTU AUDIT.....	10
H. RUANG LINGKUP .....	10
I. AREA AUDIT .....	10
J. KEUNGGULAN INSTITUSI TERADUIT .....	11
<b>BAB II HASIL AMI</b> .....	<b>13</b>
A. DOKUMEN YANG DITERIMA AUDITOR.....	13
B. DAFTAR TEMUAN, PERNYATAAN, KATEGORI TEMUAN AUDIT & REFERENSI ....	28
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	<b>32</b>
A. KESIMPULAN .....	32
B. SARAN DAN REKOMENDASI.....	32
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>34</b>
<b>LAMPIRAN 1</b> Surat Usulan Nama Auditor Tim AMI .....	35
<b>LAMPIRAN 2</b> SK Ketua Pelaksanaan Penugasan Audit Mutu Internal .....	36
<b>LAMPIRAN 3</b> Surat Undangan Pelaksanaan AMI .....	38
<b>LAMPIRAN 4</b> Daftar Cek List/Daftar Tilik.....	40
<b>LAMPIRAN 5</b> Form Hasil Temuan AMI (Form 3,4,5) .....	53
<b>LAMPIRAN 6</b> Daftar Hadir AMI.....	105
<b>LAMPIRAN 7</b> Dokumentasi Kegiatan AMI.....	107
<b>LAMPIRAN 8</b> Surat Undangan Rapat Konfirmasi Hasil Temuan AMI.....	108
<b>LAMPIRAN 9</b> Dokumentasi Kegiatan Rapat Konfirmasi Hasil AMI .....	109
<b>LAMPIRAN 10</b> Surat Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) .....	110
<b>LAMPIRAN 11</b> Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) .....	111
<b>LAMPIRAN 12</b> Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).....	114
<b>LAMPIRAN 13</b> SK Rencana Tindak Lanjut & Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) .....	115

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII) merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Sistem penjaminan mutu di STTRII meliputi Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). SPME melibatkan lembaga dan standar eksternal melalui proses akreditasi, sertifikasi, maupun bentuk jaminan mutu lainnya. Sementara itu, SPMI dilakukan mengikuti siklus PPEPP (Perencanaan-Pelaksanaan-Evaluasi-Pengendalian-Peningkatan) yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI).

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan salah satu kegiatan penting dalam SPMI perguruan tinggi yang bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh proses penyelenggaraan pendidikan tinggi telah dilaksanakan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Pelaksanaan AMI menjadi bagian integral dari upaya berkelanjutan STTRII dalam mewujudkan budaya mutu di seluruh unit kerja, termasuk pada Unit Akademik Program Studi Sarjana Teologi.

AMI difokuskan pada evaluasi terhadap Standar Pendidikan pada siklus tahun akademik 2024/2025, yang mencakup berbagai aspek seperti perencanaan, pelaksanaan, evaluasi pembelajaran, kompetensi dosen, serta ketercapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL). Standar ini memiliki peranan strategis karena menjadi fondasi utama dalam menjamin mutu proses pembelajaran dan luaran akademik yang dihasilkan oleh program studi.

Pelaksanaan AMI di Unit Akademik Program Studi Sarjana Teologi bertujuan untuk menilai kesesuaian antara kebijakan, prosedur, dan implementasi kegiatan pendidikan dengan standar mutu yang berlaku, baik yang ditetapkan oleh STTRII maupun yang diacu dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Melalui kegiatan audit ini, diharapkan dapat teridentifikasi berbagai kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan (SWOT) dalam pelaksanaan pendidikan, yang selanjutnya menjadi dasar dalam penyusunan rencana tindak lanjut (RTL) untuk peningkatan mutu berkelanjutan.

Selain sebagai bentuk akuntabilitas internal, hasil AMI juga menjadi instrumen penting dalam mendukung persiapan akreditasi Program Studi S1 serta pemenuhan kewajiban pelaporan mutu kepada LPMI. Dengan demikian, laporan hasil audit mutu internal ini tidak hanya menjadi dokumen evaluatif, tetapi juga menjadi pijakan strategis dalam memperkuat tata kelola akademik, meningkatkan kinerja dosen dan tenaga kependidikan, serta memastikan terselenggaranya pendidikan teologi yang unggul, relevan, dan berintegritas sesuai dengan visi dan misi STTRII.

## **B. TUJUAN**

Secara umum, tujuan AMI adalah untuk menilai, mengoreksi dan mengukur keefektifan pencapaian standar mutu yang telah ditetapkan sebelumnya. Hasil AMI merupakan informasi berharga yang dapat dijadikan pedoman bagi Ketua STTRII untuk mengambil keputusan pengembangan institusi.

Secara khusus kegiatan AMI oleh LPMI STTRII dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memastikan Kepatuhan: Kegiatan AMI dilakukan untuk membantu memastikan bahwa program kegiatan yang sudah direncanakan dapat dilaksanakan sesuai dengan kebijakan, prosedur dan standar yang ada. Ini membantu institusi mematuhi peraturan dan menciptakan tindakan yang sah.
2. Perbaikan Berkesinambungan: Dengan dilaksanakannya kegiatan AMI akan dapat mengidentifikasi area atau bagian apa yang perlu diperbaiki dan ditingkatkan. Ini mendorong perbaikan berkesinambungan dalam proses dan kinerja institusi.
3. Pengukuran Kinerja: AMI memberikan kerangka kerja untuk mengukur kinerja tim, unit atau Lembaga dalam institusi. Ini memungkinkan pemantauan terhadap pencapaian tujuan dan indikator kinerja yang telah ditetapkan, sehingga LPMI dapat mengukur sejauh mana telah dicapai hasil yang diharapkan.
4. Pengambilan Keputusan yang Terinformasi: Dengan data informasi yang diperoleh melalui AMI, Pimpinan unit terkait dapat membuat keputusan yang lebih baik. Ketua STTRII dapat menggunakan informasi ini untuk menyesuaikan rencana, pengambilan langkah-langkah perbaikan, atau mengidentifikasi peluang yang muncul.
5. Akuntabilitas: Melalui AMI, STTRII dapat menjaga tingkat akuntabilitas. Ketua STTRII dapat menunjukkan langkah-langkah yang sesuai untuk mencapai tujuan

dan dapat memberikan bukti dalam hal pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

6. Pelaporan dan Komunikasi: Hasil AMI dapat digunakan untuk menghasilkan laporan berkala kepada manajemen tingkat atas, pemangku kepentingan, dan pihak lain yang relevan. Ini membantu dalam komunikasi yang efektif tentang kemajuan dan hasil RTL

### **C. MANFAAT**

Laporan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada Standar Pendidikan di Unit Akademik Program Studi Sarjana Teologi STTRII memiliki sejumlah manfaat strategis, baik bagi program studi, lembaga, maupun seluruh civitas akademika. Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan audit ini adalah sebagai berikut:

1. Menjamin Pencapaian Standar Mutu Pendidikan  
AMI membantu memastikan bahwa seluruh kegiatan pendidikan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi pembelajaran, telah berjalan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan standar mutu internal yang ditetapkan oleh STTRII.
2. Meningkatkan Kualitas Proses Pembelajaran  
Melalui temuan dan rekomendasi hasil audit, program studi memperoleh masukan konkret untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu proses belajar-mengajar, metode pembelajaran, serta sistem penilaian hasil belajar mahasiswa.
3. Mendorong Budaya Mutu dan Akuntabilitas Akademik  
AMI menumbuhkan kesadaran dan tanggung jawab seluruh dosen, tenaga kependidikan, serta pimpinan program studi terhadap pentingnya penerapan budaya mutu dan transparansi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.
4. Sebagai Dasar Penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL)  
Hasil audit menjadi acuan bagi program studi dalam merumuskan langkah-langkah perbaikan dan pengembangan berkelanjutan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan akademik di masa mendatang.
5. Memperkuat Kesiapan Akreditasi Program Studi  
Data, analisis, dan rekomendasi yang dihasilkan dari AMI menjadi bahan

penting dalam penyusunan dokumen akreditasi, sekaligus memastikan bahwa standar mutu yang dipersyaratkan oleh lembaga akreditasi telah terpenuhi.

6. Mendukung Pengambilan Keputusan oleh Pimpinan Lembaga

Hasil audit memberikan informasi objektif dan terukur yang dapat digunakan oleh pimpinan STTRII dalam menetapkan kebijakan strategis pengembangan mutu pendidikan.

7. Meningkatkan Kepuasan Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*)

Peningkatan mutu pendidikan yang berkelanjutan melalui AMI akan berdampak positif pada kepuasan mahasiswa, dosen, alumni, serta mitra kerja, sehingga memperkuat reputasi Unit Akademik Program Studi Sarjana Teologi di lingkungan internal maupun eksternal.

#### **D. LANDASAN HUKUM**

1. Undang-Undang Republik Indonesia tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
8. Statuta Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2021
9. Renstra Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2016 – 2035.

#### **E. IDENTITAS TERAUDIT**

Pelaksana Standar : Unit Akademik Program Studi S1 Teologi

Auditi : 1. Waket 1 Bidang Akademik : Audy Santoso, Ph.D

2. Kepala Program Studi S1 : Dr. Tumpal H.Hutahaean  
3. Kabag. Akademik : Ester Louren, S.Kom  
4. Staf Akademik  
- Akademik Teologi : Natalia Sekar R, S.S  
- Misiologi : Esti Sitinjak  
- Mandarin : Diana Bunjamin, M.Div  
Yohana Intan K, S.Hum  
5. Operator PDDIKTI : Anne Suryani, S.E

#### **F. IDENTITAS AUDITOR**

- Ketua Auditor : Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.  
Anggota Auditor : Kristanto Wicaksono, M.Th.  
Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd.

#### **G. WAKTU AUDIT**

Audit Mutu Internal (AMI) STTRII dilaksanakan pada hari Rabu, 15 Oktober 2025, pukul 09.00 s/d 14.30 WIB diruang meeting lantai 5 STTRII.

#### **H. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup atau kriteria Audit Mutu Internal (AMI) yang dilaksanakan di STTRII, yaitu pada Kriteria 6: Standar Pendidikan.

#### **I. AREA AUDIT**

Area atau objek Audit Mutu Internal (AMI) pada Kriteria 6 pada Standar Pendidikan yang meliputi:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

## J. KEUNGGULAN INSTITUSI TERAUDIT

Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII) adalah institusi Pendidikan Teologi yang berada di bawah naungan Gerakan Reformed Injili yang dipimpin oleh Pdt. Dr. Stephen Tong. STTRII dikenal karena memiliki fokus kuat pada pendidikan teologi yang berlandaskan doktrin Reformed dan Injili, serta integritas akademik yang tinggi.

STTRII terletak di pusat Kota Jakarta, salah satu kota besar yang berperan sebagai pusat ekonomi, pendidikan, dan budaya di Indonesia. Lokasi ini memberikan STTRII akses strategis terhadap berbagai sumber daya dan peluang kerjasama dengan gereja-gereja, lembaga pelayanan, dan institusi pendidikan lainnya, baik pada tingkat nasional maupun internasional. Sebagai bagian dari kawasan yang tumbuh dinamis dan berperan signifikan dalam konteks regional, STTRII juga merasakan dampak dari perubahan lingkungan eksternal yang terus menuntut setiap lembaga pendidikan untuk mengembangkan diri agar tetap relevan dan berdaya saing.



Perubahan lingkungan makro, seperti kebijakan pemerintah dalam pendidikan tinggi, serta perkembangan teknologi dan digitalisasi memberikan tantangan dan peluang bagi STTRII untuk mengoptimalkan pengelolaan sumber daya yang dimiliki. Di sisi lain, lingkungan mikro yang melibatkan komunitas gereja, lembaga-lembaga keagamaan, dan masyarakat Kristen secara umum, mendorong STTRII untuk lebih efektif dan efisien dalam menyusun sistem pengelolaan yang mendukung kualitas

pendidikan dan inovasi. STTRII terus memperkuat sistem manajemen yang tangguh untuk memastikan penggunaan sumber daya secara optimal. Sistem pengelolaan ini bertujuan agar berbagai inovasi, termasuk dibidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, dapat diwujudkan secara berkesinambungan dan tepat sasaran untuk memenuhi visi dan misi yang ingin dicapai.

Berikut adalah keunggulan-keunggulan STTRII, antara lain:

1. Landasan Teologi Reformed yang Kuat
2. Fokus pada Penginjilan dan Misi
3. Kepemimpinan dan Visi dari Pdt. Dr. Stephen Tong
4. Pendidikan yang Ketat dan Disiplin
5. Lingkungan Internasional dan Multibahasa
6. Pengajaran oleh Dosen yang Berkualitas
7. Kemitraan dan Jaringan Global
8. Sarana Perpustakaan dan Sumber Belajar yang Berkualitas.

**BAB II**  
**HASIL AMI**

**A. DOKUMEN YANG DITERIMA AUDITOR**

Adapun dokumen yang diterima dari auditi dijabarkan sebagai berikut:

No	Nama Folder	Nama Dokumen
1.	Buku Kurikulum	Program Studi S1 2024
2.	Admisi S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024 - Brosur STTRII S1</li> <li>- 2024 - Open House</li> <li>- 2025 - Brosur Prodi S1</li> <li>- 2025 - STTRII (Indo) Poster</li> <li>- Open House STTRII 2025</li> </ul>
3.	Dosen Pembimbing Akademik S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KRS Genap 2024               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audy Santoso                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- S.Th - Joshua Xavier Josephus - AS - KRS Genap 2024</li> <li>- S.Th - Lois Fendry Kristanti - AS - KRS Genap 2024</li> </ul> </li> <li>- Antonius Steven Un                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- S.Th - Robin Wijaya - AU - KRS Genap 2024</li> </ul> </li> <li>- Billy Kristanto                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- S.Th - Aileen Angelia - BK - KRS Genap 2024.pdf</li> <li>- S.Th - Maria Stefany - BK - KRS Genap 2024</li> </ul> </li> <li>- Hendry Ongkowitzojo                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- S.Th - Maria Stefany - BK - KRS Genap 2024</li> <li>- S.Th - Gilbert Christian Willie - HO - KRS Genap 2024</li> <li>- S.Th - Gilbert Christian Willie - HO - KRS Genap 2024</li> <li>- S.Th - Victor Hansen Kristanto - HO - KRS Genap 2024</li> </ul> </li> <li>- Jadi Sampurna Lima                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- S.Th - Christiana - JSL - KRS Genap 2024.pdf</li> </ul> </li> <li>- Lay Hendra Wijaya                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- S.Th - Jerri Sitandi - LHW - KRS Genap 2024.pdf</li> </ul> </li> <li>- Liem Kok Han                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- S.Th - Hansen Celvin - LKH - KRS Genap 2024.pdf</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- KRS Genap 2025               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audy Santoso                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- KRS - Joshua Xavoer Josephus - AS - S1</li> <li>- KRS - Lois Fendry Kristanti - AS - S1</li> </ul> </li> <li>- Antonius Steven Un                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- KRS - Robin Wijaya - AU - S1</li> </ul> </li> <li>- Billy Kristanto                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- KRS - Maria Stefany - BK - S1</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hendry Ongkowidjojo</li> <li>- KRS - Dermiwati Lubis - HO - S1</li> <li>- KRS - Gilbert Christian Willie - HO - S1</li> <li>- KRS - Juan Richo Surbakti - HO - S1</li> <li>- KRS - Victor Hansen Kristanto - HO - S1</li> <li>- Jimmy Pardede</li> <li>- KRS - Eirene Esipayona Br Brahmana - JP - S1</li> <li>- KRS - Steve Christian Obadja - JP - S1</li> <li>- Lay Hendra Wijaya</li> <li>- KRS - Jerri Sitandi - LHW - S1.pdf</li> <li>- Tumpal H. Hutahaean</li> <li>- KRS - John Mondan Tarigan - TH - S1</li> <li>- KRS - Melky Alexander Lingga - TH - S1</li> <li>- GANJIL 2024_SK001_DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK_S1</li> <li>- GENAP 2025_SK009_DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK_S1</li> </ul>
4.	RPS S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPS 16 Pertemuan</li> <li>- KKNI RPS S1 - KK6006 - Bahasa Inggris Teologi - HS - 20211</li> <li>- KKNI RPS S1 - KK6008 - Sosiologi Agama</li> <li>- KKNI RPS S1 - KK6011 - Komunikasi - KNK - Ganjil 2024</li> <li>- KKNI RPS S1-TS6001 Doktin Allah - AS - Ganjil 2022</li> <li>- KKNI RPS S1-TS6001 Doktin Allah - AS - Ganjil 2023.</li> <li>- RPS Ganjil 2023</li> <li>- KKNI RPS S1-TP6007 Personalitas dan Pertumbuhan Rohani - AM</li> <li>- KKNI RPS S1 - TS6009 Pengantar Teologi Sistematika - SIL - ganjil 2023</li> <li>- RPS Genap 2023</li> <li>- KKNI RPS S1-TP6012 Kepemimpinan Kristen (2023)</li> <li>- KKNI RPS S1-TB6010 - Studi PB 1 Injil dan Kisah Rasul - 2023</li> <li>- KKNI RPS S1 - TP6017 - Filsafat - 2023</li> <li>- KKNI RPS S1 - TB6005 - Studi PL 5_Kitab Puisi dan Hikmat - 2023</li> <li>- KKNI RPS S1 - TB6002 - Studi PL 2_Kitab Sejarah - 2023</li> <li>- KKNI RPS S1 - TB6001 - Studi PL 1 - Pentateukh - 2023</li> <li>- KKNI RPS S1 - MH122 - Apresiasi Musik - 2023</li> <li>- KKNI RPS S1 - KK6010 - Logika - 2023</li> <li>- RPS Ganjil 2024</li> <li>- KKNI RPS S1 - KK6005 - Bahasa Indonesia - ERWAN - 2024</li> <li>- KKNI RPS S1 - KK6010 - Logika - 2024</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- KKNi RPS S1 - TB6017 - Tafsir Eksegesis Perjanjian Baru - IH - Ganjil 2024</li> <li>- KKNi RPS S1 - TS6003 - Doktrin Keselamatan - BK - Ganjil 2024</li> <li>- KKNi RPS S1- TP6015 - Penginjilan Pribadi - LKH - 2024</li> <li>- KKNi RPS S1- TP6018 - Manajemen Gereja - SS (2024)</li> <li>- KKNi RPS S1-KP6031-An Introduction to Calvin's Life and Theology (English)</li> <li>- KKNi RPS S1-KP6031-An Introduction to Calvin's Life and Theology (Indonesia)</li> <li>- KKNi RPS S1-KP6041-His World and Our World (Eng) - 20241</li> <li>- KKNi RPS S1-KP6041-His World and Our World (Indo) - 20241</li> <li>- KKNi RPS S1-TP6002 Homiletika I - RG - 2024</li> <li>- KKNi RPS S1-TP6005 Etika Kristen II - 2024</li> <li>- KKNi RPS S1-TS6001 - Doktrin Allah - 2024</li> <li>- RPS Genap 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>- KKNi RPS S1-TS6006 Doktrin Gereja dan Bidat 2024 Surya</li> <li>- KKNi RPS S1-TP6010 Pelayanan Remaja dan Pemuda</li> <li>- KKNi RPS S1-TP6008 Pastoral Konseling - TH - Genap 2024</li> <li>- KKNi RPS S1-TP6001 Liturgika - 2024 - YK</li> <li>- KKNi RPS S1-TB6010 Studi PB 1 Injil dan Kisah Rasul - 2024 - HO</li> <li>- KKNi RPS S1-KK6009 Psikologi Umum</li> <li>- KKNi RPS S1- TP6012 Kepemimpinan Kristen - 2024 - SS</li> <li>- KKNi RPS S1 - TP6017 Filsafat - 2024 - JSL</li> <li>- KKNi RPS S1 - TB6005 - Studi PL 5_Kitab Puisi dan Hikmat - 2024</li> <li>- KKNi RPS S1 - TB6002 Studi PL 2_Kitab Sejarah - 2024</li> <li>- KKNi RPS S1 - TB6001 - Studi PL 1 - Pentateukh - 2024</li> <li>- KKNi RPS S1 - KK6010 - Logika - 2024 - JSL</li> </ul> </li> <li>- RPS Genap 2025 <ul style="list-style-type: none"> <li>- KKNi RPS -S1 - KK6004 - Bahasa Yunani II - IH - 2025</li> <li>- KKNi RPS S1 - Islamologi - TP6016 - MSD - 2025</li> <li>- KKNi RPS S1 - KK6010 - Logika - JSL - Genap 2025</li> <li>- KKNi RPS S1 - TB6001 - Studi PL 1 - Pentateukh - IT - 2025</li> <li>- KKNi RPS S1 - TB6002 Studi PL 2_Kitab Sejarah - IT - 2025</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- KKNi RPS S1 - TB6005 - Studi PL 5_Kitab Puisi dan Hikmat - IT - 2025</li> <li>- KKNi RPS S1 - TB6016 - Eksposisi Perjanjian Baru - IH - 2025</li> <li>- KKNi RPS S1 - TS6004 - Audy Santoso - Genap 2025</li> <li>- KKNi RPS S1- TP6012 Kepemimpinan Kristen - 2025 - SS</li> <li>- KKNi RPS S1-KK6001 Bahasa Ibrani I - MB - 2025</li> <li>- KKNi RPS S1-KP6022-Introduction to Political Theology (Eng)_rev-JDK</li> <li>- KKNi RPS S1-KP6022-Introduction to Political Theology (Ind)_rev-JDK</li> <li>- KKNi RPS S1-KP6036-The Reformed View of Sanctification (Eng)_rev_Genap2025-RG</li> <li>- KKNi RPS S1-KP6036-The Reformed View of Sanctification (Ind)_rev_Genap2025-RG</li> <li>- KKNi RPS S1-KP6086-The Christian Science Paradigm (Eng)-LHW</li> <li>- KKNi RPS S1-KP6086-The Christian Science Paradigm (Ind)-LHW</li> <li>- KKNi RPS S1-TB6010 Studi PB 1 Injil dan Kisah Rasul - 2025 - HO</li> <li>- KKNi RPS S1-TS6005 Doktrin Roh Kudus - AM - 2025</li> <li>- RPS S1-KK6009-PSIKOLOGI UMUM-LG-LHW</li> <li>- RPS S1-TP6001 Liturgika-2025-YK</li> </ul>
5.	Daftar Hadir (Presensi) & Berita Acara S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganjil 2024</li> <li>- Daftar Hadir dan Berita Acara - S.Th <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi - KK6002 - Bahasa Ibrani II - MB - Ganjil 2024 - S1.pdf</li> <li>- Presensi - KK6005 - Bahasa Indonesia - EW - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - KK6007 - Pendidikan Kewarganegaraan - CB - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - KK6011 - Komunikasi - KNK - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - KK6012 - Metode Penelitian - AS - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - KP6031 - An Introduction to Calvin's Life and Theology - BK - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - KP6041 - His World and Our World - LKH - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - KP6080 - Classics of Reformation Theology - Herman Selderhuis - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - KP6081 - Modern Theology - Peter Lillback - Ganjil 2024 - S1</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi - KP6082 - Eksposisi Perjanjian Lama_Kitab Tawarikh - Richard Pratt - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - KP6083 - Themes and Theology of the Minor Prophets - Stephen Coleman - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - SP6001 - Pengantar Teologi Modern - JSL - S1</li> <li>- Presensi - TB6004 - Studi PL 4_Kitab Nabi Kecil - JDK - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TB6004 - Studi PL 4_Kitab Nabi Kecil - Stephen Coleman - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TB6007 - Teologi Perjanjian Lama - IT - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TB6008 - Eksposisi Perjanjian Lama - JYR - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TB6011 - Studi PB 2_Surat Paulus I_Roma-Efesus - Ganjil 2024 - HO - S1</li> <li>- Presensi - TB6014 - Pengantar Perjanjian Baru - HO - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TB6015 - Teologi Perjanjian Baru - IH - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TB6017 - Tafsir Eksegesis Perjanjian Baru - IH - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TH6003 - Sejarah Gereja Indonesia - GMT - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TP6005 - Etika Kristen II - BFI - S1</li> <li>- Presensi - TP6006 - Hermeneutika - JSL - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TP6007 - Personalitas dan Pertumbuhan Rohani - AM - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TP6009 - Pelayanan Anak-Anak - MM - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TP6013 - Entrepreneurship - SS - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TP6015 - Penginjilan Pribadi - LKH - Ganjil 2024 - S1.pdf</li> <li>- Presensi - TS6001 - Doktrin Allah - AS - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TS6003 - Doktrin Keselamatan - BK - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TS6008 - Doktrin Alkitab - LHW - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - TS6009 - Pengantar Teologi Sistematika - SIL - Ganjil 2024 - S1</li> <li>- Presensi - KK6003 - Bahasa Yunani I - IH - Ganjil - S1</li> <li>- Presensi - TS6002 - Doktrin Manusia dan Dosa - JSL - Ganjil 2024 - S1</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genap 2025 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar Hadir dan Berita Acara - S1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 - Presensi - TP6012 - Kepemimpinan Kristen - SS - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - KK6004 - Bahasa Yunani II - IH - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - KK6010 - Logika - JSL - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - KP0062 - KOR II - ILH - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - KP6022 - An Introduction to Political Theology - STh - JDK - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - KP6036 - The Reformed View of Sanctification - STh - RG</li> <li>- S1 - Presensi - KP6086 - The Christian Science Paradigm - STh - LHW - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - SM6003 - Pengantar Misi - ERIANTO - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TB6001 - Studi PL 1_Pentateukh - IT - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TB6003 - Studi PL 3_Kitab Nabi Besar - JYR - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TB6005 - Studi PL 5_Kitab Puisi dan Hikmat - IT - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TB6012 - Studi PB 3_Surat Paulus II_Filipi_Filemon - EA - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TB6016 - Eksposisi Perjanjian Baru - IH - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TH6001 - Pengakuan-Pengakuan Iman Kristen - CB - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TH6002 - Sejarah Gereja Umum - CB - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TP6008 - Pastoral Konseling - TH - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TP6010 - Pelayanan Remaja dan Pemuda - LKH - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TP6011 - Pembinaan Warga Gereja - RG - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TS6004 - Doktrin Kristus - AS - Genap 2025</li> <li>- S1 - Presensi - TS6005 - Doktrin Roh Kudus - AM - Genap 2025</li> <li>- S1 Presensi - KK6001 - Bahasa Ibrani I - MB - Genap 2025</li> <li>- S1 Presensi - KP6045 - History of Neo Calvinism - GH - Genap 2025</li> <li>- S1 Presensi - KP6048 - Reformed Confessions_The Westminster Standards - BK - Genap 2025</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Presensi - KP6066 - Pengakuan-Pengakuan Iman Reformed - BK - Genap 2025</li> <li>- S1 Presensi - TB6010 - Studi PB 1_Injil dan Kisah Rasul - HO - Genap 2025</li> <li>- S1 Presensi - TH6004 - Gerakan Oikumene Injili - DSP - Genap 2025</li> <li>- S1 Presensi - TP6001 - Liturgika - YK - Genap 2025</li> <li>- S1 Presensi - TP6017 - Filsafat - JSL - Genap 2025</li> <li>- S1 Presensi - TS6010 - Doktrin Gereja Bidat dan Akhir Zaman - AU - Genap 2025</li> </ul>
6.	Kumpulan Soal Ujian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganjil 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024 Exam Questions on Introduction to Calvin's Life and Theology - Ganjil 2024</li> <li>- Soal UAS - Teologi Perjanjian Lama - TB6007 - IT - Ganjil 2024</li> <li>- Soal UAS Personalitas dan Pertumbuhan Rohani - TP6007 - Ganjil 2024 - AM</li> </ul> </li> <li>- Genap 2025 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soal Mid Term Ibrani 1 - KK6001 - MB - Genap 2025</li> <li>- Soal UAS Studi PL 1_Pentateukh - TB6001 - IT - Genap 2025</li> <li>- Soal UAS Studi PL 2_Kitab Sejarah - TB6002 - IT - Genap 2025</li> <li>- Soal UAS Studi PL 5_Kitab Puisi dan Hikmat - TB6005 - IT - Genap 2025</li> <li>- Soal Ujian - Studi PB 1 - TB6010 - Genap 2025 - 5 Juni 2025</li> <li>- Soal Ujian Islamologi - TP6016 - MSD - Genap 2025</li> <li>- Soal Ujian Kepemimpinan Kristen - TP6012 - SS - Genap 2025</li> </ul> </li> </ul>
7.	SK Mengajar Dosen Tetap S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganjil 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agus Marjanto <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-1-002_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_AM.</li> <li>- 2024-1-003_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_AM.</li> <li>- 2024-1-004_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_AM.</li> </ul> </li> <li>- Audy Santoso <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-1-006_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_AS</li> <li>- 2024-1-007_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_AS</li> </ul> </li> <li>- Antonius Steven Un <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-1-005_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_AU</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Benyamin F. Intan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-1-008_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_BFI</li> <li>- Billy Kristanto</li> <li>- 2024-1-009_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_BK</li> <li>- Hendry Ongkowidjojo</li> <li>- 2024-1-009_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_BK</li> <li>- 2024-1-011_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_HO</li> <li>- Indra Lestari Hertanto</li> <li>- 2024-1-011_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_HO</li> <li>- 2024-1-013_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_ILH</li> <li>- 2024-1-014_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_ILH</li> <li>- 2024-1-015_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_ILH</li> <li>- I Made Benyamin</li> <li>- 2024-1-015_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_ILH</li> <li>- Jack David Kawira</li> <li>- 2024-1-015_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_ILH</li> <li>- 2024-1-021_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JDK</li> <li>- 2024-1-022_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JDK</li> <li>- Jimmy Tigor Oloan Pardede</li> <li>- 2024-1-028_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JP</li> <li>- 2024-1-029_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JP</li> <li>- Jadi Sampurna Lima</li> <li>- 2024-1-023_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JSL.</li> <li>- 2024-1-024_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JSL</li> <li>- 2024-1-025_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JSL</li> <li>- 2024-1-026_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JSL</li> <li>- 2024-1-027_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JSL</li> <li>- Liem Kok Han</li> <li>- 2024-1-018_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LKH.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-1-034_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LKH</li> <li>- 2024-1-035_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LKH</li> <li>- 2024-1-036_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LKH</li> <li>- 2024-1-037_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LKH</li> <li>- 2024-1-038_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LKH</li> <li>- Rudie Gunawan <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-1-038_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LKH</li> <li>- 2024-1-040_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_RG</li> <li>- 2024-1-041_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_RG</li> <li>- 2024-1-042_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_RG</li> <li>- 2024-1-043_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_RG</li> </ul> </li> <li>- Surya Hadiano Harefa <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-1-043_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_RG</li> </ul> </li> <li>- Stevri Indra Lumintang <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-1-046_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SIL.</li> <li>- 2024-1-047_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SIL</li> </ul> </li> <li>- Sujipto Subeno <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-1-017_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SS.</li> <li>- 2024-1-044_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SS</li> <li>- 2024-1-045_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SS</li> </ul> </li> <li>- Tumpah H. Hutahaean <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-1-016_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_TH</li> <li>- 2024-1-049_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_TH</li> <li>- 2024-1-050_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_TH</li> </ul> </li> <li>- Yakub Kartawidjaja <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-1-051_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_YK.</li> <li>- 2024-1-052_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_YK</li> </ul> </li> <li>- Genap 2025</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agus Marjanto <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-402_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_AM</li> <li>- 2024-2-403_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_AM</li> </ul> </li> <li>- Audy Santoso <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-405_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_AS</li> <li>- 2024-2-406_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_AS</li> </ul> </li> <li>- Antonius Steven Un <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-404_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_AU</li> </ul> </li> <li>- Benyamin F. Intan <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-407_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_BFI</li> </ul> </li> <li>- Billy Kristanto <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-408_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_BK</li> <li>- 2024-2-409_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_BK</li> </ul> </li> <li>- Hendry Ongkowitzjojo <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-446_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_HO</li> <li>- 2024-2-410_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_HO</li> </ul> </li> <li>- Indah Lestari Hertanto <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-411_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_ILH</li> <li>- 2024-2-412_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_ILH</li> </ul> </li> <li>- Jack David Kawira <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-413_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JDK</li> <li>- 2024-2-414_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JDK</li> <li>- 2024-2-415_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JDK</li> </ul> </li> <li>- Jimmy Tigor Oloan Pardede <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-422_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JP</li> <li>- 2024-2-423_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JP</li> </ul> </li> <li>- Johanis Putratama Kamuri <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-421_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JPK</li> </ul> </li> <li>- Jadi S. Lima <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-416_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JSL.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-417_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JSL</li> <li>- 2024-2-418_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JSL</li> <li>- 2024-2-419_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JSL</li> <li>- 2024-2-420_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_JSL</li> <li>- Lay Hendra Wijaya <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-441_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LHW</li> <li>- 2024-2-442_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LHW</li> <li>- 2024-2-443_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LHW</li> <li>- 2024-2-444_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LHW</li> <li>- 2024-2-445_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LHW</li> </ul> </li> <li>- Liem Kok Han <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-437_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LKH</li> <li>- 2024-2-438_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LKH</li> <li>- 2024-2-439_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LKH</li> <li>- 2024-2-440_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_LKH</li> </ul> </li> <li>- Rudie Gunawan <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-424_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_RG</li> <li>- 2024-2-425_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_RG</li> <li>- 2024-2-426_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_RG</li> <li>- 2024-2-427_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_RG</li> </ul> </li> <li>- Surya Hadianto Harefa <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-431_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SHH</li> <li>- 2024-2-432_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SHH</li> </ul> </li> <li>- Stevri Indra Lumintang <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2-433_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SIL</li> <li>- 2024-2-434_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SIL</li> <li>- 2024-2-435_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SIL</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sujipto Subeno</li> <li>- 2024-2-428_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SS.</li> <li>- 2024-2-429_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SS</li> <li>- 2024-2-430_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_SS</li> <li>- Tumpal H. Hutahaean</li> <li>- 2024-2-436_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_TH</li> <li>- Yakub Kartawidjaja</li> <li>- 2024-2-447_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_YK.</li> <li>- 2024-2-448_PENETAPAN DOSEN PENGAMPU S1_YK</li> </ul>
8.	Surat Tugas Praktik Lapangan S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Praktik Mahasiswa - Ganjil 2024</li> <li>- 53 Hansen Celvin_Setahun Kuningan</li> <li>- 58 Lois Fendry Kristanti_Cuti Praktik Bintaro (Des 24)</li> <li>- 69 Irene Alfonsius_Weekend Cibubur</li> <li>- Surat Praktik Mahasiswa - Genap 2025</li> <li>- 17 Dermiwati Lubis_2 bulan Bandung</li> <li>- 18 Victor Hansen Kristanto_2 Bulan Bandung</li> <li>- 19 Steve Christian Obadja_2 Bulan Batam</li> <li>- 42 Juan Richo Surbakti_2 Bulan Semarang</li> <li>- 44 Eirene Esipayona Br. Brahmana_2 Bulan Lampung</li> </ul>
9.	Dosen Pembimbing Praktik Lapangan S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GANJIL 2024_SK005_DOSEN PEMBIMBING PKL_S1</li> <li>- GENAP 2025_SK013_DOSEN PEMBIMBING PKL_S1</li> </ul>
10.	Intensive Course	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2409_Pratt_Liputan Kelas Intensif The Exposition of the Old Testament Books the Chronicles.</li> <li>- 2409_Pratt_Siapakah Anda Menyikapi "Antithesis"? Roma 1:14-17 (Seminar).</li> <li>- 2409_Pratt_The Exposition of the Old Testament Books the Chronicles.</li> <li>- 2409_Spijker_Gereja Menurut Kehendak Tuhan (seminar)</li> <li>- 2409_Spijker_Liputan Seminar Publik-1</li> <li>- 2409_Spijker_Liputan Seminar Publik-2</li> <li>- 2409_Spijker_Liputan Seminar Publik-3</li> <li>- 2409_Spijker_Liputan Seminar Publik-4</li> <li>- 2410_Benny Lee_Bagaimana Seharusnya Orang Kristen Memandang Israel Modern: Dari Berdirinya Hingga Isu Perang Terkini (seminar)</li> <li>- 2410_Coleman_Narasi Perjanjian Lama dan Kehidupan Kristen (seminar)</li> <li>- 2410_Coleman_Themes and Theology of the Minor Prophets</li> <li>- 2410_Selderhuis_Classics Of Reformation Theology</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2410_Selderhuis_Konsili Nikea (seminar)</li> <li>- 2411_Lillback_Doa Imam Besar (seminar)</li> <li>- 2411_Lillback_The Western Church In The Modern Ages</li> <li>- 2501_Kater_Khotbah yang Cermat adalah Khotbah yang 'Berjiwa' (seminar)</li> <li>- 2503_Harinck_Kuyper dan Hindia Belanda (seminar)</li> <li>- 2503_Harinck_The History of Neo-Calvinism</li> <li>- 2505_Lillback_Calvin Theology</li> <li>- 2505_Lillback_Pengenalan Allah menurut John Calvin (seminar)</li> </ul>
11.	SK Dosen Pembimbing Skripsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganjil 2024_SK003_DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI_S1</li> <li>- Genap 2025_SK001_DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI_S1</li> </ul>
12.	SK Dosen Penguji Skripsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganjil 2024_SK007_DOSEN PENGUJI SKRIPSI_S1</li> <li>- Genap 2025_SK015_DOSEN PENGUJI SKRIPSI_S1</li> </ul>
13.	Berita Acara Skripsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BAUS 2024-1 (Ganjil TA 2024-2025) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Deseria</li> <li>2. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Esra Fernando</li> <li>3. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Hansen Celvin</li> <li>4. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Irfan Tomi</li> <li>5. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Jitro Ibrahim Tse</li> <li>6. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Lambertus Mouata</li> <li>7. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Mulayathi Walehany</li> <li>8. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Perdana Sembiring</li> <li>9. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Satria Mandala Putra Siki</li> <li>10. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Wu, Qilin</li> </ol> </li> <li>- BAUS 2024-2 (Genap TA 2024-2025) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Debora Gratia Dopong</li> <li>2. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Derman Tanan</li> <li>3. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Eunika Wola Kartika Tarigan</li> <li>4. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Karnike Patuwo</li> <li>5. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Novita Sari - SPRII</li> <li>6. Formulir 6A - BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI - Sindi Anggelia Intan</li> </ol> </li> </ul>

14.	SK Yudisium S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 009_S.Th._Yudisium_XII_2024</li> <li>- 010_S.Th._Yudisium_VI_2025</li> </ul>
15.	Dosen Tetap S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agus Marjanto <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agus Marjanto - SK Dosen Tetap 2010</li> <li>- Agus Marjanto - SK Dosen Tetap 2014</li> <li>- Agus Marjanto Santoso - Ijazah S1</li> <li>- Agus Marjanto Santoso - Ijazah S2</li> <li>- Agus Marjanto Santoso - SK Jabatan Fungsional 2012</li> </ul> </li> <li>- Indah Lestari Hertanto <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indah Lestari Hertanto - Ijazah S1 Towson U Bachelor of Music</li> <li>- Indah Lestari Hertanto - Ijazah S1 Towson U Master of Music</li> <li>- Indah Lestari Hertanto - SK Dosen Tetap 2010</li> <li>- Indah Lestari Hertanto - SK Dosen Tetap 2014</li> <li>- Indah Lestari Hertanto - SK Jabatan Fungsional 2013</li> <li>- Indah Lestari Hertanto - SK Penyetaraan Ijazah S1</li> <li>- Indah Lestari Hertanto - SK Penyetaraan Ijazah S2</li> </ul> </li> <li>- Jack David Kawira <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jack David Kawira - Ijazah S1</li> <li>- Jack David Kawira - Ijazah S2 TU Kampen</li> <li>- Jack David Kawira - Ijazah S2</li> <li>- Jack David Kawira - SK Dosen Tetap 2018</li> <li>- Jack David Kawira - SK Jabatan Fungsional 2022</li> </ul> </li> <li>- Jadi Sampurna Lima <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jadi Sampurna Lima - Ijazah S1</li> <li>- Jadi Sampurna Lima - Ijazah S2</li> <li>- Jadi Sampurna Lima - SK Dosen Tetap 2010</li> <li>- Jadi Sampurna Lima - SK Dosen tetap 2014</li> <li>- Jadi Sampurna Lima - SK Jabatan Fungsional 2018</li> <li>- Jadi Sampurna Lima - SK Penyetaraan S2</li> <li>- Jadi Sampurna Lima - Serdos</li> </ul> </li> <li>- Jimmy Tigor Oloan Pardede <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jimmy Pardede - SK Dosen Tetap 2015</li> <li>- Jimmy Pardede - SK Jabatan Fungsional 2018</li> <li>- Jimmy Pardede - Ijazah S1</li> <li>- Jimmy Pardede - Ijazah S2</li> </ul> </li> <li>- Lay Hendra Wijaya <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lay Hendra Wijaya - Ijazah S1</li> <li>- Lay Hendra Wijaya - Ijazah S2</li> <li>- Lay Hendra Wijaya - SK Dosen Tetap 2010</li> <li>- Lay Hendra Wijaya - SK Dosen Tetap 2014</li> <li>- Lay Hendra Wijaya - SK Jabatan Fungsional 2012</li> </ul> </li> <li>- Liem Kok Han <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liem Kok Han - Ijazah S1</li> <li>- Liem Kok Han - Ijazah S2</li> <li>- Liem Kok Han - SK Dosen Tetap 2010</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liem Kom Han - SK Dosen Tetap 2014</li> <li>- Liem Kok Han - SK Jabatan Fungsional 2012</li> <li>- Rudie Gunawan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rudie Gunawan - Ijazah S1</li> <li>- Rudie Gunawan - Ijazah S2</li> <li>- Rudie Gunawan - SK Dosen Tetap 2010</li> <li>- Rudie Gunawan - SK Dosen Tetap 2014</li> <li>- Rudie Gunawan - SK Jabatan Fungsional 2012</li> </ul> </li> <li>- Sujipto Subeno <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sujipto Subeno - Ijazah S1</li> <li>- Sujipto Subeno - Ijazah S2</li> <li>- Sujipto Subeno - SK Dosen Tetap 2010</li> <li>- Sujipto Subeno - SK Dosen Tetap 2014</li> <li>- Sujipto Subeno - SK Jabatan Fungsional 2018</li> </ul> </li> <li>- Tumpal H. Hutahaean <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tumpal H. Hutahaean - Ijazah S1</li> <li>- Tumpal H. Hutahaean - Ijazah S2</li> <li>- Tumpal H. Hutahaean - SK Dosen Tetap 2010</li> <li>- Tumpal H. Hutahaean - SK Jabatan Fungsional 2012</li> <li>- Tumpal H. Hutahaean - SK Pengangkatan Dosen Tetap 2014</li> </ul> </li> </ul>
16.	Check Point 1 & 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024 Ganjil - checkpoint 1</li> <li>- 2024 Ganjil - checkpoint 2</li> <li>- 2024 Ganjil - sc - pelaporan - checkpoint 1</li> <li>- 2024 Ganjil - sc - pelaporan - checkpoint 2</li> <li>- 2024 Genap - checkpoint 1</li> <li>- 2024 Genap - checkpoint 2</li> <li>- 2024 Genap - sc - pelaporan - checkpoint 1</li> <li>- 2024 Genap - sc - pelaporan - checkpoint 2</li> </ul>

Klasifikasi temuan audit dalam instrumen diatas ditetapkan dalam kategori sebagai berikut:

- a. Temuan positif yaitu sebuah prestasi dan juga bisa disebut sebagai Kesesuaian terhadap persyaratan/standar.
- b. Observasi (OB) adalah temuan yang memiliki potensi untuk menjadi ketidaksesuaian atau temuan yang dapat diselesaikan dengan cepat dan mudah.
- c. Ketidakesuaian (KTS) atau ketidakpatuhan adalah tidak terpenuhinya persyaratan/ standar yang telah ditentukan. Terdapat 2 jenis KTS, yaitu KTS Minor dan KTS Mayor.
  - KTS Minor (ringan) adalah ketidaksesuaian yang memiliki dampak terbatas terhadap proses penjaminan mutu (waktu perbaikan 3 bulan).
  - KTS Mayor (berat) adalah ketidaksesuaian yang memiliki dampak luas terhadap proses penjaminan mutu (waktu perbaikan 6 bulan).

