



# **STANDAR PENDIDIKAN PROGRAM STUDI MAGISTER TEOLOGI**

**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**LAPORAN  
AUDIT MUTU INTERNAL**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL**

# LAPORAN

## AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi S2 Teologi

STT Reformed Injili Internasional

---



2024/2025

Lembaga Penjaminan Mutu Internal



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan Audit Mutu Internal  
Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
Standar Pendidikan  
Program Studi Magister Teologi  
Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional  
Tahun Akademik 2024/2025

Telah diperiksa dan disahkan

Jakarta, 7 November 2025

Mengesahkan,  
Ketua STTRII

**Prof. Benyamin Fleming Intan, Ph.D.**

Ketua LPMI

**Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th.**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas Kasih, Anugerah, dan Penyertaan-Nya sehingga Laporan Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Unit Akademik Program Studi Magister Teologi pada Standar Pendidikan Siklus Tahun Akademik 2024/2025 di Sekolah Tinggi Reformed Injili Internasional (STTRII) dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) berdasarkan Surat Tugas Ketua Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Nomor 003/STTRII/KETUA/VIII/25 dan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Nomor: 002/AMI-LPMI-STTRII/09/25 serta respon baik dari Pimpinan dan staf Akademik melalui penyediaan dokumen-dokumen yang diperlukan demi kelancaran pelaksanaan AMI.

Audit Mutu Internal ini dilaksanakan sebagai bagian dari komitmen institusi dalam menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara berkelanjutan. Melalui kegiatan AMI ini, diharapkan seluruh proses Akademik di Program Studi Sarjana Teologi dapat dievaluasi secara objektif, terukur, dan berorientasi pada peningkatan mutu, baik dalam aspek kurikulum, pembelajaran, maupun layanan akademik.

Laporan ini memuat hasil temuan, analisis, serta rekomendasi perbaikan dan pengembangan yang diharapkan menjadi dasar bagi Unit Akademik Program Studi Magister Teologi untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan standar pendidikan sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai teologi Reformed yang menjadi landasan STTRII.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan audit ini, khususnya kepada Auditor LPMI, Kabag Akademik, dan Staf Akademik, serta pimpinan Waket 1 Bidang Akademik, dan Kaprodi S2 yang telah memberikan dukungan dan kerja sama yang baik.

Semoga laporan ini dapat menjadi sarana refleksi dan pembelajaran bersama dalam upaya mewujudkan budaya mutu yang unggul dan berkesinambungan di lingkungan STTRII.

Jakarta, 7 November 2025

Tim Audit Mutu Internal STTRII

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>2</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>3</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>4</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>5</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>6</b>
A. LATAR BELAKANG .....	6
B. TUJUAN.....	7
C. MANFAAT .....	8
D. LANDASAN HUKUM.....	9
E. IDENTITAS TERAUDIT .....	9
F. IDENTITAS AUDITOR.....	10
G. WAKTU AUDIT.....	10
H. RUANG LINGKUP .....	10
I. AREA AUDIT .....	10
J. KEUNGGULAN INSTITUSI TERADUIT .....	10
<b>BAB II HASIL AMI</b> .....	<b>13</b>
A. DOKUMEN YANG DITERIMA AUDITOR.....	13
B. DAFTAR TEMUAN, PERNYATAAN, KATEGORI TEMUAN AUDIT & REFERENSI ....	26
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	<b>30</b>
A. KESIMPULAN .....	30
B. SARAN DAN REKOMENDASI.....	30
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>32</b>
<b>LAMPIRAN 1</b> Surat Usulan Nama Auditor Tim AMI .....	33
<b>LAMPIRAN 2</b> SK Ketua Pelaksanaan Penugasan Audit Mutu Internal .....	34
<b>LAMPIRAN 3</b> Surat Undangan Pelaksanaan AMI .....	36
<b>LAMPIRAN 4</b> Daftar Cek List/Daftar Tilik.....	38
<b>LAMPIRAN 5</b> Form Hasil Temuan AMI (Form 3,4,5) .....	49
<b>LAMPIRAN 6</b> Daftar Hadir AMI.....	94
<b>LAMPIRAN 7</b> Dokumentasi Kegiatan AMI.....	96
<b>LAMPIRAN 8</b> Surat Undangan Rapat Konfirmasi Hasil Temuan AMI.....	97
<b>LAMPIRAN 9</b> Dokumentasi Kegiatan Rapat Konfirmasi Hasil AMI .....	98
<b>LAMPIRAN 10</b> Surat Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) .....	99
<b>LAMPIRAN 11</b> Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) .....	100
<b>LAMPIRAN 12</b> Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).....	103
<b>LAMPIRAN 13</b> SK Rencana Tindak Lanjut & Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) .....	104

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII) merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Sistem penjaminan mutu di STTRII meliputi Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). SPME melibatkan lembaga dan standar eksternal melalui proses akreditasi, sertifikasi, maupun bentuk jaminan mutu lainnya. Sementara itu, SPMI dilakukan mengikuti siklus PPEPP (Perencanaan-Pelaksanaan-Evaluasi-Pengendalian-Peningkatan) yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI).

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan salah satu kegiatan penting dalam SPMI perguruan tinggi yang bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh proses penyelenggaraan pendidikan tinggi telah dilaksanakan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Pelaksanaan AMI menjadi bagian integral dari upaya berkelanjutan STTRII dalam mewujudkan budaya mutu di seluruh unit kerja, termasuk pada Unit Akademik Program Studi Magister Teologi.

AMI difokuskan pada evaluasi terhadap Standar Pendidikan pada siklus tahun akademik 2024/2025, yang mencakup berbagai aspek seperti perencanaan, pelaksanaan, evaluasi pembelajaran, kompetensi dosen, serta ketercapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL). Standar ini memiliki peranan strategis karena menjadi fondasi utama dalam menjamin mutu proses pembelajaran dan luaran akademik yang dihasilkan oleh program studi.

Pelaksanaan AMI di Unit Akademik Program Studi Magister Teologi bertujuan untuk menilai kesesuaian antara kebijakan, prosedur, dan implementasi kegiatan pendidikan dengan standar mutu yang berlaku, baik yang ditetapkan oleh STTRII maupun yang diacu dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Melalui kegiatan audit ini, diharapkan dapat teridentifikasi berbagai kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan (SWOT) dalam pelaksanaan pendidikan, yang selanjutnya menjadi dasar dalam penyusunan rencana tindak lanjut (RTL) untuk peningkatan mutu berkelanjutan.

Selain sebagai bentuk akuntabilitas internal, hasil AMI juga menjadi instrumen penting dalam mendukung persiapan akreditasi Program Studi S2 serta pemenuhan

kewajiban pelaporan mutu kepada LPMI. Dengan demikian, laporan hasil audit mutu internal ini tidak hanya menjadi dokumen evaluatif, tetapi juga menjadi pijakan strategis dalam memperkuat tata kelola akademik, meningkatkan kinerja dosen dan tenaga kependidikan, serta memastikan terselenggaranya pendidikan teologi yang unggul, relevan, dan berintegritas sesuai dengan visi dan misi STTRII.

## **B. TUJUAN**

Secara umum, tujuan AMI adalah untuk menilai, mengoreksi dan mengukur keefektifan pencapaian standar mutu yang telah ditetapkan sebelumnya. Hasil AMI merupakan informasi berharga yang dapat dijadikan pedoman bagi Ketua STTRII untuk mengambil keputusan pengembangan institusi.

Secara khusus kegiatan AMI oleh LPMI STTRII dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memastikan Kepatuhan: Kegiatan AMI dilakukan untuk membantu memastikan bahwa program kegiatan yang sudah direncanakan dapat dilaksanakan sesuai dengan kebijakan, prosedur dan standar yang ada. Ini membantu institusi mematuhi peraturan dan menciptakan tindakan yang sah.
2. Perbaikan Berkesinambungan: Dengan dilaksanakannya kegiatan AMI akan dapat mengidentifikasi area atau bagian apa yang perlu diperbaiki dan ditingkatkan. Ini mendorong perbaikan berkesinambungan dalam proses dan kinerja institusi.
3. Pengukuran Kinerja: AMI memberikan kerangka kerja untuk mengukur kinerja tim, unit atau Lembaga dalam institusi. Ini memungkinkan pemantauan terhadap pencapaian tujuan dan indikator kinerja yang telah ditetapkan, sehingga LPMI dapat mengukur sejauh mana telah dicapai hasil yang diharapkan.
4. Pengambilan Keputusan yang Terinformasi: Dengan data informasi yang diperoleh melalui AMI, Pimpinan unit terkait dapat membuat keputusan yang lebih baik. Ketua STTRII dapat menggunakan informasi ini untuk menyesuaikan rencana, pengambilan langkah-langkah perbaikan, atau mengidentifikasi peluang yang muncul.
5. Akuntabilitas: Melalui AMI, STTRII dapat menjaga tingkat akuntabilitas. Ketua STTRII dapat menunjukkan langkah-langkah yang sesuai untuk mencapai tujuan dan dapat memberikan bukti dalam hal pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

6. Pelaporan dan Komunikasi: Hasil AMI dapat digunakan untuk menghasilkan laporan berkala kepada manajemen tingkat atas, pemangku kepentingan, dan pihak lain yang relevan. Ini membantu dalam komunikasi yang efektif tentang kemajuan dan hasil RTL

### **C. MANFAAT**

Laporan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada Standar Pendidikan di Unit Akademik Program Studi Magister Teologi STTRII memiliki sejumlah manfaat strategis, baik bagi program studi, lembaga, maupun seluruh civitas akademika. Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan audit ini adalah sebagai berikut:

1. Menjamin Pencapaian Standar Mutu Pendidikan

AMI membantu memastikan bahwa seluruh kegiatan pendidikan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi pembelajaran, telah berjalan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan standar mutu internal yang ditetapkan oleh STTRII.

2. Meningkatkan Kualitas Proses Pembelajaran

Melalui temuan dan rekomendasi hasil audit, program studi memperoleh masukan konkret untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu proses belajar-mengajar, metode pembelajaran, serta sistem penilaian hasil belajar mahasiswa.

3. Mendorong Budaya Mutu dan Akuntabilitas Akademik

AMI menumbuhkan kesadaran dan tanggung jawab seluruh dosen, tenaga kependidikan, serta pimpinan program studi terhadap pentingnya penerapan budaya mutu dan transparansi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.

4. Sebagai Dasar Penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Hasil audit menjadi acuan bagi program studi dalam merumuskan langkah-langkah perbaikan dan pengembangan berkelanjutan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan akademik di masa mendatang.

5. Memperkuat Kesiapan Akreditasi Program Studi

Data, analisis, dan rekomendasi yang dihasilkan dari AMI menjadi bahan penting dalam penyusunan dokumen akreditasi, sekaligus memastikan bahwa standar mutu yang dipersyaratkan oleh lembaga akreditasi telah terpenuhi.

6. Mendukung Pengambilan Keputusan oleh Pimpinan Lembaga

Hasil audit memberikan informasi objektif dan terukur yang dapat digunakan oleh pimpinan STTRII dalam menetapkan kebijakan strategis pengembangan mutu

pendidikan.

#### 7. Meningkatkan Kepuasan Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*)

Peningkatan mutu pendidikan yang berkelanjutan melalui AMI akan berdampak positif pada kepuasan mahasiswa, dosen, alumni, serta mitra kerja, sehingga memperkuat reputasi Unit Akademik Program Studi Magister Teologi di lingkungan internal maupun eksternal.

### D. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
8. Statuta Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2021
9. Renstra Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2016 – 2035.

### E. IDENTITAS TERAUDIT

Pelaksana Standar : Unit Akademik Program Studi S2 Teologi

Auditi : 1. Waket 1 Bidang Akademik : Audy Santoso, Ph.D  
2. Kepala Program Studi S2 : Dr. Johanis P. Kamuri  
3. Kabag. Akademik : Ester Louren, S.Kom  
4. Staf Akademik  
- Akademik Teologi : Natalia Sekar R, S.S  
- Mandarin : Diana Bunjamin, M.Div

#### **F. IDENTITAS AUDITOR**

Ketua Auditor : Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Anggota Auditor : Daniel Surya Perdana, M.Th.  
Yuki Fran Siska, M.Th

#### **G. WAKTU AUDIT**

Audit Mutu Internal (AMI) STTRII dilaksanakan pada hari Rabu, 15 Oktober 2025, pukul 09.00 s/d 14.30 WIB di ruang meeting lantai 5 STTRII.

#### **H. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup atau kriteria Audit Mutu Internal (AMI) yang dilaksanakan di STTRII, yaitu pada Kriteria 6: Standar Pendidikan.

#### **I. AREA AUDIT**

Area atau objek Audit Mutu Internal (AMI) pada Standar Pendidikan meliputi:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

#### **J. KEUNGGULAN INSTITUSI TERAUDIT**

Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII) adalah institusi Pendidikan Teologi yang berada di bawah naungan Gerakan Reformed Injili yang dipimpin oleh Pdt. Dr. Stephen Tong. STTRII dikenal karena memiliki fokus kuat pada pendidikan teologi yang berlandaskan doktrin Reformed dan Injili, serta integritas akademik yang tinggi.

STTRII terletak di pusat Kota Jakarta, salah satu kota besar yang berperan sebagai pusat ekonomi, pendidikan, dan budaya di Indonesia. Lokasi ini memberikan STTRII akses strategis terhadap berbagai sumber daya dan peluang kerjasama dengan gereja-gereja, lembaga pelayanan, dan institusi pendidikan lainnya, baik pada tingkat nasional maupun internasional. Sebagai bagian dari kawasan yang tumbuh dinamis dan berperan signifikan dalam konteks regional, STTRII juga merasakan dampak dari perubahan lingkungan eksternal yang terus menuntut setiap lembaga pendidikan untuk mengembangkan diri agar tetap relevan dan berdaya saing.