**B. DAFTAR TEMUAN AUDIT, PERNYATAAN TEMUAN AUDIT, KATEGORI TEMUAN AUDIT & REFERENSI**

No	Standar Pendidikan	Temuan	Kategori	Akar permasalahan	Akibat	Solusi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Buku Kurikulum telah ada, tetapi belum tercetak dan belum melampirkan SK Penetapan Kurikulum di dalamnya	KTS Minor	Koordinasi antar PIC/Tim belum berjalan dengan baik, sehingga sekalipun sudah direncanakan tetapi belum terlaksana.	Buku Kurikulum itu belum tersosialisasi sehingga tidak ada evaluasi CPL yang dilakukan secara berkala	Buku Kurikulum segera dicetak (dengan melampirkan SK Penetapan Buku Kurikulum
		Buku Pedoman Akademik Prodi telah ada, tetapi belum tercetak	KTS Minor	Koordinasi antar PIC/Tim belum berjalan dengan baik, sehingga sekalipun sudah direncanakan tetapi belum terlaksana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan status akreditasi tidak bisa dilakukan dan tidak bisa dinilai, karena temuan merupakan syarat lulus minimum untuk akreditasi.\</li> <li>2. Proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontesktual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa belum dapat berjalan optimal.</li> </ol>	Buku Pedoman Akademik Program Studi segera di cetak
2	Standar Isi Pembelajaran	Terdapat RPS yang belum ada Tanda Tangannya dan Template berbeda. 5 RPS MK Ganjil 2024/2025 & 5 RPS MK Genap 2025	OB			Segera diselesaikan untuk proses penandatanganan RPS oleh Dosen
		Tanda tangan di Jurnal Kuliah/Prese nsi/Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen tidak mencapai 16 kali pertemuan.	KTS Minor	Jumlah minggu tatap muka secara reguler (16 kali pertemuan) selama satu semester tidak mencukupi dikarenakan adanya perkuliahan yang berlangsung	Menghambat proses akreditasi, karena asesor akan mengikuti aturan kebijakan Pemerintah yaitu adalah 16 kali pertemuan untuk 1 semester (termasuk UTS dan UAS)	Untuk absensi 1 semester perlu mencapai 16x pertemuan. Dengan usulan tim pengajar dan tim penyusun RPS mengajar untuk Mata kuliah yang ditunjuk sebagai <i>team teaching</i> dan

				secara intensif, dimana kelas reguler diliburkan. Sehingga STTRII memberlakukan kebijakan 1x pertemuan = 120 menit agar secara aktual jumlah jam tetap terpenuhi.		bersama-sama menandatangani absensi tersebut.
		Berkaitan dengan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada CPL, pembaruan RPS belum dikerjakan dengan mengikutsertakan hasil Penelitian dan PKM dosen (Pemantauan pemutakhiran RPS terhadap perkembangan teknologi secara berkala)	KTS Minor	Belum ada standar yang baku, jadi RPS masih bergantung kepada masing-masing Dosen, sehingga tidak semua Dosen melakukan pembaruan RPS. Sudah 80-85% lengkap, tetapi perlu ada Dosen yang melakukan review setiap RPS yang ada.	Tidak ada peningkatan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran dari para dosen.	Mereview setiap RPS Mata Kuliah yang telah ada, apakah ada pembaruan yang mengikutsertakan penelitian dan PKM dosen-dosen yang terbaru atau tidak. Melakukan sosialisasi kepada Dosen terkait adanya peningkatan RPS setiap Tahun Ajaran/Tahun Akademik/4 Tahun.
3	Standar Proses Pembelajaran	Pedoman / Panduan Praktikum belum selesai di tinjau dan belum dicetak	KTS Minor	Selama ini ada didalam Panduan Kemahasiswaan dan secara spesifik Pedoman Praktikum belum ada. Masih berupa draft dan sedang ditinjau.	Tidak ada pedoman baku yang disosialisasikan dan menjadi pegangan mahasiswa maupun dosen	Draft Pedoman / Panduan Praktikum segera ditinjau dan di cetak.
		Belum ada SOP Peninjauan Kurikulum, Surat Undangan	KTS Mayor	Belum ada PIC dan koordinasi yang jelas terkait pengadaan SOP Peninjauan Kurikulum	Belum ada SOP yang dicetak untuk menjadi Panduan bagi Unit Akademik dalam melakukan peninjauan kurikulum.	

				beserta surat undangannya.		
4	Standar Dosen & Tenaga Kependidikan	Terdapat Dosen Tetap yang belum memiliki Sertifikasi Dosen	KTS Mayor	Yang dibuatkan pelaporan BKD hanya Dosen Tetap yang bersertifikasi. Dan dari 18 Dosen, ada 12 Dosen yang bersertifikasi dan 6 Dosen yang belum bersertifikasi (Indah, Jack, Jimmy, Surya, Yakub, Agus Maryanto) Pengurusan Sertifikasi Dosen memerlukan waktu, dan terkendala pada anggaran kuota dari Bimas Kristen yang terbatas dan lebih mengutamakan Dosen Negeri	Para dosen tidak bisa mengurus jabatan akademik ke Lektor Kepala dan hal itu bisa mengurangi penilaian saat akreditasi.	Segera mengurus Dosen Tetap yang belum bersertifikasi ke Bimas Kristen
		Dosen Tetap masih menjadi Pegawai di Satuan Kerja atau Satuan Pendidikan lain	OB			Surat internal pembagian waktu bagi dosen tetap terkait jam kerja di gereja dan di STTRII perlu diadakan
		Belum semua Tendik yang memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.	KTS Mayor	Belum semua Tendik memiliki wawasan untuk pelatihan kompetensi yang perlu diikuti sesuai dengan bidang masing-masing	Peningkatan status akreditasi tidak bisa dilakukan dan tidak bisa dinilai, karena temuan merupakan syarat lulus minimum untuk akreditasi.	Tendik segera mengikuti pelatihan bersertifikasi yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi di bidang kerja dan keahliannya
5	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Belum adanya SK Tim Penyusun Kurikulum dan Daftar Hadir	OB			SK Tim Penyusunan Kurikulum segera di koordinasikan dengan Kabag. Administrasi Institusi
		Belum adanya	KTS Minor	Kurangnya wawasan	Pimpinan sulit menilai kualitas pelaksanaan	Segera membuat

		Laporan Monev per-semester terkait penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar pengelolaan		sehingga sekalipun evaluasi sudah dilakukan tetapi tidak pernah ada laporan tertulis yang formal.	proses pembelajaran per semester.	laporan monev tertulis secara formal terhadap kegiatan Program Studi
6	Standar Pembiayaan Pembelajaran	Belum dilaksanakan rapat perencanaan keuangan tahunan bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, Kabag	OB			Perlu dilakukan rapat perencanaan program dan anggaran bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, KaBag (rapat didokumentasikan berupa notulen, daftar hadir, dan lain-lain)

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN AUDIT**

Berdasarkan Asesmen Lapangan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Sarjana Teologi, dalam ruang lingkup audit Standar Pendidikan siklus Tahun Akademik 2024/2025 disimpulkan bahwa dari 8 Standar Pendidikan yang diukur dalam AMI terdapat 13 temuan Ketidaksiesuaian, yaitu 3 temuan termasuk dalam kategori KTS Mayor, 6 temuan termasuk dalam kategori KTS Minor, dan 4 temuan termasuk dalam OB (Observasi).

#### **B. SARAN DAN REKOMENDASI**

Berikut diuraikan beberapa saran dan rekomendasi dari hasil Audit Mutu Internal Standar Pendidikan Program Studi Magister Teologi Siklus Tahun Akademik 2024/2025, antara lain:

1. Buku Kurikulum segera dicetak (dengan melampirkan SK Penetapan Buku Kurikulum)
2. Buku Pedoman Akademik Program Studi segera di cetak
3. Segera diselesaikan untuk proses penandatanganan RPS oleh Dosen
4. Untuk absensi 1 semester perlu mencapai 16x pertemuan. Dengan usulan tim pengajar dan tim penyusun RPS mengajar untuk Mata kuliah yang ditunjuk sebagai *team teaching* dan bersama-sama menandatangani absensi tersebut.
5. Mereview setiap RPS Mata Kuliah yang telah ada, apakah ada pembaharuan yang mengikutsertakan penelitian dan PkM dosen-dosen yang terbaru atau tidak.
6. Melakukan sosialisasi kepada Dosen terkait adanya peningkatan RPS setiap Tahun Ajaran/Tahun Akademik/4 Tahun.
7. Draft Pedoman / Panduan Praktikum segera ditinjau dan di cetak.
8. Segera mengurus Dosen Tetap yang belum bersertifikasi ke Bimas Kristen
9. Surat internal pembagian waktu bagi dosen tetap terkait jam kerja di gereja dan di STTRII perlu diadakan
10. Tendik segera mengikuti pelatihan bersertifikasi yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi di bidang kerja dan keahliannya
11. SK Tim Penyusunan Kurikulum segera di koordinasikan dengan Kabag. Administrasi Institusi

12. Segera membuat laporan monev tertulis secara formal terhadap kegiatan Program Studi
13. Perlu dilakukan rapat perencanaan program dan anggaran bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, KaBag (rapat didokumentasikan berupa notulen, daftar hadir, dan lain-lain)

# LAMPIRAN

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 – Surat Usulan Nama Auditor Tim AMI



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Nomor : 001/SU-AMI-LPMI-STTRII/07/25  
Lampiran : -  
Perihal : Usulan Nama-Nama Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI)

Kepada Yth.  
Ketua Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)  
di Tempat

Dengan Hormat,  
Sehubungan akan dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII) Tahun Akademik 2024/2025. Maka, LPMI mengajukan nama-nama yang akan bertugas sebagai Auditor Audit Mutu Internal (AMI) yang dibagi menjadi 2 (dua) tim sebagai berikut:

**Tim 1 Audit Mutu Internal**

Ketua Tim Auditor : Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Anggota Tim Auditor : Daniel Surya Perdana, M.Th.  
Yuki Fran Siska, M.Th

**Tim 2 Audit Mutu Internal**

Ketua Tim Auditor : Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.  
Anggota Tim Auditor : Kristanto Wicaksono, M.Th.  
Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd.

Demikian usulan ini kami sampaikan untuk mendapat persetujuan dan diterbitkan Surat Keputusan (SK) Ketua tentang Penugasan Tim Auditor Mutu Internal Tahun Akademik 2024/2025. Atas perhatian dan kerja sama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 28 Juli 2025  
  
Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STTRII

## Lampiran 2 – SK Ketua Pelaksanaan Penugasan Audit Mutu Internal



### **STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL** INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

**SURAT KEPUTUSAN KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
No. 002/STTRII/KETUA/VIII/25

Tentang

**Pelaksanaan Penugasan Audit Mutu Internal (AMI)**  
**Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun Akademik 2024/2025**

Ketua STTRII,

#### **Menimbang:**

- Bahwa untuk menjamin mutu pendidikan tinggi di lingkungan Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional, perlu dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) secara berkala;
- Bahwa untuk pelaksanaan AMI Tahun Akademik 2024/2025, diperlukan penugasan Auditor yang memiliki kompetensi dan integritas sesuai ketentuan;
- Bahwa berdasarkan usulan Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STTRII, perlu menetapkan penugasan Auditor AMI melalui Surat Keputusan Ketua.

#### **Mengingat:**

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Statuta Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2023;
- Peraturan dan Pedoman Mutu Internal STTRII Tahun 2021.

**Memperhatikan:** Usulan Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) Nomor 001/SU-AMI/LPMI-STTRII/VII/2025 tanggal 28 Juli 2025 tentang Usulan Tim Auditor AMI Tahun Akademik 2025/2026.

#### **MEMUTUSKAN**

#### **Menetapkan:**

- Menugaskan nama-nama yang tercantum dalam daftar berikut sebagai Auditor Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun Akademik 2024/2025;

##### **Tim 1 Audit Mutu Internal**

Ketua Tim Auditor : Prof. Dr. Samuel Benyamin Hakh

Anggota : Daniel Surya Perdana, M.Th.

Yuki Fran Siska, M.Th.



## STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

### Tim 2 Audit Mutu Internal

Koordinator AMI : Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.

Pelaksana Audit : Kristanto Wicaksono, M.Th.

Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd.

2. Auditor yang ditugaskan melaksanakan tugas sesuai dengan Pedoman Audit Mutu Internal STTRII dan melaporkan hasilnya kepada Ketua STTRII melalui LPMI;
3. Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan tugas ini dibebankan pada anggaran STTRII Tahun Akademik 2025/2026;
4. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Jika di kemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal : 1 Agustus 2025

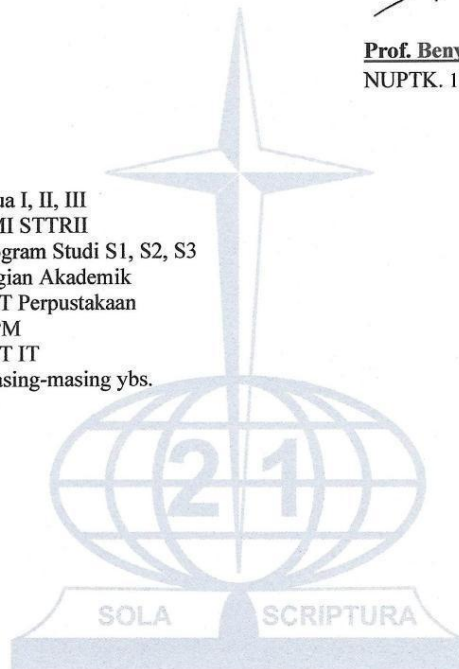
Ketua STTRII,

**Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.**

NUPTK. 1834744645137030

### Tembusan:

- Wakil Ketua I, II, III
- Ketua LPMI STTRII
- Kepala Program Studi S1, S2, S3
- Kepala Bagian Akademik
- Kepala UPT Perpustakaan
- Ketua UPPM
- Kepala UPT IT
- Kepada masing-masing ybs.
- Arsip



## Lampiran 3 – Surat Undangan Pelaksanaan AMI



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Nomor : 002/AMI-LPMI-STTRII/09/25  
Lampiran : Formulir *Check List* Dokumen AMI  
Perihal : Pemberitahuan & Undangan Pelaksanaan Asesmen Lapangan Audit Mutu Internal

Kepada Yth.

**Kaprodi S1, Kaprodi S2, dan Tim Akademik STTRII**

di Tempat

Menindaklanjuti Surat Tugas Ketua Nomor: 002/STTRII/KETUA/VIII/25 tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024/2025 serta Pemberitahuan Pelaksanaan AMI yang telah dikirimkan melalui *Email* pada masing-masing Unit terkait pada 21 Agustus 2025.

Melalui surat ini, diberitahukan bahwa pelaksanaan Asesmen Lapangan AMI akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 13 Oktober 2024 (Program Studi S1 Teologi)  
Rabu, 15 Oktober 2024 (Program Studi S2 Teologi)  
Waktu : 09.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang LPMI lt.5 STTRII

Diharapkan Pimpinan Unit beserta Staf terkait mempersiapkan diri dan mengirimkan dokumen sesuai dengan ruang lingkup AMI. Bersama dengan surat ini juga, LPMI STTRII melampirkan Formulir *Check List*/Daftar Tilik Dokumen AMI yang diperlukan sebagai bahan atau bukti kelengkapan dokumen yang perlu dikirimkan untuk kelancaran Asesmen Lapangan AMI.

Dokumen dapat dikirimkan ke LPMI STTRII mulai dari tanggal surat ini diterbitkan s/d 7 Oktober 2025 dalam bentuk hard copy atau soft copy yang dapat di upload pada Link *Google Drive* berikut: <https://bit.ly/Ami25>

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 26 September 2025

Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal STTRII

Tembusan:

1. Ketua STTRII
2. Waket 1 Bidang Akademik STTRII
3. Arsip LPMI STTRII



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Nomor : 003/AMI-LPMI-STTRII/10/25  
Lampiran : -  
Perihal : *Reschedule* Undangan Pelaksanaan Asesmen Lapangan Audit Mutu Internal (AMI)

Kepada Yth.

**Waket 1 Bid. Akademik, Kaprodi S1 & S2, dan Tim Akademik STTRII**

di Tempat

Menindaklanjuti Surat Tugas Ketua Nomor: 002/STTRII/KETUA/VIII/25, dan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Nomor: 002/AMI-LPMI-STTRII/09/25 serta respon baik dari Bapak/Ibu Kaprodi S1 & S2 beserta staf melalui penyediaan dokumen-dokumen yang diperlukan demi berlangsungnya AMI pada Standar Pendidikan untuk Unit Akademik, Siklus Tahun Akademik 2024/2025, maka Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STTRII akan melakukan Asesmen Lapangan secara bersamaan untuk **Program Studi S1 dan S2** yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Oktober 2025  
Waktu : 09.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Akademik lt.6 STTRII

Diharapkan Pimpinan unit beserta staf-staf terkait untuk dapat hadir demi kelancaran proses Asesmen Lapangan AMI.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 13 Oktober 2025

Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal STTRII

Tembusan:

1. Ketua STTRII
2. Arsip LPMI STTRII

**Lampiran 4 - Daftar Cek List/Daftar Tilik**



**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL  
FORMULIR CHECKLIST  
AUDIT MUTU INTERNAL AKADEMIK**

**STANDAR PENDIDIKAN**

**FORMULIR CHECK LIST/DAFTAR TILIK AUDIT MUTU INTERNAL  
STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SN-DIKTI)**

Auditee : Program Studi S1 - Teologi  
 Siklus Periode : TA 2024-2025  
 Hari/Tanggal Audit : Rabu, 15 Oktober 2025  
 Tempat Audit : Ruang Meeting Lantai 5 STTRII  
 Auditor : Anen Mangapul Situmorang, M.Pd  
 Kristanto Wicaksono, M.Th  
 Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd

No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>					
I	1	Apakah standar kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan CPL STTRII?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Penyusunan SN-Dikti</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> </ul>
	2	Apakah rumusan CPL STTRII digunakan sebagai acuan utama pengembangan: standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Penyusunan SN-Dikti</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> <li>● Pedoman Akademik Prodi</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	3	Apakah rumusan capaian pembelajaran lulusan STTRII mempunyai kualifikasi mengacu pada deskripsi CPL KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI (level 6)?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Akademik Prodi</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	4	Apakah <i>sikap</i> sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.) di atas merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, <i>pengalaman kerja pelayanan</i> mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Akademik Prodi</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	5	Apakah <i>pengetahuan</i> sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.1) di atas merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses: pembelajaran, praktek pelayanan mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Akademik Prodi</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>

6	<p>Apakah <i>keterampilan</i> sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.1) di atas merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, praktek pelayanan mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keterampilan umum sebagai <i>kemampuan kerja umum</i> yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi, sebagaimana digariskan dalam Lampiran Kemendikbud No. 3 Tahun 2020; dan</li> <li>- Keterampilan khusus sebagai <i>kemampuan kerja khusus</i> yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi mengacu pada rumusan yang ditetapkan STTRII?</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Akademik Prodi</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> <li>● RPS Mata Kuliah</li> </ul>
7	<p>Apakah pengalaman kerja pelayanan mahasiswa sebagaimana dimaksud pada butir-butir di atas (5.1.4 dan 5.1.5) adalah berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu dengan bentuk: pelatihan pelayanan, praktik pelayanan, atau bentuk kegiatan pelayanan lain yang sejenis?</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bukti Kegiatan (Sertifikat)</li> <li>● Laporan Kegiatan Mahasiswa</li> </ul>
8	<p>Apakah setiap lulusan STTRII memiliki sikap sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beriman kepada Allah Tritunggal dan mampu menunjukkan sikap hidup yang sesuai dengan nilai-nilai kristiani;</li> <li>- Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>- Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila dan Iman Kristen;</li> <li>- Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>- Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instrumen Tracer Study</li> <li>● Instrumen Kepuasan Pengguna Lulusan</li> <li>● Hasil Tracer Study Hasil Survey Kepuasan Pengguna Lulusan</li> <li>● Laporan Tracer Study Pengguna Lulusan/Alumni</li> </ul>

		serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; - Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; - Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; - Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; - Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan - Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan?			
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
STANDAR ISI PEMBELAJARAN					
II	1	Apakah kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada CPL?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum Prodi</li> <li>● Panduan Penyusunan RPS</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	2	Apakah keluasan dan kedalaman materi pembelajaran di prodi dan wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada Masyarakat?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	3	Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	4	Apakah lulusan program studi sarjana paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan teologi dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum Prodi</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	5	Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum Prodi</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	6	Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum Prodi</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN					
	1	Apakah setiap dosen dan mahasiswa di lingkungan STTRII melaksanakan proses			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● SOP Perkuliahan</li> </ul>

III		pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS/SAP Mata Kuliah</li> <li>● Buku Ajar/Diklat</li> <li>● Pedoman/Panduan Praktikum</li> <li>● Jadwal Kuliah/Praktikum</li> <li>● Jurnal Kuliah/Berita Acara Perkuliahan</li> </ul>
	2	Apakah setiap dosen di lingkungan STTRII menyusun rencana pembelajaran semester untuk setiap mata kuliah yang ditetapkan dan dikembangkan secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu dalam program studi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS/SAP Mata Kuliah</li> <li>● Buku Ajar/Diklat</li> <li>● Pedoman/Panduan Praktikum</li> <li>● Jadwal Kuliah</li> <li>● Jurnal Kuliah/Berita Acara Perkuliahan</li> </ul>
	3	Apakah dilakukan peninjauan dan penyesuaian rencana pembelajaran semester dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara berkala?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SOP Peninjauan Kurikulum</li> <li>● SK Tim Peninjau Kurikulum</li> <li>● Surat Undangan Rapat/Berita Acara/Daftar Hadir/Notulen Rapat/Dokumentasi (Foto Kegiatan)</li> </ul>
	4	Apakah setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai rencana pembelajaran semester dan mengacu pada standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Jurnal Kuliah/Berita Acara Perkuliahan</li> </ul>
	5	Apakah kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dengan menggunakan metode pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Jadwal Kuliah</li> <li>● Jurnal Kuliah/Berita Acara Perkuliahan</li> </ul>
	6	Apakah bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan dilakukan dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	7	Apakah bentuk pembelajaran berupa pengabdian masyarakat dilakukan di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Nama Dosen dan Mahasiswa yang dibimbing</li> <li>● SK Dosen Pembimbing/Mentor/Pendamping</li> </ul>
	8	Apakah waktu proses pembelajaran efektif terlaksana dalam 2 (dua) semester yang masing-masing semester terdiri dari 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Daftar Hadir</li> <li>● Jurnal Kuliah/Berita Acara Perkuliahan</li> <li>● Laporan Monev Pembelajaran Per-Semester</li> </ul>

					(Minimal 1x dalam 1 Tahun Akademik yang telah dilaporkan)
	9	Apakah masa dan beban belajar mengajar program pendidikan meliputi: - Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks? - Paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum</li> <li>● Pedoman/Panduan Akademik</li> <li>● SK Penetapan Masa Studi Mahasiswa</li> </ul>
	10	Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial terdiri dari kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman/Panduan Akademik</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	11	Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau sejenis terdiri dari kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester, dan kegiatan penugasan terstruktur 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman/Panduan Akademik</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	12	Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat atau sejenis terdiri dari 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman/Panduan Akademik</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	13	Apakah beban belajar mahasiswa program sarjana yang berprestasi akademik tinggi (mempunyai IPS lebih besar dari 3,00) dan memenuhi etika akademik, maka setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman/Panduan Akademik</li> <li>● KRS/KHS/Transkrip Nilai</li> </ul>
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>					
	1	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan, dan secara terintegrasi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>

IV	2	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup teknik penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket, atau dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai Teknik?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	3	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, atau dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai bentuk proses?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	4	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrument?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	5	Apakah hasil akhir seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	6	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian dalam bentuk menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	7	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian sebagaimana dimaksud dalam 5.1.1?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	8	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	9	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang mendokumentasikan penilaian proses dan			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta</li> </ul>

	hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan?			<p>TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> <li>● Formulir KHS</li> <li>● Akses Web Online</li> </ul>
10	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki prosedur mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, yang dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
11	Apakah seluruh pelaksanaan penilaian dan pembelajaran di STTRII dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran, dan dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu; dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau pemangku kepentingan yang relevan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
12	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki proses pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik; huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik; huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup; huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang; dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat)?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● KRS/KHS/Transkrip Nilai</li> <li>● SK Yudisium</li> </ul>
13	Apakah seluruh hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. Dan dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS), dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● KRS/KHS/Transkrip Nilai</li> <li>● SK Yudisium</li> </ul>
14	Apakah seluruh hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK), dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah			<ul style="list-style-type: none"> <li>● KRS/KHS/Transkrip Nilai</li> <li>● SK Yudisium</li> </ul>

		bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh?			
	15	Apakah mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol). Kelulusan mahasiswa dari program sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria: a. lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol); b. lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau c. lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol)?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● KRS/KHS/Transkrip Nilai</li> <li>● SK Yudisium</li> </ul>
	16	Apakah mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ijazah, bagi lulusan program sarjana</li> <li>- gelar; dan</li> <li>- surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan?</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SK Yudisium</li> <li>● Ijazah Lulusan</li> </ul>
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>					
V	1	Apakah dosen di STTRII memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memiliki kemampuan menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan CPL?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengaturan/SK/Pedoman Kepegawaian</li> <li>● NIDN/NUPTK</li> </ul>
	2	Apakah dosen untuk program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ijazah Terakhir</li> </ul>
	3	Apakah dosen untuk program sarjana dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SK Penyetaraan Ijazah Level KKNI</li> </ul>
	4	Apakah ada ketercapaian penghitungan BKD yang mencakup kegiatan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan penunjang?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan BKD Dosen per-semester</li> </ul>