Perubahan lingkungan makro, seperti kebijakan pemerintah dalam pendidikan tinggi, serta perkembangan teknologi dan digitalisasi memberikan tantangan dan peluang bagi STTRII untuk mengoptimalkan pengelolaan sumber daya yang dimiliki. Di sisi lain, lingkungan mikro yang melibatkan komunitas gereja, lembaga-lembaga keagamaan, dan masyarakat Kristen secara umum, mendorong STTRII untuk lebih efektif dan efisien dalam menyusun sistem pengelolaan yang mendukung kualitas pendidikan dan inovasi. STTRII terus memperkuat sistem manajemen yang tangguh untuk memastikan penggunaan sumber daya secara optimal. Sistem pengelolaan ini bertujuan agar berbagai inovasi, termasuk dibidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, dapat diwujudkan secara berkesinambungan dan tepat sasaran untuk memenuhi visi dan misi yang ingin dicapai. Berikut adalah keunggulan-keunggulan STTRII, antara lain:

1. Landasan Teologi Reformed yang Kuat
2. Fokus pada Penginjilan dan Misi

3. Kepemimpinan dan Visi dari Pdt. Dr. Stephen Tong
4. Pendidikan yang Ketat dan Disiplin
5. Lingkungan Internasional dan Multibahasa
6. Pengajaran oleh Dosen yang Berkualitas
7. Kemitraan dan Jaringan Global
8. Sarana Perpustakaan dan Sumber Belajar yang Berkualitas

**BAB II**  
**HASIL AMI**

**A. DOKUMEN YANG DITERIMA AUDITOR**

Adapun dokumen yang diterima dari auditi dijabarkan sebagai berikut:

No.	Nama Folder	Nama Dokumen
1	Admisi S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024 – Brosur Prodi S2</li> <li>- 2024 – Open House (Video)</li> <li>- 2025 – Brosur Prodi S2</li> <li>- Open House STTRII 2025 (Foto)</li> </ul>
2	Berita Acara Tesis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BAUT 2024-1 (Ganjil TA 2024-2025)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – He, Jiyang</li> <li>2. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Isaac Ling Wei An</li> <li>3. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Sun, HuanRan</li> <li>4. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Ayub Sumires – Dosen Pengampu</li> <li>5. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Hanslaveda – Dosen Pengampu</li> <li>6. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Hendra Parningotan – Dosen Pengampu</li> <li>7. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Johannes Rinaldi Hermali – Dosen Pengampu</li> <li>8. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Stanley Lailewan – Dosen Pengampu</li> <li>9. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Timotius YK Budiman – Dosen Pengampu</li> <li>10. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Victoria Vanessa – Dosen Pengampu</li> </ol> </li> <li>- BAUT 2024-2 (Genap 2025)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Alfret Yonathan</li> <li>2. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Daniel Ekasaputra</li> <li>3. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Eko Aria</li> <li>4. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Hnas Tunggayaya</li> <li>5. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Jessica Handayani</li> <li>6. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Jordan Adrian</li> <li>7. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Joshua Timothy</li> <li>8. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Michael onda</li> <li>9. Formulir 6B – Berita Acara Sidang Tesis – Redy Ginting</li> </ol> </li> </ul>
3	Check Point 1 & 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024Ganjil – Checkpoint 1</li> <li>- 2024Ganjil – Checkpoint 2</li> <li>- 2024Ganjil-sc-pelaporan-CheckPoint 1</li> <li>- 2024Ganjil-sc-pelaporan-CheckPoint 2</li> <li>- 2024Genap-Checkpoint 1</li> <li>- 2024Genap-Checkpoint 2</li> <li>- 2024Genap-sc-pelaporan-CheckPoint 1</li> <li>- 2024Genap-sc-pelaporan-CheckPoint 2</li> </ul>

4	Daftar Hadir (Presensi) & Berita Acara S2)	<p>- Ganjil 2024 – Daftar Hadir dan Berita Acara</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presensi – KB8002 – Teologi dan Psikologi Sekuler – SD – Ganjil 2024 – S2</li> <li>2. Presensi – KB8003 – Sejarah dan Teologi Konseling Biblika – EZRA – Ganjil 2024 – S2</li> <li>3. Presensi – KB8005 – Konseling Pastoral Lanjutan – MM-ML – Ganjil 2024 – S2</li> <li>4. Presensi – KK8003 – Bahasa Yunani I – IH – Ganjil 2025 – S2</li> <li>5. Presensi – KK8004 – Fisiologi Manusia – HERU – Ganjil 2024 – S2</li> <li>6. Presensi – KK8012 – Metode Penelitian Lanjutan -AS – Ganjil 2024 – S2</li> <li>7. Presensi – MP8041 – His World and Our World – AS – Ganjil 2024 – S2</li> <li>8. Presensi – MP8064 – Studi PL 4_Kitab Nasi Kecil – JDK – Ganjil 2024 – S2</li> <li>9. Presensi – MP8064 – Studi PL 4_Kitab Nabi Kecil – Stephen Coleman – Ganjil 2024 – S2</li> <li>10. Presensi – MP8066 – Eksposisi Perjanjian Lama – JYR – Ganjil 2024 – S2</li> <li>11. Presensi – MP8066 – Eksposisi Perjanjian Lama _Richard Pratt -Ganjil 2024 – S2</li> <li>12. Presensi – MP8068 – Studi PB2_Surat Paulus I_Roma-Efesus – HO – Ganjil 2024 – S2</li> <li>13. Presensi – MP8073 – Tafsir eksesgesis Perjanjian Baru – IH _Ganjil 2024 – S2</li> <li>14. Presensi – MP8093 – Bahasa Ibrani II – MB – Ganjil 2024 – S2</li> <li>15. Presensi – MP8095 – Classics of Reformation Theology – Herman Selderhuis – Ganjil 2024 – S2</li> <li>16. Presensi – MP8096 – Modern Theology – Peter Lillback – Ganjil 2024 – S2</li> <li>17. Presensi – MP8097 – Eksposisi Perjanjian Lama_Kitab Tawarikh – Richard Pratt – Ganjil 2024 – S2</li> <li>18. Presensi – TB8006 – Teologi Perjanjian Lama – IT – Ganjil 2024 – S2</li> <li>19. Presensi – TB8015 – Teologi Perjanjian Baru – IH – Ganjil 2024 – S2</li> <li>20. Presensi – TB8018 – Teologi Yohanes – BK – Ganjil 2024 – S2</li> <li>21. Presensi – TH8019 – Teologi Paulus – HO – Ganjil 2024 – S2</li> <li>22. Presensi – TH8006 – Sejarah Gereja Protestan dan Gerakan reformed – Herman selderhuis – Ganjil 2024 – S2</li> <li>23. Presensi – TH8007 – Teologi Modern – Peter Lillback – Ganjil 2024 – S2</li> <li>24. Presensi – TH8008 Teologi Modern I – Peter Lillback – Ganjil 2024 – S2</li> <li>25. Presensi – TP8002 – Homiletika I – RG – Ganjil 2024 – S2</li> <li>26. Presensi – TP8004 – Etika Kristen I – BFI – Ganjil 2024 – S2</li> <li>27. Presensi – TP8006 – Hermeneutika – JSL – Ganjil 2024 – S2</li> </ol>
---	--	---

		<p>28. Presensi – TP8015 – Penginjilan Pribadi – LKH – Ganjil 2024 – S2</p> <p>29. Presensi – TP8018 – Kesalehan dan Spiritualitas Reformed - YK – Ganjil 2024 – S2</p> <p>30. Presensi – TP8020 – Teologi Penginjilan – SHH – Ganjil 2024 – S2</p> <p>31. Presensi – TP8021 – Agama-Agama Dunia World Religions – TH – Ganjil 2024 – S2</p> <p>32. Presensi TP8024 – Filsafat Kristen – JPK – Ganjil 2024 – S2</p> <p>33. Presensi TP8001 – Doktrin Allah – AS – Ganjil 2024 – S2</p> <p>34. Presensi TP8002 – Doktrin Manusia dan Dosa - JSL – Ganjil 2024 – S2</p> <p>35. Presensi – TP8003 – Doktrin Keselamatan – BK – Ganjil 2024 – S2</p> <p>36. Presensi – TP8008 – Doktrin Alkitab – LHW – Ganjil 2024 – S2</p> <p>37. Presensi – TP8009 – Pengantar Teologi Sistematika - SIL – Ganjil 2024 – S2</p> <p>- Genap 2025 – Daftar Hadir dan Berita Acara</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S2 – Presensi – KB8006 – Problem dan Prosedur Konseling – EZRA – Genap 2025</li> <li>2. S2 – Presensi – KB8009 – Konseling Kasus-Kasus Berat – HERU – Genap 2025</li> <li>3. S2 – Presensi – MP8002 – KOR II – ILH – Genap 2025</li> <li>4. S2 – Presensi – MP8003 – KOR III – ILH – Genap 2025</li> <li>5. S2 – Presensi – MP8032 – An Introduction to Political Theology – JPK – Genap 2025</li> <li>6. S2 – Presensi – MP8063 – Studi PL 3_Kitab Nabi Besar – JYR – Genap 2025</li> <li>7. S2 – Presensi – MP8072 – Eksposisi Perjanjian Baru – IH – Genap 2025</li> <li>8. S2 – Presensi – MP8099 – The Christian Science Paradigm – SHH – Genap 2025</li> <li>9. S2 – Presensi TB8001 – Studi PL 1_Pentateukh – IT – Genap 2025</li> <li>10. S2 – Presensi – TH8002 – Sejarah Gereja Umum – CB – Genap 2025</li> <li>11. S2 – Presensi – TP8014 – Apologetika – LHW – Genap 2025</li> <li>12. S2 – Presensi – TP8019 – Teologi Penggembalaan – SIL – Genap 2025</li> <li>13. S2 – Presensi – TP8022 – Etika Reformed – BFI – Genap 2025</li> <li>14. S2 – Presensi – TP8004 – Doktrin Kristus – AS – Genap 2025</li> <li>15. S2 – Presensi – TS8005 – Doktrin Roh Kudus – AM – Genap 2025</li> <li>16. S2 – Presensi – TS8010 – Teologi Perjanjian_Covenant Theology – HO – Genap 2025</li> <li>17. S2 Presensi – KB8008 – Konseling Anak-Anak – YW – Genap 2025</li> <li>18. S2 Presensi – KK8001 – Bahasa Ibrani I – MB – Genap 2025</li> <li>19. S2 Presensi – KK8004 – Bahasa Yunani II - IH – Genap 2025</li> </ol>
--	--	--