	5	Apakah beban kerja dosen mengacu kepada nisbah dosen dan mahasiswa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SK BKD Dosen</li> <li>● Bukti Check Point 1 &amp; II PD-DIKTI</li> </ul>
	6	Apakah dosen tetap STTRII tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lainnya?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SK Pengangkatan Dosen Tetap</li> <li>● Surat Pernyataan Dosen Tetap</li> </ul>
	7	Apakah jumlah dosen tetap STTRII berjumlah sedikitnya 60% dari jumlah keseluruhan dosen?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SK Pengangkatan Dosen Tetap</li> <li>● Daftar Dosen Tetap Prodi</li> </ul>
	8	Apakah jumlah dosen tetap yang ditugaskan penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Monev</li> <li>● SK Mengajar Dosen</li> <li>● Daftar Hadir Dosen dan Mahasiswa yang diajar</li> </ul>
	9	Apakah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SK Jabfung</li> <li>● Sertifikat Sertifikasi Dosen</li> </ul>
	10	Apakah tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya, kecuali bagi tenaga administrasi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ijazah Terakhir seluruh Tendik</li> </ul>
	11	Apakah tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ijazah Terakhir</li> </ul>
	12	Apakah tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sertifikat Keahlian (Sertifikat Auditor, Sertifikat Perpustakaan, dll)</li> </ul>
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN					
VI	1	Apakah tersedianya sarana pembelajaran seperti perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, elektronik, dan repositori. Sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>● Dokumen Sarana dan Prasarana</li> </ul>
	2	Apakah jumlah, jenis dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>● Dokumen Sarana dan Prasarana</li> </ul>
	3	Apakah tersedianya prasarana pembelajaran seperti lahan, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>● Dokumen Sarana dan</li> </ul>

		erja/unit produksi, tempat berolahraga, ruang untuk berkesenian, ruang unit kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan perguruan tinggi, ruang dosen, ruang tata usaha?			Prasarana
	4	Apakah tersedianya fasilitas umum yang harus dipenuhi meliputi jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, data?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>● Dokumen Sarana dan Prasarana</li> </ul>
	5	Apakah tersedianya lahan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran dan wajib dimiliki oleh penyelenggara perguruan tinggi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumen Renip</li> </ul>
	6	Apakah bangunan perguruan tinggi harus memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus apabila diperlukan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>● Dokumen Sarana dan Prasarana</li> </ul>
	7	Apakah tersedianya sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara.</li> <li>- Lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda.</li> <li>- Jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus.</li> <li>- Peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul.</li> <li>- Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>● Dokumen Sarana dan Prasarana</li> </ul>
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>					
VII	1	Apakah Kaprodi Sarjana bersama Tim Kurikulum melakukan penyusunan kurikulum?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SK Tim Penyusunan Kurikulum</li> <li>● Daftar Hadir/Undangan/Notulen/Dokumentasi Kegiatan</li> </ul>
	2	Apakah tersedia rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS seluruh Mata Kuliah</li> </ul>
	3	Apakah penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar pengelolaan yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Monev</li> </ul>
	4	Apakah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik di lingkungan STTRII?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jadwal Intensif Course, Kalender Akademik</li> <li>● Bukti Kegiatan</li> </ul>

	5	Apakah kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran di STTRII?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Monev</li> <li>● Laporan Hasil Survey Evaluasi Pembelajaran Per-Semester</li> </ul>
	6	Apakah laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran di STTRII?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SK Rekomendasi Tindak Lanjut Perbaikan</li> <li>● Notulen Rapat tentang Perbaikan dan Pengembangan Mutu Pembelajaran</li> </ul>
	7	Apakah penyusunan kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh civitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Survey Kepuasan Stakeholders (Internal &amp; Eksternal)</li> </ul>
	8	Apakah penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan CPL?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Monev per-Semester</li> </ul>
	9	Apakah terjaga dan peningkatan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Survey Visi &amp; Misi</li> </ul>
	10	Apakah pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Monev per-Semester</li> </ul>
	11	Apakah memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumen Sarana dan Mutu Pembelajaran</li> <li>● Formulir Pemantauan Sarana Mutu</li> <li>● Dokumen SPMI</li> </ul>
	12	Apakah penyampaian laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumen Check Point 1 &amp; 2</li> </ul>
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN					
	1	Apakah STTRII memiliki sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SK Pembiayaan Pendidikan</li> <li>● Brosur Penerimaan Mahasiswa Baru</li> </ul>
	2	Apakah STTRII melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi yang bersangkutan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rencana Operasional Tahunan 2024/2025</li> </ul>
	3	Apakah STTRII melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proker Tahunan</li> <li>● Surat Undangan Raker</li> </ul>

VII I		pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Hadir Raker</li> <li>• Notulen Raker</li> </ul>
	4	Apakah Sinode GRII (Badan Penyelenggara STTRII) mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Komitmen dari Sinode terhadap STTRII</li> </ul>
	5	Apakah komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan antara lain adalah hibah, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis dan/atau kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Bukti Penerimaan Keuangan (<i>*jika ada</i>) Tidak perlu disertakan bukti fisik, namun dapat dikonfirmasi secara lisan pada saat Asesmen Lapangan AMI</li> </ul>
	6	Apakah STTRII menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Kebijakan Mekanisme dan Prosedur dalam menggalang Sumber Dana lain.</li> </ul>

Jakarta, 15 Oktober 2025

Ketua LPMI

Prof. Samuel, M.Th

Auditor 1,

Anen M.S., M.Pd

Auditor 2,

Kristanto W., M.Th

Auditee,

Dr. Tumpal Hutahaean

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia                  Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720                  Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19                  sttrii.ac.id</p>
No:	<p><b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b>  <b>Catatan Audit</b></p>

Auditi	Standar	
Audy Santoso, Ph.D Dr. Tumpal H. Hutahaean Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Esti Sitinjak Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E	<p><b>Standar 6: Standar Pendidikan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kompetensi Lulusan</li> <li>2. Standar Isi Pembelajaran</li> <li>3. Standar Proses Pembelajaran</li> <li>4. Standar Penilaian Pembelajaran</li> <li>5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>7. Standar Pengelolaan Pembelajaran</li> <li>8. Standar Pembiayaan Pembelajaran</li> </ol>	
Tanggal	Lokasi	Auditor
Rabu, 15 Oktober 2025 Waktu, 09.00 – 14.30 WIB	Ruang meeting Lt.5 STTRII	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd Kristanto Wicaksono, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd

Catatan	Dokumen	Tanggal/Rev
<p><b>Doa Pembukaan:</b> Anen Mangapul Situmorang, M.Pd</p> <p><b>Pembukaan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesi Perkenalan dari Tim Auditor Mutu dan Tim Auditi (Tim Akademik)</li> <li>2. Penyampaian Tujuan dari Ketua Tim Auditor (Prof. Sam):                      Audit ini kami akan menyampaikan pertanyaan, tetapi bukan mencari kesalahan, lalu kami juga bukan mengintrogasi. Dari kita untuk kita, saling mengecek sampai sejauh mana perkembangan manajemen akademik STTRII selama ini, supaya bisa meningkatkan kualitas dari manajemen akademik kita. AMI ini dilakukan dengan maksud mengecek perkembangan Akademik kita sudah sampai pada tahap mana, lalu apa yang kira-kira belum tercapai dan sudah tercapai. Yang sudah tercapai itu kita upayakan untuk ditingkatkan dan sudah berapa persen.</li> </ol>	-	-

<p>3. Penyampaian proses pelaksanaan AMI: Dalam model bertanya nanti Ketua Auditor yang akan bertanya, dan bisa juga ditambahkan oleh teman-teman Auditor lain. Catatan Audit akan dicatat oleh Tim dan setiap temuan (KTS/Ketidaksesuaian) akan dicatat dengan kategori sebagai berikut:  KTS Mayor apabila – Bukti belum ada, atau bisa diadakan dengan jangka waktu perbaikan 6 bulan/1 semester.  KTS Minor apabila – Bukti dokumen dilakukan perbaikan dikerjakan dalam waktu 3 bulan.  Tetapi pada prosesnya nanti LPMI akan melakukan pengendalian, dan akan mengecek ke bagian Akademik, sekaligus mendengar jika ada kendala dan memberikan penanganan untuk penyelesaian temuan yang ada (memberitahukan kendala kepada Pimpinan terkait) tugas LPMI mengendalikan yang kurang dan melakukan pembinaan untuk meningkatkan kualitas.</p> <p>4. Pertanyaan-pertanyaan akan dijawab oleh Kaprodi terlebih dahulu, kemudian bisa ditambahkan informasi dari staf akademik terkait.</p> <p>5. Ada 8 Standar untuk Akademik atau Pendidikan.</p> <p>6. Pertanyaan dari Auditor mengikuti cek list/daftar tilik yang sudah diedarkan ke masing-masing pimpinan dan unit terkait.</p>		
<p><b>1. <u>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</u></b></p> <p><b>1. Apakah standar kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan CPL STTRII?</b>  Prof Sam: Apakah sudah ada rumusan capaian pembelajaran untuk S1?  Tumpal: Saya baru dapat data, jadi hal seperti ini seperti baru dan saya tidak menguasai data ini.  Prof Sam: Maksudnya, begitu program study dibuka, dan perkuliahan dimulai, semestinya ini sudah dirumuskan terlebih dahulu.  Audy: Ada Buku Kurikulum,  Prof Sam: Tapi Rumusannya apakah ada di buku kurikulum?  Audy: (<i>ShareScreen</i>) menampilkan Profil lulusan dan dikaitkan dengan KKNI juga dan CPL. Buku Kurikulum sudah ada S1 dan S2.  Prof Sam: Jadi capaian pembelajaran lulusan sudah ada? Atau bisa juga disebut OBE (<i>Outcome Based Education</i>).  Prof Sam: Berarti sudah standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan CPL.  Prof Sam: Sesudah pertemuan kita, Buku kurikulum ini baiknya di bagi, apakah sudah dicetak?  Daniel: sudah direncanakan untuk dicetak khususnya untuk visitasi lapangan tetapi belum terlaksana  Prof Sam: Semestinya dicetak, karena kalau kita Akreditasi Onsite, Asesor akan melihat manualnya. Dan pertanyaan-pertanyaan seperti ini biasanya asesor akan menanyakan dan</p>	<p>Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI (Softcopy)</p>	<p><b>KTS Minor</b> - diselesaikan dalam waktu 2 Minggu sejak tanggal Audit (15-10-25, <b>deadline</b> 29-10-25)  <b>Capaian Sasaran - 80%</b></p>

<p>Kaprodi mestinya harus tau dan langsung menyampaikan. Anen: SK Penetapan Kurikulum belum ada di dalam, mestinya di masukan di dalam Buku Kurikulum. Prof Sam: Data/Dokumen sudah ada tetapi belum dicetak, berapa lama ini dilakukan? Audy: 2 Minggu <b>Kesimpulan Temuan:</b> <i>SK Penetapan Kurikulum belum dilampirkan kedalam Buku Kurikulum dan Buku belum di Cetak – KTS Minor</i></p>		
<p><b>2. Apakah rumusan CPL STTRII digunakan sebagai acuan utama pengembangan: standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran?</b> Prof sam: apakah sudah pernah tahu tentang Pedoman Penyusunan SNI/TKTI atau Kurikulum Prodi berbasis KKNI? sebagai contoh dalam Permendikbud No.3 tahun 2020 (ini dicari dan bisa jadi Pedoman) Prof Sam: Ada Pedoman Akademik Prodi? Jadi setiap Prodi punya Pedoman Akademik. Kalau kurikulum sesuatu ada di dalam Pedoman itu. Audy: Ada, belum dicetak. <b>Kesimpulan Temuan:</b> <i>Buku Pedoman Akademik Prodi sudah ada tetapi belum dicetak – KTS Minor</i></p>	<p>Buku Pedoman Akademik Prodi (Softcopy)</p>	<p><b>KTS Minor</b>– diselesaikan di Akhir Semester <b>Capaian Sasaran - 80%</b></p>
<p><b>3. Apakah rumusan capaian pembelajaran lulusan STTRII mempunyai kualifikasi mengacu pada deskripsi CPL KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI (level 6)?</b> Prof Sam: Apakah ada manual/fisik RPS Mata Kuliah? Bukan softcopy. Ester/Risma: Semua softcopy, tidak pernah dicetak. Prof Sam: Apakah di RPS ada ditulis terkait dengan tujuan pembelajaran? Ester: Ada Prof Sam: Bisa tolong ditampilkan di layar. Ester: <i>(ShareScreen)</i> RPS Mata Kuliah Tafsir Eksegesis (Pak Tama) Prof Sam: Coba ke Bahan Kajian/Daftar Pustaka? Prof Sam: Apakah ada tulisan Pak Tama di daftar pustaka/pustaka utama? Pak Tama: Ada dirujuk, bahan kajian untuk mahasiswa di kelas. Itu di integrasi keilmuan, setelah pembelajaran, ada pustaka kemudian lalu di integrasi keilmuan. Prof Sam: yang Bapak pakai itu, Bapak punya tulisan? Pak Tama: Iya, itu yang untuk integrasi keilmuan dan daftar pustaka.</p>	<p>RPS Mata Kuliah (Softcopy)</p>	<p><b>OB</b> – diselesaikan segera untuk proses penandatanganan RPS oleh Dosen. <b>Capaian Sasaran - 95%</b></p>

<p>Prof Sam: Mesti dimasukkan di Daftar Pustaka, sehingga bisa terlihat. Apakah itu artikel, atau buku, masukkan nama disitu. Karena berbicara tentang Integrasi yang asesor liat adalah yang di daftar pustaka.</p> <p>Prof Sam; Saya lihat ada beberapa yang belum di ttd? Ini temuan OBB, jadi kalau bu Ina datang bisa langsung di minta untuk TTD. Supaya nanti kalau nanti Institusi Akreditasi Onsite, RPS ini semua sudah di TTD.</p> <p>Prof Sam; Bu Ester nanti kalau menerima RPS, lihat apakah sudah di TTD oleh yang bersangkutan, bisa di lengkapi TTD.</p> <p>Prof Sam: apakah ada jurnal kuliah setiap hari, daftar hadir siswa/dosen, pokok ajaran, pokok bahasan? Apakah ada?</p> <p>Prof Sam: 1 semester ada berapa kali pertemuan?</p> <p>Tama: 16x pertemuan, termasuk UTS dan UAS</p> <p>Ester: Jadi selama ini dikerjakan karena selama ini kita pakai 120menit, sedangkan peraturan pemerintah kan kalau 1 pertemuan cukup kalau 2sks = 2 x 50menit. Disini kami 1 pertemuannya 120menit, jadi setiap kali pertemuan sudah ada spare 20 menit, sehingga presensi yang dilakukan sesuai dengan jumlah pertemuan saja, tidak dengan sesuai menit. Jadi kalau dihitung-hitung total pertemuan menit pertemuan, 16x pertemuan itu tercover sesuai dengan peraturan Pemerintah, tapi presensi yang dilakukan itu tidak 16x, karena pertemuannya pun tidak 16x.</p> <p>Jadi, disini misal 13 x 120 menit, ada 260 menit lebih setiap pertemuan, tetapi yang lebih yang itu tidak dijadikan TTD lagi, di anggap pertemuan 16. Selama ini seperti itu.</p> <p>Prof Sam: Sesuai aturan yang diberlakukan Pemerintah, 1x pertemuan 50menit, berarti 2x pertemuan itu 100 menit. Kemudian yang 120 menit ini kebijakan dari mana?</p> <p>Ester: Dari Internal</p> <p>Prof Sam: Biasanya asesor akan bertanya, Biasanya kalau asesor melihat 16x pertemuan berarti TTDnya 16x.</p> <p>Daniel: Bebarapa kelas di S1 di Sunter itu jumlah jam nya sama, dan percatatnya itu sama 16x pertemuan (<i>ShareScreen</i>) apakah itu seperti itu yang dimaksudkan?</p> <p>Prof Sam: Kalau seperti itu Kebijakan disini, Tapi TTDnya tetap harus 16x.</p> <p>Prof Sam: Apakah 16 itu sudah termasuk UTS dan UAS?</p> <p>Tama: Sudah Pak, sudah termasuk.</p> <p>Prof Sam: Waktu UTS dan UAS, apakah dosen TTD?</p> <p>Tama: Sering kali tidak masuk disini, karena biasanya UTS kan paper, jadi tidak masuk di kelas.</p> <p>Prof Sam: Harus TTD, dan di anggap dosennya masuk, walaupun dikasih paper, dosen bisa ke Akademik untuk TTD, ketika menyerahkan soal. Mau apapun jenis Ujiannya klasikal, mau tertulis di kertas atau tidak (UTS dan UAS), tetap perlu ada TTD Dosen.</p>	<p>Jurnal Kuliah/Presensi/Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen</p>	<p><b>KTS Minor</b> - Untuk presensi perlu mencapai 16x pertemuan. Dengan usulan tim pengajar dan tim penyusun RPS mengajar untuk Mata kuliah yang ditunjuk sebagai team teaching dan bersama-sama menandatangani presensi. <b>Capaian Sasaran - 80%</b></p>
---	--	--

<p>Prof Sam: Harus nampak di RPS, UTS ditengah dan UAS dibagian akhir.</p> <p>Prof Sam; Apakah saya bisa lihat TTD dosen?</p> <p>Anen: Menambahkan terkait untuk RPS Prodi S1, untuk yang di semester ganjil ada 13 matkul. Ada 5 RPS tidak lengkap TTDnya di S1. Di semester 2 ada 20 matakuliah, ada 5 RPS tidak ada TTD.</p> <p>RPS Matkul Bahasa Yunani II, Matkul Islamologi, Matkul Eksposisi PB, dan Matkul Introduction to Political tidak ada TTD dosen pengembang, Matkul Studi PL 2 sejarah tidak ada TTD dosen pengampu mata kuliah, Kemudian untuk semester ganjil ada 2 mata kuliah yang tidak ada TTDnya.</p> <p>Anen: yang menjadi pertanyaan apakah dalam semester genap itu 20 mata kuliah, karena kami lihat folder terkait jadwal mata kuliah, sehingga kami tidak pastikan.</p> <p>Anen: Semseter genap ada 20 mata kuliah dan semseter ganjil ada 13 mata kuliah, semua mata kuliah itu ada RPS tetapi tidak ada yang ada TTDnya.</p> <p>Anen: Template nya kenapa tidak seragam dengan RPS yang tadi dipresentasikan?</p> <p>Ester: jadi memang template RPSnya bisa jadi dosen-dosen masih menggunakan yang belum seragam, tentang TTD karena ini softcopy mereka mengirimkan juga kirim ada isi dan biasanya kami akademik yang insert, jadi mungkin kami ada yang kurang insert aja TTDnya, karena kan semua softcopt tidak ada di cetak. Kalau soal format yang berbeda, kami minta masukkan, bagaimana? Apakah harus diseragamkan semua untuk semster yang sama , karena pasti berbeda-beda, dan dosen-dosen sendiri pun tidak tau apakah waktunya bisa untuk kemudian me-re-format lagi RPS tersebut.</p> <p>Prof Sam: Jadi ada berapa RPS yang belum TTD?</p> <p>Anen: Kalau di S1, Genap ada 5, Ganjil ada 2.</p> <p>Prof Sam: Kira-kira bisa dilakukan berapa lama? Kalau bisa TTD basah?</p> <p>Anen: Karena masih ada yang berbentuk silabus, tidak ada CPMK. jadi apakah mesti harus template RPS itu seragam? Mengingat kemampuan dosen, dan kondisinya RPS tidak semua dosen yang mengerjakannya tetapi akademik dalam hal ini staf yang membantu untuk misal dari silabus dimasukan ke template yang ada.</p> <p>Prof Sam: Apakah sudah pernah ada dikirim template RPS kepada setiap dosen atau mereka diundang dan disosialisasikan?</p> <p>Ester: Baru mulai semester ganjil ini Pak, sudah dilakukan penyeragaman, tapi pertanyaan hari ini adalah yang sudah lalu, tahun ajaran yang sudah lewat. Nah itu yang belum seragam jadinya.</p> <p>Prof Sam: Memang Audit Mutu ini 1 Tahun Akademik, jadi Juli 2024 – Juni 2025. Sehingga ketika ditanya yang lalu itu berarti tidak sama ya. Berarti yang sekarang sudah sama?</p> <p>Ester: sedang proses penyeragaman pak (on going).</p>		
---	--	--

<p>Prof Sam: semestinya sudah sama ya? Semester mulai kapan?</p> <p>Ester: Agustus. sudah ada.</p> <p>Prof Sam: Sebelum perkuliahan dimulai semua RPS wajib masuk ke akademik. Itu aturannya. Dan itu berarti Kaprodi, Pak Tumpal dan Pak Tama perlu lihat apakah RPS ini sudah lengkap atau belum. Kalau belum maka <b>Kaprodi berhak</b> untuk mengatakan “ini perlu diseragamkan dulu, atau perlu disesuaikan dulu, atau misalnya belum ada tulisan dosen yang bersangkutan di daftar pustaka utama, misal artikel atau buku, kalau ada ya? Kalau tidak ada ya dosen perlu menulis sesuatu” itu akan dinilai ketika integrasi pembelajaran itu, misal pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat itu ada integrasi.</p> <p>Prof Sam: Perlu diperbaiki ya, karena ketika Akreditasi Online mungkin kita bisa memperlihatkan 1 RPS tetapi kalau Onsite, mungkin asesor akan melihat semua RPS. Karena itu maka, selain ada softcopy, perlu ada 1 file semua RPS itu perlu di cetak.</p> <p>Ester: yang perlu dicetak berarti semester berapa, tahun tahun terakhir atau di TS saja? Kalau di akreditasi atau bagaimana? Pertanyaan yang kedua, yang dicetak berartikan berbeda-beda formatnya? Bakal jadi masalah kah?</p> <p>Prof Sam: itu akan jadi masalah.</p> <p>Prof Sam: mestinya 1 tahun akademik, bisa kita cetak dulu yang TA genap 2025. Kalau format yang beda-beda itu di cut saja. Yang mulai dari juni 2024-juli 2025.</p> <p>Ester: tetapi format berbeda-beda.</p> <p>Prof Sam: Konsekuensinya seperti itu.</p> <p>Ester: Yang sedang diaudit adalah tahun ajar 2024/2025 – apakah perlu tetap dicetak? Tetapi tahun audit asesor akreditasi kan tahun ajaran 2023/2024.</p> <p>Anen: RPS sejak audit beberapa waktu lalu memang sudah tidak lengkap.</p> <p>Ester: tahun-tahun sebelumnya RPS tidak komplit.</p> <p>Prof Sam: tidak perlu dicetak dalam bentuk buku, hanya kumpulkan dalam outner, biar asesor saja nanti yang periksa, lalu mereka kasih komentar dan kita menjawab. Kita akan cetak yang di outner TS 2023/2024, sesuai TS akreditasi.</p> <p>Ester: Berarti untuk temuan hari ini di audit 2024/2025 tetap kamipun harus melengkapi desainnya, format, sebisa mungkin diseragamkan, kalau memang tidak yaa yang ada ini ya Pak. Dan untuk yang 2025/2026 itu yang lebih bagus dan sudah seragam.</p> <p>Prof Sam: Baguslah, seperti ada peningkatan begitu ya.</p> <p>Ester: Lalu yang tentang Presensi &amp; Berita acara, itu sepertinya belum terjawab ya Pak, kalau memang Kebijakan STTRII memperlakukan 1x pertemuan kelas adalah 120menit, tapi kemudian kelasnya pun paraf kehadiran sesuai dengan jumlah pertemuannya yaitu bukan 16x apakah mau dilakukan seperti yang Pak Daniel tadi katakan, misalnya pertemuan 12x atau 14x</p>		
---	--	--

<p>fisik/onsite, tetapi TTD tetap 16x pertemuan. Atau bagaimana pak?</p> <p>Prof Sam: Harus 16x, karena itu untuk pemberlakuan kedepan kita harus mengikuti Peraturan Pemerintah yaitu bahwa 1x pertemuan itu 50 menit. Bagaimana?</p> <p>Audy: Agak sulit Prof karena kita mengundang Profesor luar juga yang intensif dan itu bisa kepotong jumlah minggunya berkurang..</p> <p>Ester: Minggu pertemuan kelas regulernya Prof, jadi misalnya semester ganjil dari agustus sampai desember kan tidak mungkin ada kelas dan biasanya itu tinggal ujian atau pengumpulan paper, jadi jumlah pertemuan reguler setiap minggu tidak bisa 16x persis, makanya kemudian kebijakan dari STTRII adalah 1x pertemuan langsung 120 menit, sehingga jumlah pertemuannya berkurang.</p> <p>Prof Sam: berarti paket?</p> <p>Ester: Bisa dikatakan begitu</p> <p>Prof Sam: Kalau paket tidak masalah, tapi kalau dosennya ada disini dan itu reguler?</p> <p>Ester: Iya reguler.</p> <p>Prof Sam: Iya Reguler, karena kan begini 12x pertemuan itu kan mereka hanya lakukan dalam 2 minggu. Itu yang disebut paket.</p> <p>Audy, Ester: Oh no.</p> <p>Prof Sam: Sebab 6x bertemu, minggu berikutnya 6x bertemu. atau kadang2, pagi bertemu, sore bertemu sampai malam. Itu Paket.</p> <p>Ester: Kalau paket TTDnya?</p> <p>Prof Sam: Ada, TTDnya juga, 16x pertemuan juga. Sehingga memenuhi tuntutan bahwa ini pelajaran untuk 1 semester.</p> <p>Ester: Dimengerti untuk paket, kalau kelas Reguler? tetapi kami tidak bisa mengakomodir 1 semester itu 16x minggu pertemuan reguler, karna terpotong misalnya ada kami undang kelas intensif profesor asing, dll sehingga kemudian kebijakan yang diberikan STTRII adalah 12x pertemuan kali 100 menit itu Prof?</p> <p>Prof Sam: Pertanyaan saya adalah apakah diantara 60 menit - 60 menit ada istirahat?</p> <p>Tama: maksudnya 60 menit itu 2jam full kelas</p> <p>Prof Sam: kalau begitu ya harus di TTD 16x termasuk jadi misalnya dikasih kuliah 14x maka UTS dan UAS itu walaupun dosen nya tidak datang, dikasih soal ujian, tetapi harus tetap TTD. apapun dalam semester itu tetap TTD. supaya lengkap.</p> <p>Ester: pertanyaannya yang lalu tidak seperti itu Prof?</p> <p>Prof Sam: Tidak, kalau TTD yaa tinggal di TTD kan aja, orangnya ada toh? atau sudah pergi?</p> <p>Ester: ada yang sudah lulus kan, kalau akreditasi kan TS minus 4.</p> <p>Audy: mahasiswanya.</p> <p>Prof Sam: Oh mahasiswanya juga, maksudnya TTD??</p> <p>Ester: Tadikan RPS perlu di cetak, presensi dan berita acara perlu di cetak prof?</p>		
--	--	--