		<p>20. S2 Presensi – MP8045 – History of Neo Calvinism - GH – Genap 2025</p> <p>21. S2 Presensi – MP8084 – Filsafat – SL – Genap 2025</p> <p>22. S2 Presensi – MP8090 – Logika – JSL – Genap 2025</p> <p>23. S2 Presensi – TB8010 – Studi PB1_Injil dan Kisah Rasul – HO – Genap 2025</p> <p>24. S2 Presensi – TH8005 – Pengakuan-Pengakuan Iman Reformed – BK – Genap 2025</p> <p>25. S2 Presensi – TH8009 – Teologi Modern II – AU – Genap 2025</p> <p>26. S2 Presensi – TP8001 – Liturgika – YK – Genap 2025</p> <p>27. S2 Presensi – TP8003 – Homiletika II - RG – Genap 2025</p> <p>28. S2 Presensi – TP8008 – Pastoral Konseling - TH – Genap 2025</p> <p>29. S2 Presensi – ts8012 – Epistemologi Reformed – George Harinck – Genap 2025</p> <p>30. S2 Presensi – TS8013 – Doktrin Gereja Bidat dan Akhir Zaman - AU – Genap 2025</p> <p>31. S2 Presensi – TS8011 – Teologi Calvin – PAL – Genap 2025</p>
5	Dosen Tetap S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audy Santoso <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audy Santoso – Ijazah S1</li> <li>2. Audy Santoso – Ijazah S2</li> <li>3. Audy Santoso – SK Dosen Tetap 2015</li> <li>4. Audy Santoso – SK Jabatan Fungsional 2018</li> <li>5. Audy Santoso – SK Penyetaraan Ijazah S1</li> <li>6. Audy Santoso – SK Penyetaraan Ijazah S3</li> <li>7. Serdos AS</li> </ol> </li> <li>- Hendry Ongkowidjojo <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hendry Ongkowidjojo – Ijazah S1</li> <li>2. Hendry Ongkowidjojo – Ijazah S2</li> <li>3. Hendry Ongkowidjojo – Ijazah S3</li> <li>4. Hendry Ongkowidjojo – SK Jabatan Fungsional 2012</li> <li>5. Hendry Ongkowidjojo – SK Penyetaraan Ijazah S3</li> <li>6. Sk Dosen Tetap – HO 2019</li> </ol> </li> <li>- Johanis Putratama Kamuri <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Johanis Putratama Kamuri – Ijazah S1</li> <li>2. Johanis Putratama Kamuri – Ijazah S2 STTRII</li> <li>3. Johanis Putratama Kamuri – Ijazah S2 UI</li> <li>4. Johanis Putratama Kamuri – Ijazah S3</li> <li>5. Johanis Putratama Kamuri – SK Dosen Tetap 2015</li> <li>6. Johanis Putratama Kamuri – SK Jabatan Fungsional 2023 – Lektor 200</li> </ol> </li> <li>- Serdos All Dosen Tetap <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serdos AS</li> <li>2. Serdos AU</li> <li>3. Serdos BFI</li> <li>4. Serdos BK</li> <li>5. Serdos JSL</li> <li>6. Serdos SIL</li> <li>7. Serdos THH</li> </ol> </li> <li>- Surya Hadiano Harefa</li> </ul>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surya H. Harefa – Ijazah S2 Hitotsubashi University</li> <li>2. Surya H. Harefa – Ijazah S2 STTRII</li> <li>3. Surya H. Harefa – Ijazah S3 Kampen</li> <li>4. Surya H. Harefa – SK Dosen Tetap 2021</li> <li>5. Surya H. Harefa – SK Jabatan Fungsional 2024</li> <li>6. Surya H. Harefa – SK Penyetaraan Ijazah S1 Hitotsubashi University</li> <li>7. Surya H. Harefa – SK Penyetaraan Ijazah S3 Kampen</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yakub Entjun Kartawidjaja <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yakub E. Kartawidjaja – Ijazah S1 Music</li> <li>2. Yakub E. Kartawidjaja – Ijazah S2 Nanyang</li> <li>3. Yakub E. Kartawidjaja – Ijazah S2 STTRII</li> <li>4. Yakub E. Kartawidjaja – Ijazah S3</li> <li>5. Yakub E. Kartawidjaja – SK Dosen Tetap 2018</li> <li>6. Yakub E. Kartawidjaja – SK Jabatan Fungsional 2024</li> <li>7. Yakub E. Kartawidjaja – SK Penyetaraan Ijazah S1 USQ</li> <li>8. Yakub E. Kartawidjaja – SK Penyetaraan Ijazah S3</li> </ol> </li> </ul>
6	Intensive Course	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2409_Pratt_Siapkah Anda Menyingkapi “Antithesis”? Roma 1:14-17 (Seminar)</li> <li>- 2409_Pratt_The Exposition of the Old Testament Books the Chronicles</li> <li>- 2049_Spijker_Gereja Menurut Kehendak Tuhan (Seminar)</li> <li>- 2409_Spijker_Liputan Seminar Publik-2</li> <li>- 2409_Spijker_Liputan Seminar Publik-3</li> <li>- 2409_Spijker_Liputan Seminar Publik-4</li> <li>- 2409_Spijker_Liputan Seminar Publik</li> <li>- 2410_Benny Lee_Bagaimana Seharusnya Orang Kristen Memandang Israel Modern: Dari Berdirinya Hingga Isu Perang Terkini (Seminar)</li> <li>- 2410_Coleman_Narasi Perjanjian Lama dan Kehidupan Kristen (Seminar)</li> <li>- 2410_Coleman_Themes and Theology of the Minor Prophets</li> <li>- 2410_Selderhuis_Classics of Reformation Theology</li> <li>- 2410_Selderhuis_Konsili Nikea (Seminar)</li> <li>- 2411_Lillback_Doa Imam Besar (Seminar)</li> <li>- 2411_Lillback_THE Western Church in the Modern Ages</li> <li>- 2501_Kater_Khotbah yang Cermat adalah Khotbah yang ‘Berjiwa’ (Seminar)</li> <li>- 2503_Harinck_Kuyper dan Hindia Belanda (Seminar)</li> <li>- 2503_Harinck_The History of the Neo-Calvinism</li> <li>- 2505_Lillback_Calvin Theology</li> <li>- 2505_Lillback_Pengenalan Allah menurut John Calvin (Seminar)</li> </ul>
7	Kumpulan Soal Ujian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganjil 2024 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana Orang Berubah – KB8001 – Lembar Soal (Question Sheet)</li> <li>2. Lembar Soal – TB8019 – Teologi Paulus – HO – 2024</li> <li>3. Soal UAS – TP8018 – Kesalehan dan Spiritualitas Reformed – Ganjil 2024 – 6 Desember 2024</li> </ol> </li> </ul>

		<p>4. Soal UAS – TS8010 – Teologi Perjanjian_Covenant Theology – 4 Juni 2025</p> <p>- Genap 2025 - Kosong</p>
8	RPS S2	<p>- Ganjil 2023</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KKNI RPS S2-TP8020 Teologi Penginjilan - SH - ganjil 2023</li> <li>2. KKNI RPS S2-TP8018 Kesalehan dan Spiritualitas Reformed - YK</li> <li>3. KKNI RPS S2 TP8021 Agama-Agama Dunia_World Religions - TH - ganjil 2023</li> <li>4. KKNI RPS S2 - TP8024 - Filsafat Kristen - JPK</li> <li>5. KKNI RPS S2 - TB8019 STUDI PB 2 - SURAT PAULUS I ROMA - EFESUS - HO - ganjil 2023</li> <li>6. KKNI RPS S2 - TB8018 - Teologi Yohanes - BK - ganjil 2023</li> </ol> <p>- Genap 2023</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KKNI RPS S2-TS8011 - Teologi Calvin - genap 2023</li> <li>2. KKNI RPS S2-TS8004 - Doktrin Kristus - genap 2023</li> <li>3. KKNI RPS S2-TP8023 Worldview Kristen 2023 - surya</li> <li>4. KKNI RPS S2-TH8007 Teologi Modern - 2023</li> <li>5. KKNI RPS S2-TB8010 - Studi PB 1 Injil dan Kisah Rasul - 2023</li> <li>6. KKNI RPS S2 - TS8010 Teologi Perjanjian (Covenant Theology) - 2023</li> <li>7. KKNI RPS S2 - TP8022 Etika Reformed - 2023</li> <li>8. KKNI RPS S2 - TB8001 - Studi PL 1 - Pentateukh - 2023</li> </ol> <p>- Ganjil 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KKNI RPS S2 – MP8073 – Tafsir Eksegesis Perjanjian Baru – IH – Ganjil 2024</li> <li>2. KKNI RPS S2 – TB8018 – Teologi Yohanes – BK</li> <li>3. KKNI RPS S2 – TP8024 – Filsafat Kristen – JPK</li> <li>4. KKNI RPS S2 – TP8004 Etika Kristen I – 2024</li> <li>5. KKNI RPS S2 – TP8018 Kesalehan dan Spiritualitas Reformed</li> <li>6. KKNI RPS S2 – TP8020 Teologi Penginjilan – SH – Ganjil 2024</li> <li>7. KKNI RPS S2 – TP8023 Worldview Kristen</li> <li>8. KKNI RPS S2 – TS8001 – Doktrin Allah - 2024</li> </ol> <p>- Genap 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KKNI RPS S2-TS8011 Teologi Calvin (AS)</li> <li>2. KKNI RPS S2-TS8006 Doktrin Gereja dan Bidat 2024 Surya</li> <li>3. KKNI RPS S2-TS8004 Doktrin Kristus - Genap 2024</li> <li>4. KKNI RPS S2-TP8023 Worldview Kristen 2024 - surya</li> <li>5. KKNI RPS S2-TP8008 - Konseling Pastoral - TH - Genap 2024</li> <li>6. KKNI RPS S2-TP8001 Liturgika - 2024 - YK</li> </ol> <p>- Genap 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KKNI RPS – S2 – MP8094 – Bahasa Yunani II – IH – 2025</li> <li>2. KKNI RPS TS8004 – Doktrin Kristus – Audy Santoso – S2</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. KKNI RPS S2 – MP8072 – Eksposisi Perjanjian Baru – IH – 2025</li> <li>4. KKNI RPS S2 – TP8019 – Teologi Pengembalaan – SIL – 2025</li> <li>5. KKNI RPS S2 – TS8010 – Teologi Perjanjian (Covenant Theology) – 2025 – HO</li> <li>6. KKNI RPS S2 – TH8005 – Pengakuan-Pengakuan Iman Reformed</li> <li>7. KKNI RPS S2 – KK8001 Bahasa Ibrani I - MB – 2025</li> <li>8. KKNI RPS S3 – TB8010 Studi PB 1 Injil dan Kisah Rasul – 2025 – HO</li> <li>9. KKNI RPS S2 – TP8001 Liturgika – 2025 – YK</li> <li>10. KKNI RPS S2 – TP8023 – Wawasan Dunia Kristen - 2025</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Silabus – Ganjil 2024 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intensive Course Classics of the Reformation – Selderhuis</li> <li>2. Minor Prophets_Themes and Theology_Syllabus – Coleman</li> <li>3. Modern Age (PAL) Syllabus 2024 – Jakarta</li> <li>4. Provisional Schedule teaching Jakarta – Harinck</li> <li>5. Silabus – KB8002 – Teologi dan Psikologi Sekuler – IK</li> <li>6. Silabus – KB8004 – Counseling &amp; Physiology</li> <li>7. Silabus – Teologi Perjanjian Baru – IH – 2024</li> <li>8. Silabus KB8003 – Sejarah dan Teologi Biblical Counseling (2023-2024)</li> <li>9. Silabus Pengantar Perjanjian Baru – HO – Ganjil 2024</li> <li>10. Silabus Puritan Reformed Spirituality SPRII &amp; STTRII 2024 – AM</li> <li>11. Silabus Singkat Pelayanan Anak-Anak (3 Pertemuan – Ganjil 2024-2025-1</li> <li>12. Silabus Teologi &amp; Psikologi Sekuler Agust-Des 2024</li> <li>13. Silabus Teologi Modern 2024 (JSL)</li> <li>14. Syllabus How People Change 2024</li> </ol> </li> <li>- Silabus – Genap 2025 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calvin Theology_TS8011_Short Syllabus_Even 2025</li> <li>2. Genap 2025_Silabus_Teologi Pernikahan_KB8007</li> <li>3. Silabus – TP6012 – Kepemimpinan Kristen (Silabus 2025)</li> <li>4. Silabus KB8006 – Counseling Problems and Procedures (2024-2025)</li> <li>5. Silabus Teologi II Modern 2025</li> </ol> </li> </ul>
9	SK Dosen Pembimbing Akademik S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KRS Ganjil 2024 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AS – Audy Santoso <ol style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Adhiprasetya Prajna Manggala – Ganjil 2024 – AS- M.TH</li> <li>b. KRS – Daniel Ekasaputra Ongkowijoyo – AS – Ganjil 2024 – S2 – 1</li> <li>c. KRS – Jessica Handayani – Ganjil 2024 – AS – M.TH</li> <li>d. KRS – Johannes Rinaldi Hermali – Ganjil 2024 – AS – M.TH</li> <li>e. KRS – Joshua Timothy S – AS – Ganjil 2024</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>f. KRS – Leonardo Aditya Rakinaung – AS – Ganjil 2024 – S2 -1</li> <li>g. KRS – Melina Dewi Murjadi – Ganjil 2024 – AS – M.TH</li> <li>h. KRS – Redy Leonardo Ginting – Ganjil 2024 – AS – M.TH</li> </ul> <p>2. BFI – Benyamin Fleming Intan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Denni Yulius Girsang – Ganjil 2024 – BFI – M.TH</li> <li>b. KRS – Ella Kartika – BFI – Ganjil 2024 – M.TH</li> <li>c. KRS – Endro Jordania Ngunju Amah – Ganjil 2024 – BFI – M.TH</li> <li>d. KRS – Joshua Yosephin Nababan – Ganjil 2024 – BFI – M.TH</li> <li>e. KRS – Junardi Yosua Darmawan – Ganjil 2024 – BFI – M.TH</li> <li>f. KRS – Pieter Stefano – Ganjil 2024 – BFI – M.TH</li> <li>g. KRS – Stenly Yakob Lailewan – BFI – Ganjil 2024 – M.TH</li> </ul> <p>3. BK – Billy Kristanto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Adhi Gusman Halim – Ganjil 2024 – BK – M.TH</li> <li>b. KRS – Alfret Yonathan Tadjoo Talo – Ganjil 2024 – BK – M.TH</li> <li>c. KRS – Belly Partomuan – Ganjil 2024 – BK – M.TH</li> <li>d. KRS – Eko Aria – BK – Ganjil 2024</li> <li>e. KRS – Hans Tunggaljawa – BK – Ganjil 2024 – M.TH</li> <li>f. KRS – Vika