<p>Prof Sam: Berita acara itu biasanya ada di kertas kan, di map dicetak, atau disini bagaimana?</p> <p>Anen: Mungkin Pak Audy dan Bu Ester bisa jelaskan dulu kondisi proses perkuliahan yang disini itu seperti apa sehingga prof sam itu bisa ada gambaran. karena kalo yang sampaikan prof sam itu kan yang ideal sesuai dengan SN-DIKTI yang berlaku.</p> <p>Daniel: Untuk absensi boleh tim konsentrasi misiologi sampaikan prosesnya?</p> <p>Esti: Kalau di dalam presensi nya itu kan ada 16 kolom, dalam 1 kolom itu ada 100menit, tapi dalam 100 menit itu jeda istirahat. tapi memang tidak tertulis istirahatnya. Cuma pelaksanaannya itu ada istirahatnya itu Pak. Lalu mahasiswa akan TTD setiap pertemuan di kolomnya itu dan dosen juga begitu. Lalu di kita berita acara itu LLK ada 10 kolom nanti setiap kali pertemuan itu ada 120 menit, dan di setiap kolom itu ada keterangan apa saja yang disampaikan kepada pertemuan pertama begitu pak.</p> <p>Prof Sam: bisa di share?</p> <p>Esti: waktu itu ada di folder</p> <p>Ester: hilang 1 folder genap 2025, jadi kami upload yang dari sunter ga keupload.</p> <p>Anen: yang didaftar presensi bahasa ibrani semester ganjil itu untuk S1 itu, presensinya TTDnya itu hanya 12 pertemuan, dari 14 kolom pertemuan di absensi. Dan hal ini menjadi suatu hal temuan, yang di Bahasa Ibrani</p> <p>Audy: untuk yang sosialisasi 16x TTD itu memang baru berjalan sebelum semester ini dimulai. hal ini memang masih simpang siur.</p> <p>Anen: yang S1 pendidikan kewarganegaraan. untuk ini kira-kira bagaimana prof?</p> <p>Prof Sam: Jadi yang di aturan itu, minimal kehadiran itu untuk belajar/ materi itu 12x tetapi itu ditambah dengan UTS dan UAS, maka jadi 14x pertemuan. itu diterima. Tetapi kalau hanya 10 itu diciret, tidak berlaku. sehingga kalau yang 10 ini kita tampilkan, itu pasti asesor menilai nol karena dianggap pembelajaran tidak brjalan sesuai ketentuan. ketentuannya minimal 12x tatap muka untuk belajar mengajar, ditambahkan dengan UTS UAS jadi 14. minimal 14x pertemuan, maksimal 16x.</p> <p>Anen: seperti pak Liem Ko Han, yang TTD kehadiran itu kan hanya 10 pertemuan tetapi dipertemuan 7 dan ke 8 itu sebenarnya uda lebih dari 2 pertemuan, beliau bisa 4 jam durasi pertemuannya.</p> <p>Prof Sam: Bagaimana bisa tau 4 jam?</p> <p>Anen: ada disini Prof (menunjukkan berkas) mestinya itu memenuhi 16x pertemuan. harusnya centang nya itu bisa 2x dalam 1 pertemuan. secara waktu mungkin ini sudah lebih dari cukup untuk 16x pertemuan, hanya ssecara administrasinya saja.</p> <p>Anen: Mungkin usul kedepan jika pertemuan nya 4 jam, mungkin akademik bisa menginfokan untuk TTD 2x pertemuan</p>		
--	--	--

<p>Prof Sam: 120 menit itu 2SKS?  Tama: Iya  Prof Sam: Gimana kalau dinaikan 150 menit?  Ester: kalau 3 SKS, 1x pertemuannya itu 3 jam Prof  Ester: Untuk yang semester sekarang yang sedang berjalan, memang sudah demikian. dari akademik kolom parafnya sudah 16x, berita acaranya pun dibuat 16x, sesuaikan memang yang genap 2025 ini. Yang lalu bagaimana prof, karena yang lalu semua dokumennya sudah seperti itu termasuk ya TS Akreditasi.  Prof Sam: yang lalu apakah bisa minta mereka TTD?  Audy: Sulit karna mahasiswa sudah lulus  Anen: Disini juga ada ketidakseragaman antara absensi, ada mahasiswa hanya centang/ceklist ada juga yang TTD.  Ester: 2 semester ini akademik baru minta mahasiswa untuk TTD/paraf jangan ceklist. Tapi masih terbawa dari masa covid kelas online jadi terbiasa ceklist dan keterusan  Prof Sam: Jadi perlu ada pemberitahuan  Ester: Dosennya pun online jadi tidak bisa paraf  Ester: Suatu ketika dosen datang, bisa diminta untuk paraf  Yuki: Bisa pakai paraf digital.  Ester: Jika demikian maka tanda tangan basah mahasiswa perlu di scan, dan diprint kembali dengan paraf digital dosen. Dokumen jadinya digital.  Prof. Sam: Tidak apa, kita bisa jelaskan, kalau kita online dan kita juga memiliki bukti.  Anen: untuk yang di C6 RPS harus 16x pertemuan, terlalu berisiko. karena realisasinya asesor akan cek didaftar hadir  Tama: mungkin nanti kita bisa jelaskan terkait dengan jam. Secara aktual RPS dilaksanakan memang 14 kali pertemuan, tetapi topik sebanyak 16 kali pertemuan sudah diselesaikan. Maka apakah bisa dijelaskan kepada asesor atau mungkin perlu tahu dulu aturan yang dipakai oleh asesor?  Prof. Sam: Asesor akan pakai aturan pemerintah.  Tama: Jika demikian ini akan ada lubang yang besar.  Anen: Pak Billy ini ada cek list ada TTD  Prof Sam: Harus TTD, karna cek list siapa saja bisa buat  Anen: Contoh Perkuliahan Pak Billy yang secara online, apakah ada kebijakan atau peraturan pertemuan mata kuliah itu sepenuhnya secara online untuk semua pertemuan? Karena pada prakteknya beliau online. Apakah ada masalah untuk hal ini?  Prof. Sam: Dalam ketentuan akreditasi, biasa dilakukan apa yang disebut Hybrid. Hybrid itu artinya ada waktu-waktu tertentu fisik, tetapi yang lainnya boleh online. Misal pertemuan di awal atau di akhir, yang lain bisa online. Ini ketentuannya. Karena tetap perlu ada komunikasi dosen dan mahasiswa secara onsite. Apakah hal ini bisa dilakukan di kampus kita?  Audy: Ujiannya ujian oral, itu kan kategori pertemuan fisik juga.  ester: Tapi kan online, baru semester ini ada yang berjalan tatap muka.</p>		
--	--	--

<p>Prof sam: akademik bisa mencari jalan keluarnya untuk absensi yang ada.</p> <p>Ester: Untuk semester berjalan, sudah 16 kali pertemuan. Untuk yang lalu itu bagaimana?</p> <p>Prof. Sam: Tidak apa. Apa ada nya saja.</p> <p>Tama: Secara aktual jam pertemuan terpenuhi. Tetapi lubang ini tidak bisa kita apa-apakan lagi.</p> <p>Prof. Sam: Tidak apa, asesor akan lihat adanya pengembangan, sehingga yang tadinya kacau, maka akan mulai tertib. Kita dapat mengatakan bahwa kita dalam rangka pembenahan/tahap pengembangan.\</p> <p>Ester: Kita ada 3 departemen, memiliki presensi/format yang berbeda-beda. Lembaran presnesinya berbeda-beda. Yang dicetak yang mana?</p> <p>Yuki: Tapi format kan sama ya, karena di audit yang lama format ini sempat kita bicarakan, kita audit 2 tahun yang lalu. Format seharusnya, masa selama 2 tahun tidak ada perubahan. Tapi kalau lembaran, misal mata kuliah yang berbeda, dosennya, atau lokasinya beda harusnya ga apa.</p> <p>Ester: yang lembaran, jadi misalnya dilaporkan mata kuliah A, mahasiswa nya 10, tapi 10 itu 5 di kemayoran, 5 di sunter. lembar presensinya beda.</p> <p>Prof. Sam: Tidak apa, tetap masukkan saja di outnet dan kita bisa jelaskan bahwa pelaksanaan kita ada yang Indonesia dan Mandarin. yang penting formatnya sama. RPS tetap satu.</p> <p>Ester: di RPS jika dosen pengajarnya berbeda antara Indonesia dan Mandarin bagaimana?</p> <p>Prof Sam; mereka disebut 1 rumpun, RPS harus tetap 1 sama. karna kualitas mandarin dan indonesia sama.</p> <p>Ester: Di presensi yang tanda tangan itu dosen pengajar atau dosen pengampu.</p> <p>Prof. Sam: ini maksudnya bagaimana? Jika dosen pengampu dan pengajar sama-sama susun RPS, jangan yang pengampu tanda tangan, tetapi pengajar yang mengajar.</p> <p>Tama: Ini yang menjadi kendala, Dosen mandarin tidak terdaftar sebagai dosen kita dan tidak memiliki NIDN.</p> <p>Anen: Di akreditasi Institusi, pengelolaan 3 Dept tidak dilaporkan, sementara aktualnya kita 3 Dept. Sehingga ini menjadi kesulitan untuk tim Akademik untuk mengolah datanya. Keberadaan mahasiswa mandarin, kebanyakan yang mengajar adalah pengajar bahasa mandarin, dengan kata lain tidak berNIDN, tetapi mata kuliah yang mereka ajarkan kepada mahasiswa itu sesuai dengan kurikulum kita. Dengan kesulitan bahasa yang tidak dimiliki dosen NIDN, sehingga dosen-dosen pengajar umumnya tidak berNIDN, termasuk untuk konsentrasi misiologi. Ada dosen-dosen pengajar yang tidak berNIDN.. Ini adalah keunikan kita. Untuk praktek yang akan di laporkan ke PPDIKTI menjadi satu pelaporan itu lah yang menjadi tantangan akademik untuk berkoordinasi dengan 3 dept. Kita juga tidak menginformasikan adanya gedung STT yang berbeda.</p>		
--	--	--

Prof. Sam: Apakah dosen yang bersangkutan yang menyusun RPS itu, maka dosen yang berbahasa mandarin yang mengajar itu? Atau baik bahasa mandarin atau bahasa indonesia diajar oleh dosen lagi?

Tama: Yang menyusun umumnya mengajar di Indonesia, untuk yang mandarin adalah yang mengajar bahasa mandarin dengan tema yang sesuai dengan RPS.

Prof. Sam: Dosen mandarin apakah memiliki NIDN?

Tama: Tidak punya, semua dosen asing tidak ada NIDN.

Prof. Sam: Itu berarti dosen yang menyusun itu dia harus TTD semua. Tapi kita harus siapkan 1 lembar (TTD dari Dosen mandarin dan dosen indonesia) sebagai bukti dia mengajar. Lembar TTD dosen mandarin untuk bukti pembayaran, dan dosen indo yang berNIDN untuk bukti penilaian. Dosen yang mengajar tidak memiliki NIDN, nilai NIDN dimiliki oleh pengampu. Hanya dosen yang menyusun RPS itu tidak boleh tidak masuk kelas sama sekali, baik online ataupun on site. Sebab ketika diakreditasi, mereka akan cross cek ke mahasiswa. Jika ketahuan dosen pembuat RPS tidak masuk, maka bahaya untuk nilai Akreditasi.

Prof Sam: Dosen yang menyusun RPS, dia tidak boleh tidak masuk kelas sama sekali (boleh online atau onsite). sebab ketika akreditasi asesor akan kroscek ke mahasiswa.

Diana: Jika presensi, dosen yang mengajar?

Prof. Sam: Dosen yang mengajar, atau kita dapat katakan team teaching. Jadi dosen yang mengajar itu dia TTD tetapi dosen pengampu yang menyusun RPS itu juga tanda tangan, anggaplah ini 2 dosen, team teaching.

Prof Sam: Di setiap pertemuan itu ada TTD mereka berdua.

Diana: Apakah perlu ada tanda tangan seluruh pertemuan?

Prof. Sam: Perlu, untuk semua pertemuan. Ini team teaching karena salah satu pengajar tidak memiliki NIDN, sehingga nilainya diberikan ke dosen yang memiliki NIDN.

Anen: Nanti di cek lagi SK mengajarnya Prof?

Prof. Sam: Benar, perlu ada SK mengajar. SK Kepada 2 orang itu.

Anen: itu menjadi konskuensi ketika ada asesor yang terlalu banyak waktu untuk kristis dalam mengecek.

Prof Sam: itu bisa jawab, karena dosen ini tidak memiliki NIDN, sehingga terima viatikumnya tetapi nilai kenaikan jabatan akademik untuk doseb yang satunya itu (dosen yang berNIDN).

#### **Kesimpulan Temuan:**

- *Dari 13 Mata Kuliah semester Ganjil 2024/2025 terdapat 5 RPS yang belum TTD. Dan dari 20 Mata Kuliah di Semester Genap 2025 terdapat 5 RPS yang tidak di TTD (Bahasa Yunani II, Islamologi, Studi PL 2 Sejarah, Eksposisi PB, Introduction to Political). Jadi Total 10 RPS yang perlu segera di TTD - **OB***

<p>- <i>Absensi/TTD presensi yang belum lengkap, baik mahasiswa dan dosen harus mencapai 16x pertemuan - <b>KTS Minor</b> (akhir semester ini)</i></p>		
<p><b>4. Apakah sikap sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.) di atas merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja pelayanan mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran?</b>  Prof Sam: Apakah ada mata kuliah yang terkait dengan sikap?  Audy, Tama, Ester: Ada  Ester: Kepemimpinan, sosiologi, kewarganegaraan  Tumpal: Teologi pengembalaan, pastoral itu kan membahas tentang suatu sikap seseorang sebagai konseler, hamba Tuhan yang membimbing.  Prof Sam: Ketika kita katakan itu berarti mereka akan melihat di Buku Kurikulum dan kita akan tujukkan. Lalu RPSnya apakah itu dilaksanakan di kelas atau tidak pembelajaran itu.  <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p><b>5. Apakah pengetahuan sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.1) di atas merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses: pembelajaran, praktek pelayanan mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran?</b>  Prof Sam: Apakah ada mata kuliah terkait teori? Seperti Bahasa Yunani, Ibrani, Pengetahuan PL, PB, Pengantar-Pengantar, Tafsiran,  Audy: Ada.  <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p><b>6. Apakah keterampilan sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.1) di atas merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, praktek pelayanan mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi, sebagaimana digariskan dalam Lampiran Kemendikbud No. 3 Tahun 2020; dan</b></li> <li>• <b>Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan</b></li> </ul>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>

<p><b>bidang keilmuan program studi mengacu pada rumusan yang ditetapkan STTRII?</b></p> <p>Prof Sam: Apakah disini ada Praktik berKhotbah, Pratik Pelayanan, ada Pengabdian Masyarakat?</p> <p>Pak Tama: Ada, Kalo S2 lebih ke Praktik Pelayanan dan PkM.</p> <p>Daniel: memang ada Praktik di Chapel.</p> <p>Prof Sam; Dan itu di jadwalkan?</p> <p>Tama: dijadwalkan dan dosen ada yang memberi evaluasi.</p> <p>Prof Sam: Apakah untuk S1 kita punya microteaching? Praktik khotbah?</p> <p>Tama: S1 harusnya ada ya Pak Tumpal untuk Khotbah, lau ada evaluasi dll</p> <p>Prof Sam: ada ruang khusus kedap suara, ada kamera dll untuk menilai praktik khotbah secara keseluruhan, gerak-gerik, ekspresi dll. Dosen dan Teman2 bisa menilai.</p> <p>Tama: Ada Ruang Martin Luther; untuk Chapel</p> <p>Prof Sam: Asesor akan bertanya bisa lihat bukti atau rekamannya. Dan bisa di tayangkan.</p> <p>Prof Sam: Untuk kurikuler apakah ada kegiatan yang diberikan penilaian?</p> <p>Daniel: Untuk kurikuler belum ada.</p> <p><i>(Sesuai)</i></p>		
<p><b>7. Apakah pengalaman kerja pelayanan mahasiswa sebagaimana dimaksud pada butir-butir di atas (5.1.4 dan 5.1.5) adalah berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu dengan bentuk: pelatihan pelayanan, praktik pelayanan, atau bentuk kegiatan pelayanan lain yang sejenis?</b></p> <p>Ada, Praktik pelayanan, pengabdian masyarakat.</p> <p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p><b>8. Apakah setiap lulusan STTRII memiliki sikap sebagai berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beriman kepada Allah Tritunggal dan mampu menunjukkan sikap hidup yang sesuai dengan nilai-nilai kristiani;</li> <li>- Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>- Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila dan Iman Kristen;</li> <li>- Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> </ul>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>- Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>- Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>- Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>- Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan</li> <li>- Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan?</li> </ul> <p>Prof Sam: di Tracer Study, Ada?  Audy, Tama: Ada  Prof Sam: Dan itu sedang dilakukan atau bagaimana? yang lalu?  Tama: Yang lalu berjalan, ada punya hasil. Waktu kita isi LED semua ada.  <i>(Sesuai)</i></p>		
<b><u>2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN</u></b>		
<p><b>1. Apakah kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada CPL?</b></p> <p>Prof Sam: Apakah setiap RPS ada CPL, CPMK?  Tama: ada, tetapi baru di mulai di semester sekarang.  <i>(Sesuai)</i></p>	<i>(Sesuai)</i>	<i>(Sesuai)</i> <b>Capaian Sasaran - 100%</b>
<p><b>2. Apakah keluasan dan kedalaman materi pembelajaran di prodi dan wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada Masyarakat?</b></p> <p>Prof Sam: Apakah pokok bahasan di RPS itu ada pembaharuan di setiap semester? atau sama dari tahun ke tahun sampai sekarang? karena ditanya keluasan dan kedalaman?  Tama: Tergantung dosen, dan tidak tidak semua dosen yang melakukannya. Karena belum ada standar baku.  Prof Sam: Disampaikan ke Dosen, bahwa Perlu ada peningkatan pembaharuan RPS, setiap ajaran, setiap tahun akademik, atau setiap 4 tahun itu dibaharui. Biasanya itu setiap 4 tahun, karena nanti ketika mahasiswa tamat, akan ada evaluasi capaian lulusan, apakah kualitasnya bagaimana. Misalnya pada waktu kita evaluasi tahunan, ada penilaian mahasiswa kepada dosen. Maka perlu diminta supaya bisa ditingkatkan dari hasil penilaian tersebut. Atau buku-buku di RPS itu cetakan tahun terlalu lampau dan sudah lama. Seharusnya pembaharuan di materi atau di daftar pustaka, tahun terbit perkembangan terkini. Harap di infokan kepada Dosen.  Prof sam: ini masih perlu ada perbaikan.</p>	RPS Mata Kuliah	<b>KTS Minor - Pembaharuan/ Review RPS diselesaikan dalam semester ini/3 bulan ini. Capaian Sasaran - 80%</b>

<p>Tama: Mengenai perubahan topik dan selama ini kita tidak pantau, apakah bisa secara reguler bisa dilakukan. Jika pantauan berdasarkan kurikulum, ada masukan dari pengguna lulusan, maka mata kuliah yang kita tambahkan ada, tetapi mengenai isi konten yang kita ajarkan itu tidak terpantau, maka kita perlu solusi.</p> <p>Prof Sam: ini yang disebut sebagai Evaluasi Pembelajaran Semester, Evaluasi bukan saja tentang dosen yang mengajar, tetapi juga tentang RPSnya, apakah dia memakai buku-buku terkini untuk pembelajaran.</p> <p>Daniel: Ini berarti KTSnya Mayor ya Prof karna ini cukup banyak untuk dilakukan waktu pembaharuan RPS.</p> <p>Prof Sam: Tetapi sekarang sudah dibuat?</p> <p>Ester: Sekarang sudah dibuat hampir 80-85% sudah komplit semua, Usul saya kalau mau dilakukan evaluasi RPS oleh kaprodi mesti mereview dari semester ganjil 2025 ini saja.</p> <p>Tama: Patokannya berarti kita mesti pegang yang sekarang dan sebelumnya kan? siapa tau dia ada perubahannya atau tidak.</p> <p>Daniel: Patokannya sedang berlangsung dan diharapkan selesai semester ini berartikan ini bisa minor?</p> <p>Prof Sam: Iya, kalau berlangsung semester ini Minor. Berarti Kaprodi perlu sesekali datang untuk tanya mana RPSnya</p> <p><b><i>Kesimpulan Temuan: RPS Perlu ada pembaharuan yang mengikutsertakan penelitian dan PkM dosen - KTS Minor</i></b></p>		
<p><b>3. Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI?</b></p> <p>Prof Sam: Ini minor ya, karena deskripsi capaian pembelajaran belum di cetak ya?</p> <p>Tama, Ester: Akan di cetak.</p> <p>Tama: Kalau point 2 terkait hasil penelitian dan lain-lain kan ada yang masuk.</p> <p>Prof Sam: Ada ya, Jadi sesuai ya.</p> <p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i> Capaian Sasaran - 100%</p>
<p><b>4. Apakah lulusan program studi sarjana paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan teologi dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam?</b></p> <p>Prof Sam: Ini sesuai ya, karna ahli-ahli semua yang ada disini tidak ada masalah.</p> <p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i> Capaian Sasaran - 100%</p>
<p><b>5. Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif?</b></p> <p>Prof Sam: Kumulatif artinya dia harus naik, jadi kalau misalnya RPSnya pakai buku yang lalu, perlu ada perubahan supaya ada peningkayan/pembaharuan, jadi bertambah-bertambah.</p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i> Capaian Sasaran - 100%</p>

<p>Prof Sam: Tidak hanya teori tetapi sikap dan sebagainya itu Integratif (<i>Sesuai</i>)</p> <p><b>6. Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah?</b></p> <p>Prof Sam: Asesor akan melihat RPS, apakah keluasan materi pembelajaran itu dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah. Misalnya diadakan revisi RPS, maka ada pokok bahasan yang baru di masukan, yang lama dibuang. Jadi tidak sama persis dengan tahun-tahun sebelumnya.</p> <p>Prof Sam: Itu bagaimana, apakah sudah dilakukan atau belum?</p> <p>Tama: Ini yang kalau point-point yang dia ubah, kita tidak bisa pantau.</p> <p>Prof Sam: Setiap 4 tahun. (1 angkatan 4 tahun, jadi perlu ada permuktahiran RPS setiap 4 tahun)</p> <p>Prof Sam: ini yang kaprodi perlu tahu dan diinfokan ke para dosen terkait RPS.</p> <p><b>Kesimpulan Temuan:</b> Perlu diperhatikan adanya pemuktahiran RPS terhadap perkembangan teologi – <b>KTS Minor. [Sama dengan No.2]</b></p>	<p>RPS Mata Kuliah</p>	<p><b>KTS Minor</b> – Pemantauan pemutakhiran RPS diselesaikan dalam waktu 3 bulan <b>Capaian Sasaran - 80%</b></p>
<p><b><u>3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</u></b></p> <p><b>1. Apakah setiap dosen dan mahasiswa di lingkungan STTRII melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa?</b></p> <p>Prof Sam: Interaktif itu misalnya ada diskusi di kelas, ada interaksi antara dosen dan mahasiswa. Holistik itu berarti secara menyeluruh, atau pendekatan komprehensif. Integratif itu antara sikap, teori dan pengalaman. Jadi kita tidak saja mengajar Mahasiswa untuk tau tentang teologi, tetapi bagaimana mahasiswa menerapkan teologi dalam sikapnya. Kalau saintifik itu ilmiah. Kontekstual artinya kita bicara teologi calvin, dan bagaimana konteksnya. Tematik artinya kita bahas tema-tema. efektif artinya terlaksana dengan baik. Kolaboratif artinya kalau dikelas ada 10 orang, ada 5 topik pembahasan, berarti 2 orang bahas satu2. Berpusat pada mahasiswa, artinya dosen tidak hanya mengajar menulis di papan, tetapi mahasiswa juga ikut aktif untuk presentasi.</p> <p>Tama: apakah seluruh karakteristik ini harus ada dalam seluruh perkuliahan?</p> <p>Prof Sam: karakteristik ini bukan dipakai dalam 1 pertemuan tetapi dipakai di 1 mata kuliah di satu semester.</p> <p>Prof Sam: Prinsipnya ini sudah jalan, hanya mungkin nanti kedepan perlu lebih baik.</p> <p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>



<p><b>Kesimpulan Temuan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Belum ada SOP Peninjauan Kurikulum, Surat Undangan - <b>KTS Mayor</b></i></li> <li>- <i>Perlu diperhatikan adanya pemutakhiran RPS terhadap perkembangan teologi – <b>KTS Minor. [Sama dengan No.2, No. 6 Bagian 2]</b></i></li> </ul> <p><b>4. Apakah setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai rencana pembelajaran semester dan mengacu pada standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat?</b>  Prof Sam: Jadi semua mengikuti RPS yang disusun ya?  Tama: Sejauh ini, iya.  <i>(Sesuai)</i></p> <p><b>5. Apakah kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dengan menggunakan metode pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah?</b>  Prof Sam: Yang tadi saya katakan, misalnya itu bisa dipantau dari RPS mata kuliah, jadwal kuliah, kemudian jurnal kuliah.  Ester: Jurnal kuliah = berita acara, Ada.  <i>(Sesuai)</i></p> <p><b>6. Apakah bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan dilakukan dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa?</b>  Prof Sam: Mestinya ada ya?  Tama: Ada  <i>(Sesuai)</i></p> <p><b>7. Apakah bentuk pembelajaran berupa pengabdian masyarakat dilakukan di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa?</b>  Prof Sam: Ada ya?  Tama: Ada, bersama-sama dosen.  <i>(Sesuai)</i></p> <p><b>8. Apakah waktu proses pembelajaran efektif terlaksana dalam 2 (dua) semester yang masing-masing semester terdiri dari 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester?</b>  <i>Kesimpulan Temuan: Presensi, baik dosen dan mahasiswa perlu mencapai sebanyak 16 kali pertemuan – <b>KTS Minor. [Sama dengan No. 3 Bagian 1]</b></i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p> <p><i>(Sesuai)</i></p> <p><i>(Sesuai)</i></p> <p><i>(Sesuai)</i></p> <p><i>(Sesuai)</i></p> <p>Presensi Kuliah</p>	<p>diselesaikan dalam waktu 3 bulan.  <b>Capaian Sasaran - 80%</b></p> <p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p> <p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p> <p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p> <p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p> <p><b>KTS Minor –</b>  Untuk presensi yang perlu mencapai 16 kali pertemuan  <b>Capaian Sasaran - 80%</b></p>
--	---	--

<p>9. Apakah masa dan beban belajar mengajar program pendidikan meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks?</li> <li>• Paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks?</li> </ul> <p>Prof Sam: Peringatan maksimal 3x, bebas dikasih ke mahasiswa di semester berapa.  Ester: Sudah ada pemberitahuan jika mendekati.  Prof Sam: mestinya 7 tahun saja, 14 semeseter. Lewat masa study = DO otomatis.  Ester: Sudah diberikan peringatan  <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p>10. Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial terdiri dari kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester?</p> <p>Prof Sam: Ada penugasan terstruktur, misalnya bikin paper?  Tama: Ada  <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p>11. Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau sejenis terdiri dari kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester, dan kegiatan penugasan terstruktur 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester?</p> <p>Prof Sam: apakah ada seminar dikelas, misalnya ada yang buat paper, kemudian di presentasikan dan dibahas.  Tama: Tidak semua mata kuliah.  Prof Sam: Iya tidak semua tapi ada?  Tama: Ada  <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p>12. Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat atau sejenis terdiri dari 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester?</p> <p>Prof Sam: Praktik bengkel = khotbah, praktikum lapangan  <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p>13. Apakah beban belajar mahasiswa program sarjana yang berprestasi akademik tinggi (mempunyai IPS lebih besar dari 3,00) dan memenuhi etika akademik, maka setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama</p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>

<p>dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut?  Prof Sam: Apakah mahasiswa kita pernah mengambil SKS sampai 24? karena nilainya bagus.  Tama, Ester: Normal aja disini.  <i>(Sesuai)</i></p>		
<p><b><u>4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</u></b></p>		
<p><b>1. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan, dan secara terintegrasi?</b>  Prof Sam: Edukatif artinya ketika mahasiswa buat paper, ketika dosen memeriksa perlu nilai dan ada catatan dosen (sehingga ketika mahasiswa bertanya perihal nilai, sudah ada alasan di catatan dosen). Penilaian harus objektif sesuai dengan kertas kerjanya. Akuntabel dapat dipercaya dan dapat dipertanggungjawabkan, terbuka secara transparan dan semua dapat mengetahui.  Prof Sam: Tracer Study mahasiswa tidak boleh menulis namanya.  <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p><b>2. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup teknik penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket, atau dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik?</b>  <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p><b>3. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, atau dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai bentuk proses?</b>  Prof Sam: Apakah ada ketentuan: misal, nilai A dengan bobot sekian, nilai B dengan bobot sekian dst..... tidak hanya struktur tetapi ada bobot ilmiahnya.  Tama: di RPS itu bahkan sampai matriks penilaiannya pun ada. misalnya paper harus ada apa saja, dipendahuluan itu ada apa saja.  Audy: di pedoman akademik sudah dimasukkan.  <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p><b>4. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrument?</b>  Prof Sam: Apakah ada contoh soal UTS dan UAS</p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i>  <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>

<p>Ester: Ada (<i>Sesuai</i>)</p>		
<p>5. Apakah hasil akhir seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan? (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>6. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian dalam bentuk menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran? Prof Sam: Jadi misalnya bobot penilaian itu sangat diperhatikan, itu sudah ada ya? hanya perlu disosialisasikan kepada dosen Tama: Dosen biasa sampaikan dan sosialisasikan pada mahasiswa pada awal pertemuan. (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>7. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian sebagaimana dimaksud dalam 5.1.1? Prof Sam: Jadi seperti yang tadi kita kasih ke mahasiswa, jadi mahasiswa memiliki kesempatan untuk bertanya kenapa nilai saya seperti ini? Apakah disini diberlakukan seperti itu? Tama: ya tidak ada masalah (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>8. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa? (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>9. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan? Prof Sam: apakah nilai-nilai itu terdokumentasi? Ester: Nilai terdokumentasi di siakad (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>10. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki prosedur mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>

<p>yang dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang? (Sesuai)</p>		
<p>11. Apakah seluruh pelaksanaan penilaian dan pembelajaran di STTRII dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran, dan dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu; dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau pemangku kepentingan yang relevan? Prof Sam: kata tim ini adalah tim teaching ya. Di beberapa tempat praktik khotbah itu menyertakan pendeta jemaat, tidak hanya dosen. Maka disini dengan istilah pemangku kepentingan yang relevan. Tama: itu mungkin lebih banyak di tempat praktiknya. Dimensinya lebih luas bukan hanya dia khotbah tetapi juga relasinya jemaat dll (Sesuai)</p>	(Sesuai)	(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%
<p>12. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki proses pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik; huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik; huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup; huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang; dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat)? (Sesuai)</p>	(Sesuai)	(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%
<p>13. Apakah seluruh hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. Dan dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS), dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester? (Sesuai)</p>	(Sesuai)	(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%
<p>14. Apakah seluruh hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK), dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh? (Sesuai)</p>	(Sesuai)	(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%

<p><b>15. Apakah mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol). Kelulusan mahasiswa dari program sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria: a. lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol); b. lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau c. lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol)?</b> (Sesuai)</p>	<p>(Sesuai)</p>	<p>(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p><b>16. Apakah mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ijazah, bagi lulusan program sarjana</li> <li>• gelar; dan</li> <li>• surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan?</li> </ul> <p>(Sesuai)</p> <p>Anen: Perlu ada kesamaan pengertian Yudisium antara yang dipahami seharusnya dengan yang dilaksanakan di sini.</p> <p>Audy: Yudisium selama ini dilakukan untuk para mahasiswa yang sudah lulus, yang dikumpulkan untuk akhirnya diwisudakan bersama. SK kelulusan akan dikeluarkan, tetapi tidak ada upacara sidang Yudisium, karena setiap mahasiswa setiap kali lulus sudah langsung dikirim, atau ada yang praktek 2 bulan.</p> <p>Prof Sam: Yudisium pertama dirapatkan prestasi mahasiswa selama 1 semester, lalu dilihat apakah ada perlu di DO, atau di kasih peringatkan. ditampilkan prestasi mahasiswa dalam perkuliahan. Ini dilakukan di rapat dosen, hasilnya di akan disampaikan ke mahasiswa yang bersangkutan.</p> <p>Tama: Kalau itu biasanya di rapat dosen</p> <p>Ester: tetapi hasilnya tidak ada dalam bentuk SK</p> <p>Prof Sama: Apakah hasilnya diberitahukan kepada mahasiswa</p> <p>Tama: kalau mahasiswa yang bermasalah baru dipanggil. ada percakapan antara mahasiswa dan dosen.</p> <p>Prof Sam: Yudisium itu dilakukan pada waktu tamat ya?</p> <p>Ester: itu yang kami lakukan, Yudisium disini adalah yang lulus, tapi Evaluasi akademik itu tidak ada SK Yudisiumnya.</p> <p>Ester: Untuk di STTRII, kelengkapan persyaratan yudisium terpenuhi, tetapi memang profesinya saja yang tidak ada.</p>	<p>(Sesuai)</p>	<p>(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%</p>

<p>Prof. Sam: Tidak apa, yang penting semua prosedur administrasinya telah terpenuhi dan telah menyelesaikan semua mata kuliah yang seharusnya. Misalnya mahasiswa sampai semester 8 masih ada hutang mata kuliah yang belum selesai, maka belum bisa yudisium. Kalau administrasinya tidak selesai maka tidak bisa yudisium.</p>		
<p><b><u>5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</u></b></p>		
<p>1. Apakah dosen di STTRII memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memiliki kemampuan menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan CPL? (Sesuai)</p>	<p>(Sesuai)</p>	<p>(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>2. Apakah dosen untuk program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi? (Sesuai)</p>	<p>(Sesuai)</p>	<p>(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>3. Apakah dosen untuk program sarjana dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI? (Sesuai)</p>	<p>SK Penyetaraan Ijazah level KKNI</p>	<p>(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>4. Apakah ada ketercapaian penghitungan BKD yang mencakup kegiatan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan penunjang? Audy: Yang belum serdos yang belum mengisi perhitungan. BKD. Karena yang dilaporkan BKD secara rutin hanya dosen yang telah memiliki serdos. Anen: Yang dibuatkan pelaporan BKD hanya dosen tetap yang bersertifikasi. Dari 18 dosen, yang terserdos sebanyak 9 orang, yang belum terserdos sebanyak 6 dosen (Indah, Jack, Jimmy, Surya, Yakub, Agus Maryanto). Prof. Sam: KTS Mayor, karena pengurusan serdos memerlukan waktu. Anen: Kendala ada pada anggaran kuota dari Bimas Kristen yang terbatas, dan lebih mengutamakan yang dosen negeri. Prof Sam: Sertifikasi kan bulanan, bukan tahunan. <b>Kesimpulan Temuan: Sertifikasi dosen bagi seluruh dosen tetap STTRII – KTS Mayor</b> (Sesuai)</p>	<p>Laporan BKD Dosen Per Semester</p>	<p><b>KTS Mayor - Seluruh Dosen tetap di STTRII perlu memiliki Sertifikasi Dosen</b> <b>Capaian Sasaran - 50%</b></p>
<p>5. Apakah beban kerja dosen mengacu kepada nisbah dosen dan mahasiswa?</p>	<p>(Sesuai)</p>	<p>(Sesuai)</p>

<p>Prof Sam: SK BKD, check point di PDDIKTI, SK pengangkatan dosen tetap, surat pernyataan dosen tetap. <i>(Sesuai)</i></p> <p><b>6. Apakah dosen tetap STTRII tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lainnya?</b> Prof Sam: Satuan kerja artinya tidak boleh menjadi dosen tetap di STT juga menjadi pegawai tetap di organisasi lain. Misalnya dibagi waktu: dua hari di STT dan lima hari di gereja. Perlu ada surat perjanjian dari Sinode yang menunjukkan ada keterangan bahwa pelayanan gerejawi sebagai part time. Misal juga 5 hari di gereja, 2 hari di sekolah, harus ada perjanjian, supaya memenuhi syarat Profesor. Tama: Secara sinodal pengurusan surat harusnya dapat dipenuhi. Prof. Sam: Dalam rangka menuju akreditasi unggul, maka ini menjadi syarat. Tama: Pak Tong mengarahkan untuk setiap dosen itu juga penggembala gereja, sehingga tidak masalah jika tidak ada jabatan struktural. Tetapi jika ada jabatan struktural menjadi kesulitan. Prof. Sam: Secara <i>de jure</i>, dosen tetap. <i>De factonya</i> beda. Perlu dibenahi sehingga manajemen akademik bisa dipenuhi. Pak Tama mengajar di sini berapa kali dalam seminggu? Tama: Satu kali satu minggu pasti ada mengajar tatap muka. Prof. Sam: Setelah mengajar, sebaiknya langsung mampir berkoordinasi dengan manajemen akademik. Ini Perlu di benahi supaya manajemen akademik bisa terpenuhi. Buat Tersendiri dan asesor tidak perlu tahu <b>Kesimpulan Temuan:</b> Surat Perjanjian Pembagian Waktu secara internal perlu diadakan – <b>OB</b>.</p>	<p>SK Pengangkatan Dosen Tetap Surat Pernyataan Dosen Tetap</p>	<p><b>Capaian Sasaran - 100%</b></p> <p><b>OB</b> – Surat internal pembagian waktu bagi dosen tetap terkait jam kerja di gereja dan di STTRII</p> <p><b>Capaian Sasaran - 95%</b></p>
<p><b>7. Apakah jumlah dosen tetap STTRII berjumlah sedikitnya 60% dari jumlah keseluruhan dosen?</b> Untuk S1 lebih 60% <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i> <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p><b>8. Apakah jumlah dosen tetap yang ditugaskan penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang?</b> Anen: Yang dimaksud adalah kamar homebase dosen. Prof. Sam: Jika mau dapat akreditasi unggul, maka perlu penambahan dosen. Anen: di SN-Dikti bukannya hanya cukup 5 dosen saja? Prof. Sam: Untuk mendapatkan unggul harus 5 ke atas. Prof. Sam: Apakah di sini ada FDP (Faculty Development Plan)? Audy &amp; Tama: Ada. Prof Sam: S1 lebih dari 6 orang. <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i> <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>

<p>9. Apakah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi? (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>10. Apakah tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya, kecuali bagi tenaga administrasi? (<i>Sesuai dan melampaui</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>11. Apakah tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat? (<i>Sesuai dan melampaui</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>12. Apakah tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya? Prof Sam: Setiap bagian perlu ada sertifikasi kompetensi, seperti bagian IT perlu memiliki sertifikat kompetensi IT, Auditor perlu memiliki sertifikat Auditor, Pustakawan perlu memiliki sertifikat Pustakawan, dan seterusnya. Ester: Untuk bagian akademik apa? Prof. Sam: Sesuai bidangnya, misalnya keuangan sesuai keuangan, atau misalnya kemampuan mengoperasikan Microsoft Office, dan lain-lain. <b>Kesimpulan Temuan:</b> <i>Tiap bagian perlu ada sertifikat kompetensi – KTS Mayor.</i></p>	<p>Sertifikat Keahlian</p>	<p><b>KTS Mayor –</b> Setiap bagian memerlukan sertifikat keahlian sesuai dengan kompetensi <b>Capaian Sasaran - 50%</b></p>
<p><b><u>6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN</u></b></p>		
<p>1. Apakah tersedianya sarana pembelajaran seperti perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, elektronik, dan repositori. Sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan? (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>2. Apakah jumlah, jenis dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik? (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>

<p>3. Apakah tersedianya prasarana pembelajaran seperti lahan, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium/ studio/ bengkel kerja /unit produksi, tempat berolahraga, ruang untuk berkesenian, ruang unit kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan perguruan tinggi, ruang dosen, ruang tata usaha? (Sesuai)</p>	(Sesuai)	(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%
<p>4. Apakah tersedianya fasilitas umum yang harus dipenuhi meliputi jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, data? (Sesuai)</p>	(Sesuai)	(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%
<p>5. Apakah tersedianya lahan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran dan wajib dimiliki oleh penyelenggara perguruan tinggi? (Sesuai)</p>	(Sesuai)	(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%
<p>6. Apakah bangunan perguruan tinggi harus memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus apabila diperlukan? (Sesuai)</p>	(Sesuai)	(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%
<p>7. Apakah tersedianya sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus yang terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara.</li> <li>• Lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda.</li> <li>• Jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus.</li> <li>• Peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul.</li> <li>• Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.</li> </ul> <p>(Sesuai)</p>	(Sesuai)	(Sesuai) Capaian Sasaran - 100%
<p><b><u>7. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</u></b></p>		
<p>1. Apakah Kaprodi Sarjana bersama Tim Kurikulum melakukan penyusunan kurikulum? Prof. Sam: Apakah ada SK-nya? Audy: Belum ada. Prof. Sam: Perlu dibuatkan SK nya, dan juga daftar hadir yang mencakup dosen, termasuk stakeholder pengguna. SK Tim Penyusunan Kurikulum (Mischa) Daftar Hadir, Undangan (Dosen dan Stakeholder internal dan eksternal) <b>Kesimpulan temuan:</b> SK Tim Kurikulum beserta daftar hadir perlu dibuatkan – <b>OB.</b></p>	SK Tim Penyusun Kurikulum, Daftar Hadir/ Undangan/ Notulen/ Dokumentasi Kegiatan	<b>OB</b> - SK Tim Kurikulum dan Daftar Hadir perlu dibuatkan <b>Capaian Sasaran - 95%</b>

<p><b>2. Apakah tersedia rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah?</b> <i>(Sesuai)</i></p> <p><b>3. Apakah penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar pengelolaan yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan?</b> Prof Sam: Apakah ada pelaksanaan monev dan laporan tertulis? Audy: ada evaluasi, tetapi tidak pernah dijadikan laporan. Prof. Sam: Apakah bisa dibuatkan laporannya? Perlu waktu berapa lama? Tama: dulu Ibu Mitra selalu memberikan laporan di akhir semester mengenai masalah dan lain-lain. Tetapi tidak dalam laporan tertulis yang formal. Prof. Sam: Apakah bisa dalam 3 bulan dikerjakan? Tama: Berapa semester yang harus dibuat? Prof. Sam: Tahun ajaran 2024/2025. Tama: pembuatan laporan 2 semester dibuat dalam 3 bulan Prof. Sam: KTS Minor. <i>Kesimpulan Temuan: Laporan Monev terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan belum disajikan menjadi laporan tertulis formal – <b>KTS Minor.</b></i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p> <p>Laporan Monev</p>	<p><i>(Sesuai)</i> <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p> <p><b>KTS Minor –</b> Menyajikan laporan monev tertulis diselesaikan dalam waktu 3 bulan. <b>Capaian Sasaran - 80%</b></p>
<p><b>4. Apakah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik di lingkungan STTRII?</b> Prof Sam: Apakah ada daftar kegiatan suasana akademik seperti seminar, bedah buku, kuliah tamu: jadwal 1 tahun, daftar hadir dosen dan narasumber? Ester: Buktinya berupa apa? Prof. Sam: Jadwal selama tahun, daftar hadir, dan dosen yang menjadi narasumber. Ester: di dalam GDrive AMI berisi brosur seminar dan juga dosen tamu, serta bukti pengadaaan kelas berupa foto, serta presensi. Kelas intensif profesor asing dilaporkan sebagai kelas biasa dengan dosen pengampu. Prof. Sam: Intensive Course apakah hanya untuk satu kelas? Tama: Terbuka untuk peserta umum juga. Ester: Tidak selalu ada peserta umum. Prof. Sam: Kelas Intensi? Bagaimana jika dijalankan dua presensi? Untuk Kelas dab Umum? Supaya kita bisa memberikan laporan secara internal untuk kelas, dan juga untuk peserta umum. Pak Tumpal: Saya akan ada seminar besar di Sidoarjo? ini termasuk PkM atau suasana akademik? Seminar ini atas nama sekolah tinggi teologi reformed sidoarjo.</p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i> <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>

<p>Prof Sam: Itu bisa masuk PKm, tetapi kalau masuk ke jadwal akademik. Perlu ada surat dari pimpinan, supaya dianggap sah. (atas perintah dari institusi maka itu sah) <i>(Sesuai)</i></p> <p><b>5. Apakah kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran di STTRII?</b> <i>Kesimpulan Temuan: Laporan Monev terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan belum disajikan menjadi laporan tertulis formal – KTS Minor. [Sama dengan No. 3]</i></p> <p><b>6. Apakah laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran di STTRII?</b> Prof Sam: Pada akhir semester dilakukan tracer study, diketahui ada dosen yang mengajar tidak sesuai dengan RPS, maka dosen tersebut perlu dipanggil dan diberitahukan. Audy: Ada dilakukan. Apakah sama dengan monev pada pertanyaan nomor 3? Prof. Sam: Berbeda. No. 3 ini dikerjakan oleh tim akademik terkait semua proses pembelajaran. Jika ini secara menyeluruh, misalnya evaluasi dosen untuk perbaikan dan pengembangan lebih baik. Misalnya RPS yang sudah bertahun-tahun tidak ada pengembangan. Prof Sam: Kasus bisa sama, tetapi ada perbaikan terhadap proses pembelajaran kedepan, dipoint ini lebih bersifat menyeluruh (tracer study berbeda lagi) Perlu perkembangan mutu pembelajaran – Misalnya RPS yang perlu ada perkembangan. <i>(Sesuai)</i></p> <p><b>7. Apakah penyusunan kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh civitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran?</b> Prof Sam: SIAKAD – sudah ada <i>(Sesuai)</i></p> <p><b>8. Apakah penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan CPL?</b> <i>(Sesuai)</i></p>	<p>Laporan Monev</p> <p><i>(Sesuai)</i></p> <p><i>(Sesuai)</i></p> <p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><b>KTS Minor</b> – Menyajikan laporan monev tertulis diselesaikan dalam waktu 3 bulan. <i>(Sesuai)</i> <b>Capaian Sasaran - 80%</b></p> <p><i>(Sesuai)</i> <b>Capaian Sasaran - 80%</b></p> <p><i>(Sesuai)</i> <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p> <p><i>(Sesuai)</i></p>
---	---	--