Rahelia – Ganjil 2024 – BK – M.TH</li> </ul> <p>4. HO – Hendry Ongkowiedjojo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Alexander Aso – Ganjil 2024 – HO – M.TH</li> <li>b. KRS – Devi Magdalena Hutabarat – Ganjil 2024 – HO – M.TH</li> <li>c. KRS – Farida Adelina – HO – Ganjil 2024 – Revisi</li> <li>d. KRS – Herwindo – Ganjil 2024 – HO – M.TH</li> <li>e. KRS – Jeanne Claudia Kathin Putri Kaba Ehe – Ganjil 2024 – HO – M.TH</li> <li>f. KRS – Marihot Antonius Sitorus – Ganjil 2024 – HO – M.TH</li> <li>g. KRS – Veronika Halim – HO – Ganjil 2024 – Revisi</li> </ul> <p>5. JDK – Jack David Kawira</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Timotius Yulianto Kurniadi Budiman – Ganjil 2024 – JDK – M.TH</li> </ul> <p>6. JPK – Johanis Putratama Kamuri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Akwila – Ganjil 2024 – JPK – M.TH</li> <li>b. KRS – Amin Saro Zalukhu – JPK – Ganjil 2024</li> <li>c. KRS – Ayub Sumires – Ganjil 2024 – JPK – M.TH</li> <li>d. KRS – Budianda Tionda – Ganjil 2024 – JPK – M.TH</li> <li>e. KRS – Hanslaveda – JPK – Ganjil 2024</li> <li>f. KRS – Jordan Frans Ardian – Ganjil 2024 – JPK – M.TH</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>g. KRS – Judika Ekaristi Putra Imanuel – Ganjil 2024 – JPK – M.TH</li> <li>h. KRS – Juni Krisman Jaya Zalukhu – JPK – Ganjil 2024</li> <li>i. KRS – Michael Daud Tonda – Ganjil 2024 – JPK – M.TH</li> <li>j. KRS – Pasti Patrisius Girsang – Ganjil 2024 – JPK – M.TH</li> <li>k. KRS – Tiffany Alexandria – JPK – Ganjil 2024 – M.TH</li> <li>7. SS – Sutjipto Subeno <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Hendra Parningotan – Ganjil 2024 – SS – M.TH</li> </ul> </li> <li>8. TH – Tumpal Hutahaean <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Fitri Herlin Dato – Ganjil 2024 – TH – M.TH</li> <li>b. KRS – Imelda Rose Manampiring – Ganjil 2024 – TH. M.TH</li> <li>c. KRS – Novan – Ganjil 2024 – TH – M.TH</li> <li>d. KRS – Saut Parulian – TH – Ganjil 2024 – M.TH</li> <li>e. KRS – Victoria Vanessa – Ganjil 2024 – TH – M.TH</li> </ul> </li> <li>- KRS Genap 2025 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. AS – Audy Santoso <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Adhiprasetya Prajna Manggala – AS – S2</li> <li>b. KRS – Daniel Ekasaputra Ongkowijoyo – AS -S2</li> <li>c. KRS – Gunaan – AS – S2</li> <li>d. KRS – Jessica Handayani – AS – S2</li> <li>e. KRS – Joshua Timothy – AS – S2</li> <li>f. KRS – Leonardo Aditya Rakinaung – AS – S2</li> <li>g. KRS – Melina Dewi Murjadi – AS – S2</li> <li>h. KRS – Redy Leonardo Ginting – AS – S2</li> </ul> </li> <li>2. BFI – Benyamin Fleming Intan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Dawis Waiman – BFI – S2</li> <li>b. KRS – Denni Yulius Girsang – BFI – S2</li> <li>c. KRS – Ella Kartika – BFI – S2</li> <li>d. KRS – Endro Jordani Ngunju Amah – BFI – S2</li> <li>e. KRS – Irene Tasya – BFI – S2</li> <li>f. KRS – Joshua Yosefhin Nababn – BFI – S2</li> <li>g. KRS – Junardi Yosua Darmawan – BFI – S2</li> <li>h. KRS – Pieter Stefano – BFI – S2</li> <li>i. KRS – Sariwati Darmawan – BFI – S2</li> </ul> </li> <li>3. BK – Billy Kristanto <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS - Adhi Gusman Halim – BK – S2</li> <li>b. KRS – Alfret Yonathan Tadkp Talo – BK – S2</li> <li>c. KRS – Belly Partomuan – BK – S2</li> <li>d. KRS – Eko Aria – BK – S2</li> <li>e. KRS – Hans Tunggajaya – BK – S2</li> </ul> </li> <li>4. HO – Hendry Ongkowiedjojo <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Alexander Aso – HO – S2</li> <li>b. KRS - Herwindo – HO – S2</li> <li>c. KRS – Jeanne Claudia Katrin Putri Kaba Ehe – HO – S2</li> <li>d. KRS – Jonathan August Prasetia – HO – S2</li> <li>e. KRS – Marihot Antonius Sitorus – HO – S2</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>f. KRS – Ni Luh Putu Ayu Jaya Pawitri – HO – S2</li> <li>g. KRS – Pranazabdian Waskito – HO – S2</li> </ul> <p>5. JPK – Johanis Putratama Kamuri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Akwila – JPK – S2</li> <li>b. KRS – Budianda Tionda – JPK – S2</li> <li>c. KRS – Jordan Frans Adrian – JPK – S2</li> <li>d. KRS – Judika Ekaristi Putra Imanuel – JPK – S2</li> <li>e. KRS – Juni Krisman Jaya Zalukhu – JPK – S2</li> <li>f. KRS – Michael Daud Tonda – JPK – S2</li> <li>g. KRS – Pasti Patrius Girsang – JPK – S2</li> </ul> <p>6. TH – Tumpal Hutahaean</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KRS – Fitri Herlin Dato – TH – S2</li> <li>b. KRS – Imelda Rose Manampiring – TH – S2</li> <li>c. KRS - Novan – TH – S2</li> <li>d. KRS – Saut Parulitan – TH – S2</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganjil 2024_SK002_Dosen Pembimbing Akademik</li> <li>- Genap 2025_SK010-Dosen Pembimbing Akademik</li> </ul>
10	SK Dosen Pembimbing Praktik Lapangan S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganjil 2024_SK006_Dosen Pembimbing PKL_S2</li> <li>- Ganjil 2025_SK014_Dosen Pembimbing PKL_S2</li> </ul>
11	SK Dosen Pembimbing Tesis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganjil 2024_SK004_Dosen Pembimbing Tesis_S2</li> <li>- Ganjil 2025_SK012_Dosen Pembimbing Tesis_S2</li> </ul>
12	SK Dosen Penguji Tesis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganjil 2024_SK008_Dosen Penguji Tesis_S2</li> <li>- Ganjil 2025_SK016_Dosen Penguji Tesis_S2</li> </ul>