<p>9. Apakah terjaga dan peningkatan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi? (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>Capaian Sasaran - 100% (<i>Sesuai</i>)</p>
<p>10. Apakah pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran? <i>Kesimpulan Temuan: Laporan Monev Per-Semster terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan belum disajikan menjadi laporan tertulis formal –</i> <b><i>KTS Minor. [sama dengan poin 3]</i></b></p>	<p>Laporan Monev</p>	<p>Capaian Sasaran - 100% <b>KTS Minor –</b> Menyajikan laporan monev tertulis diselesaikan dalam waktu 3 bulan.</p>
<p>11. Apakah memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen? Prof. Sam: Kita punya sarana yang sangat baik, pemantauan sarana mutu, bagian IT dan juga Anen: Pelaksanaan dilakukan sesuai dengan SOP. (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>Capaian Sasaran - 80% (<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>12. Apakah penyampaian laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi. Prof Sam: Yang menentukan dosen mengajar apa, itu pimpinan (rapat dosen) Dosen mengajar harus ditentukan mengajarnya sesuai dengan kompetensi. Anen: Yang menentukan dosen pengampu? Ester: Akademik, Pak Audy. Tama: Sejauh ini berjalan begitu. (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p><b><u>8. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN</u></b></p>		
<p>1. Apakah STTRII memiliki sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi? (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>) Capaian Sasaran - 100%</p>
<p>2. Apakah STTRII melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi yang bersangkutan? Audy: Biaya mahasiswa dicantumkan pada brosur dan website. (<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>	<p>(<i>Sesuai</i>)</p>


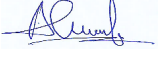
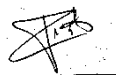
<p><b>3. Apakah STTRII melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran?</b></p> <p>Prof. Sam: Apakah ada rapat kerja tahunan untuk menentukan anggaran?</p> <p>Anen: LPMI ada Pak.</p> <p>Tama: Untuk seluruh komponen, setiap jumat di dalam rapat dosen. Pimpinan menentukan, dan akhir tahun dilaporkan kepada Sinode.</p> <p>Anen: Yang dimaksud adalah penentuan program dan pembiayaan tahunan unit-unit yang ada, namanya Rencana Operasional. Maka di SK Renop ada SK Penentuan.</p> <p>Tama: Tidak ada.</p> <p>Prof Sam: Renop harus dirapatkan pertahun, asesor tidak menanyakan angka lebih ke apakah dilaksanakan program-program yang sudah dibuat (program jangka panjang, program jangka pendek)</p> <p>Anen: Renopnya diadakan, tetapi untuk pelaksanaannya dan prosedurnya tidak dilaksanakan.</p> <p>Prof Sam: OBB dengan catatan (sebelum ada rapat dengan pimpinan dengan sinode, maka pimpinan perlu mendapatkan kebutuhan2 dari unit2 (Akademik, uppm, lppm, it dll) apa yang akan di kerjakan atau program yang akan dilaksanakan dalam 1 tahun dan Waket untuk membicarakan hal ini.</p> <p>Prof. Sam: Pak Audy perlu sampaikan ke Pak Ben:</p> <p>Audy: Bisa.</p> <p>Prof Sam: Nanti Penilaian asesor yaitu Manajemen akademiknya rendah.</p> <p><b>Kesimpulan Temuan:</b> <i>Rapat perencanaan program dan anggaran tahunan bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, KaBag - OB</i></p>	<p>Proker Tahunan Surat Undangan Raker Daftar Hadir Raker Notulen Raker</p>	<p><b>Capaian Sasaran - 100%</b></p> <p><b>OB –</b> Dilakukan rapat perencanaan program dan anggaran bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, KaBag (rapat didokumentasikan berupa notulen, daftar hadir, dan lain-lain)</p> <p><b>Capaian Sasaran - 95%</b></p>
<p><b>4. Apakah Sinode GRII (Badan Penyelenggara STTRII) mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa?</b></p> <p>Prof Sam: Sudah ada Surat Komitmen dari Sinode terhadap STTRII <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i> <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p><b>5. Apakah komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan antara lain adalah hibah, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis dan/atau kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta?</b> <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i> <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p><b>6. Apakah STTRII menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggali sumber dana lain secara</b></p>		<p><b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>

<p><b>akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan?</b> Biaya dari mahasiswa, gereja. <i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i></p>	<p><i>(Sesuai)</i> <b>Capaian Sasaran - 100%</b></p>
<p><b><u>Penutup:</u></b></p> <p>Prof Sam: Biasanya kegiatan sesudah Audit mutu ada kecocokan atau penyesuaian hasil dengan Auditi. Jadi sudah dicatat hasilnya dan dibaca, sudah ditanggapi dan diperbaiki. Tinggal satu pertemuan lagi, nanti ada yang namanya RTM (Rapat Tinjauan Manajemen) semua ini nanti akan disusun oleh Tim LPMI dalam bentuk suatu laporan, dan disampaikan kepada Ketua STTRII, dan kita akan bertemu seperti ini lagi. Dalam RTM, Tim LPMI akan minta kepada Ketua STTRII untuk memberikan perintah/instruksi untuk melakukan perbaikan kepada unit terkait.</p> <p>Kalau sudah perbaikan, tetap perlu ada satu surat, nanti bagian administrasi (misch) perlu memberitahukan kepada bagian-bagian auditi.</p> <p>Setelah Rapat, dalam perjalanannya. Ketika disepakati misalnya KTS Minor 3 bulan, berarti harus selesai. Nanti LPMI akan datang mengecek apakah sudah selesai atau belum. Kalau sudah selesai... Tetapi kalau belum selesai LPMI akan tanya apa yang menjadi kendalanya, lalu masalahnya kita selesaikan bersama.</p> <p>Untuk KTS Mayor itu waktunya 6 bulan, nanti Audit waktu berikut kita semua akan cek. Dan dalam perjalanannya ada peningkatan.</p> <p>Anen: Terkait dengan standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Karna kan Kaprodi dan Tim UPPM juga mesti bersama untuk melakukan, ikut terlibat dalam proses Audit.</p> <p>Prof Sam: nanti kita atur waktu lagi bersama dengan UPPM. saya sudah kasih catatan kepada mereka, ada 12 atau 10 catatan untuk disiapkan, kita harap itu sudah ada. Karena itu penting untuk akreditasi.</p> <p>Akademik sudah selesai, tinggal RTM.</p> <p><b>Doa Penutup:</b> Yuki Fran Siska, M.Th.</p>		

	<b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b>  Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Ringkasan Temuan Audit

Auditi				Kriteria					
Audy Santoso, Ph.D Dr. Tumpal H. Hutahaean Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Esti Sitinjak Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E				<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran					
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit					
STTRII		BAA Prodi Sarjana		15 Oktober 2025					
Wakil Auditi		Auditor Ketua		Auditor Anggota					
Dr. Tumpal H. Hutahaean		Anen Mangapul Situmorang, M.Pd		Kristanto Wicaksono, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd					
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	LPM	x	Arsip	x
No Temuan	Deskripsi Temuan							Kategori (OB / KTS)	
1	Buku Kurikulum telah ada, tetapi belum tercetak dan belum melampirkan SK Penetapan Kurikulum di dalamnya.							KTS Minor	
2	Buku Pedoman Akademik Prodi telah ada, tetapi belum tercetak							KTS Minor	
3	Terdapat RPS yang belum ada Tanda Tangannya dan Template berbeda. 5 RPS MK Ganjil 2024/2025 & 5 RPS MK Genap 2025							OB	


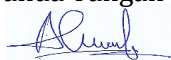

4	Tanda tangan di Jurnal Kuliah/Presensi/Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen tidak mencapai 16 kali pertemuan.	KTS Minor
5	Berkaitan dengan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada CPL, pembaruan RPS belum dikerjakan dengan mengikutsertakan hasil Penelitian dan PKM dosen (Pemantauan pemutakhiran RPS terhadap perkembangan teknologi secara berkala)	KTS Minor
6	Pedoman / Panduan Praktikum belum selesai di tinjau dan belum dicetak	KTS Minor
7	Belum ada SOP Peninjauan Kurikulum, Surat Undangan	KTS Mayor
8	Terdapat Dosen Tetap yang belum memiliki Sertifikasi Dosen	KTS Mayor
9	Dosen Tetap masih menjadi Pegawai di Satuan Kerja atau Satuan Pendidikan lain	OB
10	Belum semua Tendik yang memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.	KTS Mayor
11	Belum adanya SK Tim Penyusun Kurikulum dan Daftar Hadir	OB
12	Belum adanya Laporan Monev per-semester terkait penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar pengelolaan	KTS Minor
13	Belum dilaksanakan rapat perencanaan keuangan tahunan bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, Kabag	OB

Tempat Persetujuan					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Tumpal H. Hutahaean	Ttd 	<b>Ketua Auditor</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Ttd 
Direview oleh :					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Kristanto Wicaksono, M.Th		Ttd 		

	<b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b>  Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria							
Audy Santoso, Ph.D Dr. Tumpal H. Hutahaean Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Esti Sitinjak Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> <b>1. Standar Kompetensi Lulusan</b> 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran							
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>							
STTRII	BAA PRODI SARJANA	15 Oktober 2025							
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>							
Dr. Tumpal H. Hutahaean	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Kristanto Wicaksono, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd							
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	x	<b>Auditor</b>	0	<b>PPM</b>	x	<b>Arsip</b>	x	


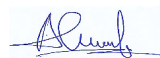

<b>Deskripsi Temuan</b>	Buku Kurikulum telah ada, tetapi belum tercetak dan belum melampirkan SK Penetapan Kurikulum di dalamnya.
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Kompetensi Lulusan;</b> 5.1.1 Kaprodi Sarjana berkewajiban memastikan bahwa standar kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan CPL STTRII.
<b>Akar Penyebab</b>	Koordinasi antar PIC/Tim belum berjalan dengan baik, sehingga sekalipun sudah direncanakan tetapi belum terlaksana.
<b>Akibat</b>	Buku kurikulum belum tersosialisasi sehingga tidak dapat dilakukan evaluasi CPL secara berkala.

<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Buku Kurikulum segera dicetak (dengan melampirkan SK Penetapan Buku Kurikulum)				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	Sebelum Akreditasi 13 November 2025				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Deadline 5 November 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi & Kabag. Akademik		
<b>Rencana Pencegahan</b>	Waket 1, Kaprodi bersama Kabag Akademik melakukan monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Secara berkala setiap tahun pergantian buku kurikulum / setiap tahun	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi & Kabag. Akademik		
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Tumpal H. Hutahaeen	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Kristanto Wicaksono, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria							
Audy Santoso, Ph.D Dr. Tumpal H. Hutahaean Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Esti Sitinjak Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> <b>1. Standar Kompetensi Lulusan</b> 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran							
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit							
STTRII	BAA PRODI SARJANA	15 Oktober 2025							
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota							
Dr. Tumpal H. Hutahaean	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Kristanto Wicaksono, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd							
Distribusi	Auditi	x	Auditor	0	PPM	x	Arsip	x	


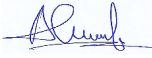

Deskripsi Temuan	Buku Pedoman Akademik Program Studi telah ada, tetapi belum tercetak
Kriteria	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Kompetensi Lulusan;</b> 5.1.2 Kaprodi Sarjana berkewajiban memastikan bahwa rumusan CPL STTRII digunakan sebagai acuan utama pengembangan: standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran
Akar Penyebab	Koordinasi antar PIC/Tim belum berjalan dengan baik, sehingga sekalipun sudah direncanakan tetapi belum terlaksana.

<b>Akibat</b>	1. Buku Pedoman Akademik belum tersosialisasi sehingga sekalipun sudah direncanakan tetapi belum terlaksana. 2. Proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa belum dapat berjalan optimal.				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Buku Pedoman Akademik Program Studi segera di cetak				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 Bulan sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026	<b>Penanggung Jawab</b>		Kaprodi dan Kabag Akademik	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Kaprodi bersama Kabag Akademik melakukan monitoring secara berkala, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun secara berkala	<b>Penanggung Jawab</b>		Kaprodi, Kabag Akademik, dan LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Tumpal H. Hutahaean	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Kristanto Wicaksono, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<p><b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b>          Deskripsi Temuan Audit</p>

Auditi					Kriteria			
Audy Santoso, Ph.D Dr. Tumpal H. Hutahaean Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Esti Sitinjak Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E					<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> <b>1. Standar Kompetensi Lulusan</b> 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>			<b>Tanggal Audit</b>			
STTRII		BAA PRODI SARJANA			15 Oktober 2025			
<b>Wakil Auditi</b>		<b>Auditor Ketua</b>			<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Tumpal H. Hutahaean		Anen Mangapul Situmorang, M.Pd			Kristanto Wicaksono, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd			
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>x</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	<b>PPM</b>	<b>x</b>	<b>Arsip</b>	<b>x</b>


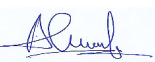
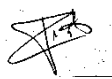
<b>Deskripsi Temuan</b>	Tanda tangan di Jurnal Kuliah/Presensi/Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen tidak mencapai 16 kali pertemuan.
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Kompetensi Lulusan</b> 5.1.3 Kaprodi Sarjana berkewajiban memastikan bahwa rumusan capaian pembelajaran lulusan STTRII mempunyai kualifikasi mengacu pada deskripsi CPL KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi (level 6).
<b>Akar Penyebab</b>	Jumlah minggu tatap muka secara reguler (16 kali pertemuan) selama satu semester tidak mencukupi dikarenakan adanya perkuliahan yang berlangsung

	secara intensif, dimana kelas reguler diliburkan. Sehingga STTRII memberlakukan kebijakan 1x pertemuan = 120 menit agar secara aktual jumlah jam tetap terpenuhi.				
<b>Akibat</b>	Akan menimbulkan pertanyaan terkait dengan regulasi dari Pemerintah bahwa jumlah pertemuan itu adalah 16 kali pertemuan.				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Untuk absensi 1 semester perlu mencapai 16x pertemuan. Dengan usulan tim pengajar dan tim penyusun RPS mengajar untuk Mata kuliah yang ditunjuk sebagai <i>team teaching</i> dan bersama-sama menandatangani absensi tersebut.				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 Bulan sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026		<b>Penanggung Jawab</b>	Kaprodi & Kabag. Akademik	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Kaprodi bersama Kabag Akademik melakukan monitoring setiap semester, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Per Semester / Per Tahun		<b>Penanggung Jawab</b>	Kaprodi & Kabag. Akademik	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Tumpal H. Hutahaeen	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Kristanto Wicaksono, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id</p>	
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria						
Audy Santoso, Ph.D Dr. Tumpal H. Hutahaean Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Esti Sitinjak Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan <b>2. Standar Isi Pembelajaran</b> 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran						
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>						
STTRII	BAA PRODI SARJANA	15 Oktober 2025						
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>						
Dr. Tumpal H. Hutahaean	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Kristanto Wicaksono, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd						
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>x</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	<b>PPM</b>	<b>x</b>	<b>Arsip</b>	<b>x</b>


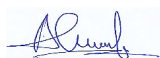

<b>Deskripsi Temuan</b>	Berkaitan dengan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada CPL, pembaruan RPS belum dikerjakan dengan mengikutsertakan hasil Penelitian dan PKM dosen (Pemantauan pemutakhiran RPS secara berkala)
<b>Kriteria</b>	Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Isi Pembelajaran 5.1.2 Kaprodi Sarjana berkewajiban memastikan untuk menjamin keluasan dan kedalaman materi pembelajaran di prodi dan wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada Masyarakat.
<b>Akar Penyebab</b>	- Belum ada standar yang Baku, jadi RPS masih bergantung kepada masing-masing Dosen, sehingga tidak semua Dosen melakukan pembaharuan RPS.

	- Sudah 80-85% lengkap, tetapi perlu ada Dosen yang melakukan review setiap RPS yang ada.				
<b>Akibat</b>	Tidak ada peningkatan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran dari para dosen.				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mereview setiap RPS Mata Kuliah yang telah ada, apakah ada pembaharuan yang mengikutsertakan penelitian dan PkM dosen-dosen yang terbaru atau tidak.</li> <li>- Melakukan sosialisasi kepada Dosen terkait adanya peningkatan RPS setiap Tahun Ajaran/Tahun Akademik/4 Tahun.</li> </ul>				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 bulan sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026	<b>Penanggung Jawab</b>		Kaprodi	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Waket 1, Kaprodi bersama Kabag Akademik melakukan monitoring setiap tahun ajaran/per semester, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap Tahun Ajaran / per semester	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1, Kaprodi, Kabag. Akademik dan LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Tumpal H. Hutahaeen	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Kristanto Wicaksono, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi				Kriteria					
Audy Santoso, Ph.D Dr. Tumpal H. Hutahaean Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Esti Sitinjak Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E				<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran <b>3. Standar Proses Pembelajaran</b> 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran					
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit					
STTRII		BAA PRODI SARJANA		15 Oktober 2025					
Wakil Auditi		Auditor Ketua		Auditor Anggota					
Dr. Tumpal H. Hutahaean		Anen Mangapul Situmorang, M.Pd		Kristanto Wicaksono, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd					
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	PPM	x	Arsip	x


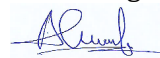

Deskripsi Temuan	Pedoman / Panduan Praktikum belum selesai ditinjau dan belum dicetak
Kriteria	<b>Standar 6 , Standar Pendidikan; Standar Proses Pembelajaran</b> 5.1.2 Waket 1, Kaprodi Sarjana, dan Kepala BAA (Akademik) berkewajiban memastikan setiap Dosen di lingkungan STTRII menyusun rencana pembelajaran semester untuk setiap mata kuliah yang ditetapkan dan dikembangkan secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu dalam program studi
Akar Penyebab	- Selama ini ada didalam Panduan Kemahasiswaan dan secara spesifik Pedoman Praktikum belum ada.

	- Masih berupa draft dan sedang ditinjau.				
<b>Akibat</b>	Tidak memiliki pedoman baku yang disosialisasikan dan menjadi pegangan mahasiswa maupun dosen				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Draft Pedoman / Panduan Praktikum segera ditinjau dan di cetak.				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 bulan sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026		<b>Penanggung Jawab</b>	Kaprodi, Kabag. Akademik, Bagian Kemahasiswaan	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Kaprodi bersama Kabag Akademik dan kemahasiswaan melakukan monitoring secara berkala, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap Tahun		<b>Penanggung Jawab</b>	Kaprodi, Kabag. Akademik, Kemahasiswaan dan LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Tumpal H. Hutahaean	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Kristanto Wicaksono, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id</p>	
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria	
Audy Santoso, Ph.D Dr. Tumpal H. Hutahaean Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Esti Sitinjak Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran <b>3. Standar Proses Pembelajaran</b> 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran	
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit	
STTRII	BAA PRODI SARJANA	15 Oktober 2025	
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota	
Dr. Tumpal H. Hutahaean	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Kristanto Wicaksono, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd	
Distribusi	<b>Auditi</b> x <b>Auditor</b> 0	<b>PPM</b>	x <b>Arsip</b> x


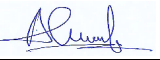

<b>Deskripsi Temuan</b>	Belum ada SOP Peninjauan Kurikulum, Surat Undangan
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6 , Standar Pendidikan; Standar Proses Pembelajaran</b> 5.1.3 Waket 1, Kaprodi, dan Kepala BAA (Akademik) berkewajiban memastikan meninjau dan menyesuaikan rencana pembelajaran semester dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara berkala.
<b>Akar Penyebab</b>	Belum ada PIC dan koordinasi yang jelas terkait pengadaan SOP Peninjauan Kurikulum beserta surat undangannya.
<b>Akibat</b>	Peninjauan rencana pembelajaran semester tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya

<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Segera membuat SOP Peninjauan Kurikulum (1 untuk semua Prodi), Surat Undangan				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 Bulan sejak Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1. Kaprodi, Kabag. Akademik	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Waket 1, Kaprodi bersama Kabag Akademik dan kemahasiswaan melakukan monitoring secara berkala, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap Tahun	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1, Kaprodi, Kabag. Akademik, dan LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Tumpal H. Hutahaean	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Kristanto Wicaksono, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p><b>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</b></p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi				Kriteria				
Audy Santoso, Ph.D Dr. Tumpal H. Hutahaean Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Esti Sitinjak Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E				<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran <b>5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b> 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran				
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>				
STTRII		BAA PRODI SARJANA		15 Oktober 2025				
<b>Wakil Auditi</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>				
Dr. Tumpal H. Hutahaean		Anen Mangapul Situmorang, M.Pd		Kristanto Wicaksono, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd				
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>x</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	<b>PPM</b>	<b>x</b>	<b>Arsip</b>	<b>x</b>


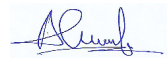

<b>Deskripsi Temuan</b>	Terdapat Dosen Tetap yang belum memiliki Sertifikasi Dosen
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Dosen &amp; Tenaga Kependidikan</b> 5.1.7 Ketua bersama Wakil 1 dan Kaprodi memastikan ketercapaian perhitungan BKD yang mencakup kegiatan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan penunjang
<b>Akar Penyebab</b>	- Yang dibuatkan pelaporan BKD hanya Dosen Tetap yang bersertifikasi. Dan dari 18 Dosen, ada 11 Dosen yang bersertifikasi dan 7 Dosen yang belum bersertifikasi (1. Bu Indah "AA", 2. Pak Jack "AA", 3. Pak Jimmy "AA",

	4.Pak Surya “L”, 5.Pak Yakub “L”, 6.Pak Agus Marjanto “AA”, 7.Pak Rudie “AA) - Pengurusan Sertifikasi Dosen memerlukan waktu, dan terkendala pada anggaran kuota dari Bimas Kristen yang terbatas dan lebih mengutamakan Dosen Negeri				
<b>Akibat</b>	Para dosen tidak dapat mengurus jabatan akademik ke Lektor Kepala dan hal ini dapat mengurangi penilaian saat di akreditasi				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Segera mengurus Dosen Tetap yang belum bersertifikasi ke Bimas Kristen				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	6 Bulan sejak Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Awal semester 2026/2027	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1. Kaprodi	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Waket 1, Kaprodi melakukan monitoring secara berkala, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap Tahun	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1, Kaprodi, dan LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Tumpal H. Hutahaean	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Kristanto Wicaksono, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p><b>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</b></p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi				Kriteria				
Audy Santoso, Ph.D Dr. Tumpal H. Hutahaean Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Esti Sitinjak Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E				<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran <b>5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b> 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran				
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>				
STTRII		BAA PRODI SARJANA		15 Oktober 2025				
<b>Wakil Auditi</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>				
Dr. Tumpal H. Hutahaean		Anen Mangapul Situmorang, M.Pd		Kristanto Wicaksono, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd				
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	x	<b>Auditor</b>	0	<b>PPM</b>	x	<b>Arsip</b>	x


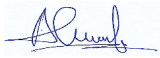

<b>Deskripsi Temuan</b>	Belum semua Tendik yang memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Dosen &amp; Tenaga Kependidikan</b> 5.1.16 Waket 2 bersama dengan Kepala Bagian Umum dan Personalia berkewajiban memastikan bahwa Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.
<b>Akar Penyebab</b>	Belum semua Tendik memiliki wawasan untuk pelatihan kompetensi yang perlu diikuti sesuai dengan bidang masing-masing

<b>Akibat</b>	Belum semua tendik memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang keahliannya.				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Tendik segera mengikuti pelatihan bersertifikasi yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi di bidang kerja dan keahliannya				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	Mengarahkan setiap tendik untuk mengikuti pelatihan yang bersertifikasi sesuai dengan kompetensi yang ada.				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Satu Tahun	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 2	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Dilakukan monitoring secara berkala oleh Tim LPMI bersama Waket 2				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap Tahun	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 2 & LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Tumpal H. Hutahaean	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Kristanto Wicaksono, M.Th		Tanda Tangan 		

	<b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b>  Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi					Kriteria					
Audy Santoso, Ph.D Dr. Tumpal H. Hutahaean Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Esti Sitinjak Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E					<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran <b>7. Standar Pengelolaan Pembelajaran</b> 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran					
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>			<b>Tanggal Audit</b>					
STTRII		BAA PRODI SARJANA			15 Oktober 2025					
<b>Wakil Auditi</b>		<b>Auditor Ketua</b>			<b>Auditor Anggota</b>					
Dr. Tumpal H. Hutahaean		Anen Mangapul Situmorang, M.Pd			Kristanto Wicaksono, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd					
<b>Distribusi</b>		<b>Auditi</b>	x	<b>Auditor</b>	0	<b>PPM</b>		x	<b>Arsip</b>	x

<b>Deskripsi Temuan</b>	Belum adanya Laporan Monev per-semester terkait penyelenggaraan program pembelajaran sesuai Standar Isi, Standar Proses, dan Standar Pengelolaan
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Pengelolaan Pembelajaran</b> 5.1.3 Kaprodi berkewajiban memastikan bahwa penyelenggaraan Program Pembelajaran sesuai dengan Standar Isi, Standar Proses, Standar Pengelolaan yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan
<b>Akar Penyebab</b>	Kurangnya wawasan sehingga sekalipun evaluasi sudah dilakukan tetapi tidak pernah ada laporan tertulis yang formal.
<b>Akibat</b>	Pimpinan sulit untuk menilai kualitas pelaksanaan proses pembelajaran per semester

<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada akhir semester ada rapat Kaprodi bersama Dosen-Dosen untuk mengevaluasi proses pembelajaran yang telah dilaksanakan. (Akademik melakukan rekapitulasi terhadap hasil tracer study)</li> <li>- Segera membuat laporan monev tertulis secara formal terhadap kegiatan Program Studi</li> </ul>				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 Bulan sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026	<b>Penanggung Jawab</b>		Kaprodi	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Dilakukan monitoring secara berkala oleh Waket 1 dan Tim LPMI				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun laporan monev	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1 & LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Tumpal H. Hutahaeen	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Kristanto Wicaksono, M.Th		Tanda Tangan 		

## Lampiran 6 - Daftar Hadir AMI



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
 INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

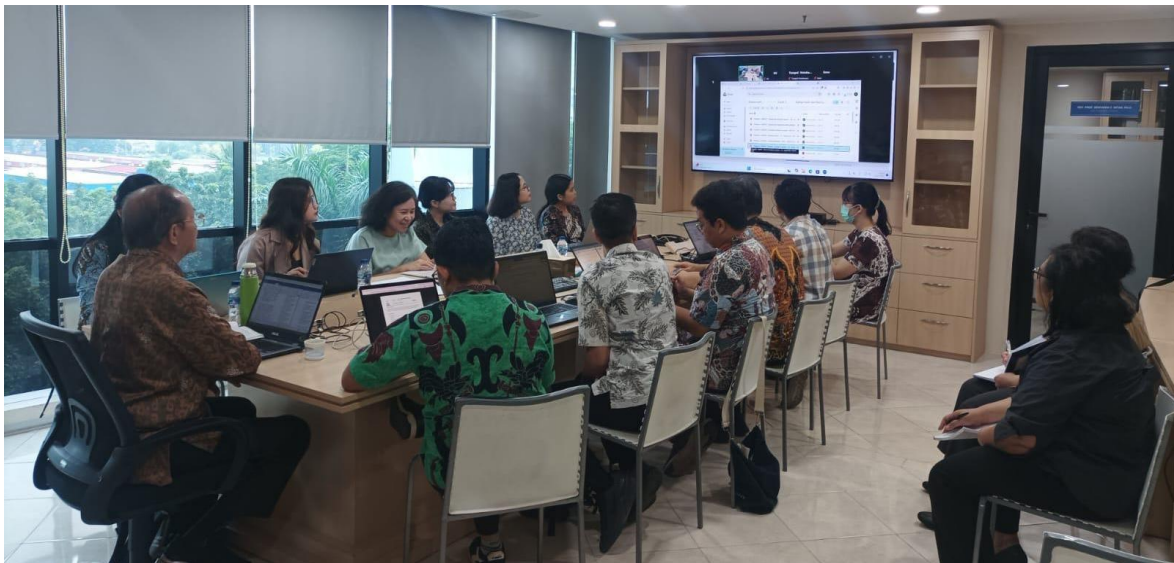
### DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Oktober 2025  
 Waktu : 09.00 WIB s/d selesai  
 Agenda : Pelaksanaan Asesmen Lapangan AMI  
 Auditee : Unit Akademik Program Studi S1 Teologi STTRII  
 Standar yang di Audit : Standar Pendidikan  
 Periode Audit : TA 2024-2025

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Audy Santoso, Ph.D.	Waket 1 Bid. Akademik (Auditee)	
2.	Dr. Tumpal H. Hutahaean	Kaprodi S1 (Auditee)	Zoom
3.	Ester Louren, S.Kom.	Kabag. Akademik (Auditee)	
4.	Natalia Sekar Rismaniar, S.S	Akademik S1 (Auditee)	
5.	Esti Sitinjak	Akademik Misiologi (Auditee)	
6.	Diana Bunjamin, M.Div.	Hubungan Internasional (Auditee)	
7.	Yohana Intan Kusuma Dewi, S.Hum.	Akademik Mandarin (Auditee)	
8.	Anne Suryani, S.E.	Operator PDDIKTI (Auditee)	
9.	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th.	Ketua Auditor	
10.	Daniel Surya Perdana, M.Th.	Anggota Auditor	
11.	Yuki Fran Siska, M.Th.	Sekretaris Auditor	

12.	Lasefrina Bancin, S.Ak.	Akademik	af/07.
13.	Esther Loh, S.E.	Akademik S3 & Admisi	1305

## Lampiran 7 - Dokumentasi Kegiatan AMI



## Lampiran 8 – Surat Undangan Rapat Konfirmasi Hasil AMI



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Nomor : 004/AMI-LPMI-STTRII/10/25  
Lampiran : *Dokumen Form.5*  
Perihal : Pemberitahuan Hasil Temuan & Rapat Konfirmasi Hasil Temuan AMI

Kepada Yth.

**Waket 1 Bid. Akademik, Kaprodi S1 & S2, Kabag. Akademik**  
di Tempat

Menindaklanjuti terlaksananya proses Asesmen Lapangan Audit Mutu Internal (AMI) dengan Surat Nomor: 003/AMI-LPMI-STTRII/10/25 serta respon baik dari Waket 1, Kaprodi S1 & S2 beserta staf melalui penyediaan dokumen-dokumen dan kelancaran proses Asesmen Lapangan AMI yang telah dilaksanakan pada Rabu, 15 Oktober 2025, pukul 09.00 s/d 14.30 WIB di Ruang Meeting Lt.5 STTRII.

Tim Auditor AMI telah menemukan beberapa Temuan berupa *KTS Mayor*, *KTS Minor* dan *OB* pada Standar Pendidikan untuk Unit Akademik, Siklus Tahun Akademik 2024/2025. Temuan telah Auditor rangkum dan dilampirkan pada **Dokumen Form 5**. Dari hasil temuan (*Dokumen Form 5*), selanjutnya Tim Auditor akan melakukan **Konfirmasi** kembali dengan Auditi untuk menindaklanjuti rencana perbaikan yang telah disepakati sebelumnya.

Adapun pelaksanaan Rapat Konfirmasi hasil temuan AMI akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 28 Oktober 2025  
Waktu : 09.00 - 11.00 WIB  
Tempat : Via *Zoom Meeting* \*(*link zoom menyusul*)

Demikianlah surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 24 Oktober 2025

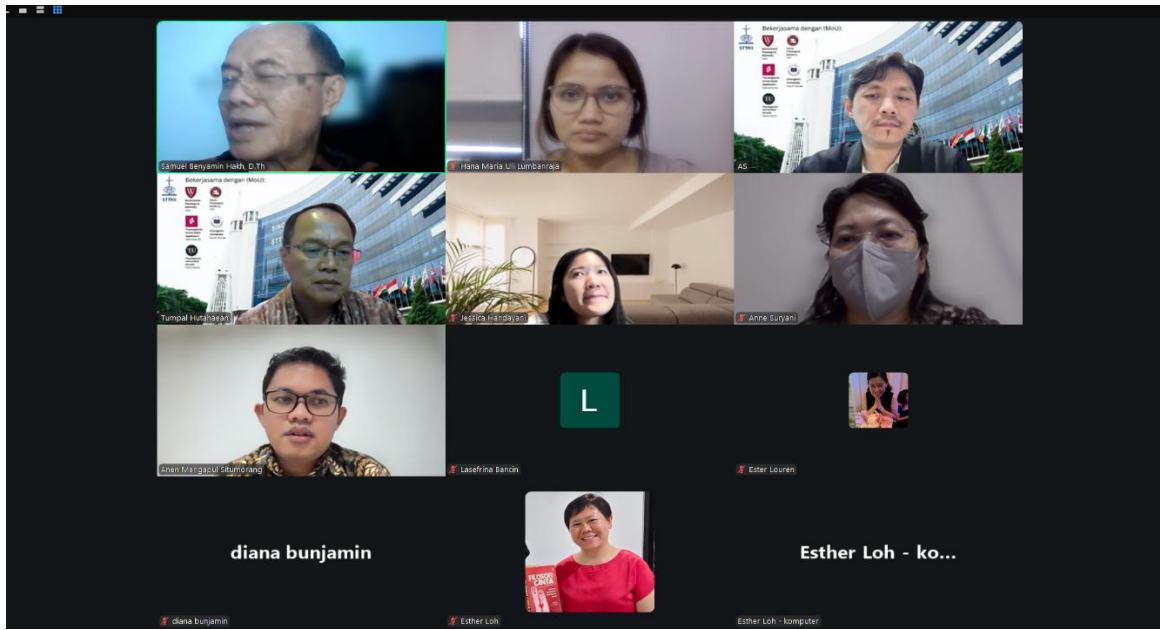
Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal STTRII

Tembusan:

1. Ketua STTRII
2. Arsip LPMI STTRII

Reformed Millennium Center Indonesia - Gedung Kebudayaan Lt. VI - Jl. Industri Blok B 14 Kav. 1, Jakarta 10720, Indonesia  
Tel. (021) 658 678 09 Fax. (021) 658 678 19 Email: info@stt-reformed-injili.ac.id Website: www.stt-reformed-injili.ac.id

## Lampiran 9 – Dokumentasi Kegiatan Rapat Konfirmasi Hasil AMI



Screenshot of a Google Docs document titled 'STTRII-LPM' with a table of findings and a 'FORM-5' table below it.

<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Kompetensi Lulusan; 5.1.1 Kaprodi Sarjana berkewajiban memastikan bahwa standar kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan CPL STTRII.</b>		
<b>Akar Penyebab</b>	Koordinasi antar PIC/Tim belum berjalan dengan baik, sehingga sekalipun sudah direncanakan tetapi belum terlaksana.		
<b>Akibat</b>	Buku kurikulum belum tersosialisasi sehingga tidak dapat dilakukan evaluasi CPL secara berkala.		
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Buku Kurikulum segera dicetak (dengan melampirkan SK Penetapan Buku Kurikulum		
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju		
<b>Rencana Perbaikan</b>	2 Minggu sejak tanggal Audit		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Deadline 29 Oktober 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi & Kabag. Akademik

STTRII-LPM 1 |

FORM-5			
<b>Rencana Pencegahan</b>	Waket 1, Kaprodi bersama Kabag Akademik melakukan monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Secara berkala setiap tahun	<b>Penanggung</b>	Waket 1, Kaprodi &

## Lampiran 10 – Surat Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

Jakarta, 3 November 2025

Nomor : 003/STTRII/KETUA/XI/25  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Yth. Pimpinan dan Seluruh Staf STTRII

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan upaya peningkatan mutu berkelanjutan di lingkungan Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII), kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 7 November 2025

Waktu : 13.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruang Galilea

Agenda rapat ini akan membahas laporan hasil evaluasi pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024/2025 serta rencana tindak lanjut pengembangan mutu institusi. Kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan demi kelancaran dan efektivitas pelaksanaan kegiatan ini.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, sebelumnya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Ketua STTRII

**Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.**  
NUPTK. 1834744645137030

## Lampiran 11- Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

### Daftar Kehadiran Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Hari, Tanggal : Jumat, 7 November 2025

Pukul : 13.00 WIB - selesai

Tempat : Ruang Galilea

NO.	NAMA	JABATAN/UNIT	TANDA TANGAN
1	Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.	Ketua	
2	Audy Santoso, Ph.D.	Wakil Ketua Bidang Akademik	
3	Maria Q. Mazo, M.Div.	Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan	-
4	Jimmy T.O. Pardede, M.Th.	Wakil Ketua Bidang Penelitian dan PKM	-
5	Hendry Ongkowitzojo, D.Th.	Kepala Program Studi S-3	
6	Dr. Johanis P. Kamuri	Kepala Program Studi S-2	-
7	Dr. Tumpal H. Hutahaean	Kepala Program Studi S-1	-
8	Prof. Dr. Samuel Benyamin Hakh	Ketua LPMI	-
9	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.	Wakil Ketua LPMI	
10	Daniel Surya Perdana, M.Th.	Sekretaris LPMI	
11	Kristanto Wicaksono, M.Th.	Anggota LPMI	-
12	Yuki Fran Siska, M.Th.	Anggota LPMI	



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

13	Hana Maria U. Lumbanraja, M.Pd.	Tenaga Administrasi LPMI	
14	Jessica Handayani, M.Th.	Anggota LPMI	
15	Mulilaverasani, M.Th.	Kemahasiswaan	-
16	Mischa Frisillia Sibarani, S.Tr.AKP	Kabag Administrasi Institusi	
17	Semy Arayunedy, M.Si (han)	Pelaksana Harian (Pih) UPPM	
18	Lorisa Martarisia BP, S.H. Int.	UPPM	
19	Irene Tasya, S.Th.	UPPM	
20	Jordan F. Hutagalung, M.Th.	UPPM	
21	Grace Angeline	Staf UPPM	
22	Anne Suryani, S.E.	Operator PDDIKTI	
23	Ester Louren, S.Kom.	Kabag Akademik	
24	Esther Loh, S.E.	Akademik dan Admisi S-3	
25	Natalia Risma, S.S.	Akademik S1- S2	
26	Lasefrina Bancin, S.Ak.	Akademik	
27	Yohana Intan, S.Hum.	Akademik Mandarin	
28	Diana Bunjamin, M.Div.	Hubungan Internasional	



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

29	Sarni Br. Perangin-angin, S.Sos.	Kabag Perpustakaan	
30	Defy Citrawan Zega, S.S.I.	Pustakawan	
31	Saut Parulian, S.T.	Kabag TI dan Sarpras	
32	Septio Emilio, S.T.	Staf IT	
33	Laetare	Staf Operator PDDIKTI	
34	Lina Gunawan, M.Th.	Koordinator SPRII	
35	Esti Sitingjak	Akademik S1	
36	Yunus	Humas	
37	Deby MSE	Sarpras	
38	Olivia . A.P.	Staf Perpus	
39	Evalina kwok		
40	Vica Mariani. s	staf umum	

**Lampiran 12- Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)**



## Lampiran 13– SK Rencana Tindak Lanjut & Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)



# STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

**SURAT KEPUTUSAN KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
No. 016/STTRII/KETUA/XI/25

Tentang

**Penetapan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Hasil Asesmen Internal dan Evaluasi Mutu**  
**Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional**

Ketua STTRII,

**Menimbang:**

- Bahwa hasil audit mutu internal dan/atau asesmen eksternal menunjukkan adanya rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti demi peningkatan mutu institusi dan program studi;
- Bahwa rencana tindak lanjut diperlukan untuk menjamin perbaikan berkelanjutan dalam pelaksanaan Tri dharma Perguruan Tinggi dan tata kelola institusi;
- Bahwa oleh karena itu, perlu ditetapkan Rencana Tindak Lanjut (RTL) secara resmi melalui Surat Keputusan Ketua.

**Mengingat:**

- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Statuta Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2023;
- Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STTRII;
- Hasil evaluasi internal terhadap pelaksanaan akademik dan manajemen di STTRII.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- Rencana Tindak Lanjut (RTL) sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dan program studi dalam melaksanakan perbaikan sesuai rekomendasi hasil asesmen;
- Unit kerja dan program studi yang terkait wajib melaksanakan RTL sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, serta melaporkan kemajuan pelaksanaannya secara berkala kepada Ketua STTRII melalui Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI);
- Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali sesuai perkembangan pelaksanaan RTL.

Ditetapkan di: Jakarta  
Pada tanggal: 7 November 2025  
Ketua STTRII,

**Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.**  
NUPTK. 183474464513702

**Tembusan:**

- Wakil Ketua I, II, dan III
- Ketua LPMI
- Arsip



## STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

### Lampiran: Permintaan Tindakan Koreksi (PTK).

Rekapitulasi Hasil Audit Mutu Internal (AMI) STTRII Tahun Akademik 2024/2025.

Standar	Unit Terkait	Temuan	Rekomendasi Tindak Lanjut	Batas Waktu Realisasi (Target)
Standar Pendidikan: Standar Isi Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Tanda Tangan Dosen dan Mahasiswa di Jurnal Kuliah/Presensi/Daftar Hadir belum mencapai 16 kali pertemuan <b>[KTS Minor]</b>	Sudah ditindaklanjuti oleh Bagian Akademik mulai pada semester Ganjil 2025	TA 2025/2026
		Belum ada pemutakhiran RPS terhadap perkembangan IPTEK secara berkala (mengikutsertakan hasil Penelitian dan PkM) <b>[KTS Minor]</b>	Koordinasi antara Waket 1, Kaprodi dan Staf Akademik terkait tindak lanjut: - Mereview setiap RPS Mata Kuliah yang telah ada, apakah ada pembaharuan yang mengikutsertakan penelitian dan PkM dosen-dosen yang terbaru atau tidak. - Melakukan sosialisasi kepada Dosen terkait adanya peningkatan RPS setiap Tahun Ajaran atau setiap 4 Tahun sekali.	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Proses Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Pedoman/Panduan Praktikum masih berupa Draft dan sedang ditinjau. <b>[KTS Minor]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Waket 3	TA 2025/2026
		Belum ada SOP Peninjauan Kurikulum <b>[KTS Mayor]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Tim Akademik untuk menunjuk PIC terkait pengadaan SOP Peninjauan Kurikulum	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Unit Akademik Prodi S2	Jumlah Dosen Tetap pada Prodi Magister yang ditugaskan penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran belum mencapai 6 (enam) orang. <b>[KTS Mayor]</b>	FDP ( <i>Faculty Development Plan</i> ) perlu membuat program terkait penambahan Dosen Tetap <i>Homebase</i> Prodi Magister di STTRII. <i>*Kesepakatan Deadline pemenuhan Dosen Akhir Tahun 2026.</i>	TA 2025/2026
	Unit Akademik semua Prodi	Terdapat Dosen Tetap yang belum memiliki Sertifikasi Dosen <b>[KTS Mayor]</b>	Perlu ada Rekomendasi Dosen Tetap dari Pimpinan dan pastikan Dosen telah memiliki Jabatan Fungsional Minimal 2 Tahun, kemudian	TA 2025/2026



# STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

## LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

			segera mengurus Dosen yang belum bersertifikasi ke Bimas Kristen.	
		Belum ada Surat Internal terkait pembagian waktu bagi Dosen Tetap terkait jam kerja di STTRII atau Satuan Pendidikan/Lembaga lainnya. <b>[OB]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Bagian UPPM untuk data terkait dan Kabag Institusi untuk pengurusan SK Internalnya.	TA 2024/2025
		Belum semua Tendik yang memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya. <b>[KTS Mayor]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Pimpinan/Unit terkait untuk rencana Program Pelatihan bagi Tendik	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Pengelolaan Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Belum adanya SK Tim Penyusun Kurikulum (Surat Undangan, Daftar Hadir). <b>[OB]</b>	SK Tim Penyusunan Kurikulum sudah ada di Kabag Institusi, segera melengkapi Surat Undangan, Daftar Hadir (Prodi S1, S2, S3)	TA 2024/2025
		Belum ada Laporan Monev Per-Semester terkait Penyelenggaraan Program Pembelajaran yang sesuai dengan Standar Isi, Standar Proses, Standar Pengelolaan. <b>[KTS Minor]</b>	Segera membuat Laporan Monev tertulis secara formal terhadap kegiatan Program Studi	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Pembiayaan Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Belum dilaksanakan rapat perencanaan keuangan tahunan bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, Kabag. <b>[OB]</b>	Perlu dilakukan rapat perencanaan program dan anggaran bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, KaBag (perlu ada dokumentasi berupa notulen, daftar hadir, dan lain-lain).	TA 2024/2025
Standar Penelitian: Standar Pengelolaan Penelitian	UPPM	Belum terlaksananya pelatihan bagi Dosen untuk peningkatan kemampuan dalam melaksanakan penelitian (per-tahun). <b>[KTS Mayor]</b>	Akan ditindaklanjuti oleh Pimpinan Institusi Bersama Unit terkait	TA 2025/2026
		Data kinerja penelitian Dosen STTRII sudah ada tetapi belum dilaporkan melalui pangkalan data	Penunjukkan PIC dan melakukan Bimtek terhadap Operator yang ditunjuk.	TA 2025/2026



## STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

### LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

		pendidikan tinggi (SISTER/ PDDIKTI). <b>[KTS Mayor]</b>		
Standar PkM: Standar Penilaian PkM	UPPM	Pada penilaian proses dan hasil PkM, sudah ada SK Penugasan Tim Reviewer, tetapi pelaksanaannya belum berjalan. <b>[KTS Mayor]</b>	UPPM melakukan Sosialisasi SOP terhadap Mahasiswa dan Dosen. Kemudian Dosen diusulkan untuk mengisi Form.	TA 2025/2026
		Belum ada Laporan Formal terkait pelaksanaan PkM, sekalipun data dan evaluasi kegiatan telah dilakukan. <b>[KTS Mayor]</b>	Laporan UPPM ke Pimpinan yang disesuaikan dengan CPL: ada pembahasan, evaluasi dan nilai.	TA 2025/2026
		Hasil PkM belum dimuat di Website. <b>[KTS Minor]</b>	Disepakati untuk ditindaklanjuti oleh UPPM, dengan Deadline 3 Bulan pengerjaan sejak Audit	TA 2025/2026
Standar PkM: Standar Pengelolaan PkM	UPPM	Belum ada Sertifikat Penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi. <b>[KTS Mayor]</b>	UPPM berkoordinasi dengan Waket 1 dan Kepala UPPM terkait dengan Kriteria Penghargaan.	TA 2025/2026
		UPPM belum melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana dalam melaksanakan PkM. <b>[KTS Mayor]</b>	UPPM melakukan analisis terkait kebutuhan pelaksanaan PkM.	TA 2025/2026
		UPPM belum menyampaikan Laporan Kinerja Lembaga atau fungsi PkM dalam menyelenggarakan program PkM paling sedikit melalui PDDIKTI/SISTER. <b>[KTS Mayor]</b>	Pelaporan PDDIKTI/SISTER kedepannya akan mendapatkan supply data dari UPPM.	TA 2025/2026

Jakarta, 7 November 2025

Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua LPMI STTRII



# STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

Reformed Millennium Center Indonesia, Ged. Kebudayaan Lt. 6

Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta 10720

Tel. 021-65867809 Fax. 021-65867819 Email. [info@sttrii.ac.id](mailto:info@sttrii.ac.id)