13	SK Mengajar Dosen Tetap S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganjil 2024</li> <li>1. AS <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-106_Penetapan Dosen Pengampu S2_AS</li> <li>b. 2024-1-107_Penetapan Dosen Pengampu S2_AS</li> <li>c. 2024-1-108_Penetapan Dosen Pengampu S2_AS</li> </ul> </li> <li>2. AU <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-102_Penetapan Dosen Pengampu S2_AU</li> <li>b. 2024-1-103_Penetapan Dosen Pengampu S2_AU</li> <li>c. 2024-1-104_Penetapan Dosen Pengampu S2_AU</li> <li>d. 2024-1-105_Penetapan Dosen Pengampu S2_AU</li> </ul> </li> <li>3. BFI <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-145_Penetapan Dosen Pengampu S2_BFI</li> </ul> </li> <li>4. BK <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-109_Penetapan Dosen Pengampu S2_BK</li> <li>b. 2024-1-110_Penetapan Dosen Pengampu S2_BK</li> </ul> </li> <li>5. HO <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-111_Penetapan Dosen Pengampu S2_HO</li> <li>b. 2024-1-112_Penetapan Dosen Pengampu S2_HO</li> <li>c. 2024-1-113_Penetapan Dosen Pengampu S2_HO</li> </ul> </li> <li>6. ILH <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-114_Penetapan Dosen Pengampu S2_ILH</li> <li>b. 2024-1-115_Penetapan Dosen Pengampu S2_ILH</li> <li>c. 2024-1-116_Penetapan Dosen Pengampu S2_ILH</li> </ul> </li> <li>7. JP</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-126_Penetapan Dosen Pengampu S2_JP</li> <li>8. JPK <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-122_Penetapan Dosen Pengampu S2_JPK</li> <li>b. 2024-1-123_Penetapan Dosen Pengampu S2_JPK</li> <li>c. 2024-1-124_Penetapan Dosen Pengampu S2_JPK</li> <li>d. 2024-1-125_Penetapan Dosen Pengampu S2_JPK</li> </ul> </li> <li>9. JSL <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-120_Penetapan Dosen Pengampu S2_JSL</li> <li>b. 2024-1-121_Penetapan Dosen Pengampu S2_JSL</li> </ul> </li> <li>10. LHW <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-127_Penetapan Dosen Pengampu S2_LHW</li> </ul> </li> <li>11. LKH <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-128_Penetapan Dosen Pengampu S2_LKH</li> </ul> </li> <li>12. RG <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-129_Penetapan Dosen Pengampu S2_RG</li> </ul> </li> <li>13. SHH <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-130_Penetapan Dosen Pengampu S2_SHH</li> <li>b. 2024-1-131_Penetapan Dosen Pengampu S2_SHH</li> <li>c. 2024-1-132_Penetapan Dosen Pengampu S2_SHH</li> <li>d. 2024-1-133_Penetapan Dosen Pengampu S2_SHH</li> <li>e. 2024-1-134_Penetapan Dosen Pengampu S2_SHH</li> </ul> </li> <li>14. SIL <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-135_Penetapan Dosen Pengampu S2_SIL</li> <li>b. 2024-1-136_Penetapan Dosen Pengampu S2_SIL</li> <li>c. 2024-1-137_Penetapan Dosen Pengampu S2_SIL</li> <li>d. 2024-1-146_Penetapan Dosen Pengampu S2_SIL</li> </ul> </li> <li>15. TH <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-138_Penetapan Dosen Pengampu S2_TH</li> <li>b. 2024-1-139_Penetapan Dosen Pengampu S2_TH</li> <li>c. 2024-1-140_Penetapan Dosen Pengampu S2_TH</li> </ul> </li> <li>16. YK <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-141_Penetapan Dosen Pengampu S2_YK</li> <li>b. 2024-1-142_Penetapan Dosen Pengampu S2_YK</li> <li>c. 2024-1-143_Penetapan Dosen Pengampu S2_YK</li> <li>d. 2024-144_Penetapan Dosen Pengampu S2_YK</li> </ul> </li> <li>- Genap 2025 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. AM <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-602_Penetapan Dosen Pengampu S2_AM</li> </ul> </li> <li>2. AS <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-639_Penetapan Dosen Pengampu S2_AS</li> <li>b. 2024-2-603_Penetapan Dosen Pengampu S2_AS</li> <li>c. 2024-2-604_Penetapan Dosen Pengampu S2_AS</li> <li>d. 2024-2-605_Penetapan Dosen Pengampu S2_AS</li> </ul> </li> <li>3. AU <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-606_Penetapan Dosen Pengampu S2_AU</li> <li>b. 2024-2-607_Penetapan Dosen Pengampu S2_AU</li> <li>c. 2024-2-608_Penetapan Dosen Pengampu S2_AU</li> <li>d. 2024-2-609_Penetapan Dosen Pengampu S2_AU</li> </ul> </li> <li>4. BFI</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-610_Penetapan Dosen Pengampu S2_BFI</li> <li>5. BK <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-611_Penetapan Dosen Pengampu S2_BK</li> </ul> </li> <li>6. HO <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-612_Penetapan Dosen Pengampu S2_HO</li> <li>b. 2024-2-613_Penetapan Dosen Pengampu S2_HO</li> <li>c. 2024-2-614_Penetapan Dosen Pengampu S2_HO</li> </ul> </li> <li>7. ILH <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-615_Penetapan Dosen Pengampu S2_ILH</li> <li>b. 2024-2-616_Penetapan Dosen Pengampu S2_ILH</li> </ul> </li> <li>8. JDK <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-617_Penetapan Dosen Pengampu S2_JDK</li> </ul> </li> <li>9. JP <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-618_Penetapan Dosen Pengampu S2_JP</li> </ul> </li> <li>10. JPK <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-619_Penetapan Dosen Pengampu S2_JPK</li> <li>b. 2024-2-620_Penetapan Dosen Pengampu S2_JPK</li> <li>c. 2024-2-621_Penetapan Dosen Pengampu S2_JPK</li> </ul> </li> <li>11. LHW <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-622_Penetapan Dosen Pengampu S2_LHW</li> </ul> </li> <li>12. LKH <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-623_Penetapan Dosen Pengampu S2_LKH</li> </ul> </li> <li>13. RG <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-624_Penetapan Dosen Pengampu S2_RG</li> </ul> </li> <li>14. SHH <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-625_Penetapan Dosen Pengampu S2_SHH</li> <li>b. 2024-2-626_Penetapan Dosen Pengampu S2_SHH</li> <li>c. 2024-2-627_Penetapan Dosen Pengampu S2_SHH</li> </ul> </li> <li>15. SIL <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-2-628_Penetapan Dosen Pengampu S2_SIL</li> </ul> </li> <li>16. TH <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-632_Penetapan Dosen Pengampu S2_TH</li> <li>b. 2024-1-633_Penetapan Dosen Pengampu S2_TH</li> <li>c. 2024-2-629_Penetapan Dosen Pengampu S2_TH</li> <li>d. 2024-2-630_Penetapan Dosen Pengampu S2_TH</li> <li>e. 2024-2-631_Penetapan Dosen Pengampu S2_TH</li> </ul> </li> <li>17. YK <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2024-1-634_Penetapan Dosen Pengampu S2_YK</li> <li>b. 2024-1-635_Penetapan Dosen Pengampu S2_YK</li> <li>c. 2024-1-636_Penetapan Dosen Pengampu S2_YK</li> <li>d. 2024-1-637_Penetapan Dosen Pengampu S2_YK</li> <li>e. 2024-1-638_Penetapan Dosen Pengampu S2_YK</li> </ul> </li> </ul>
14	SK Yudisium S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 011_M.Th._Yudisium_IX_2024</li> <li>- 012_M.Th._Yudisium_XII_2024</li> <li>- 013_M.Th._Yudisium_VI_2025</li> </ul>
15	Surat Tugas Praktik Lapangan S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Praktik Mahasiswa – Ganjil 2024</li> <li>1. 59 Judika Ekaristi Putra Imanuel_Cuti Tesis Karawaci (Des 24)</li> <li>2. 60 Jordan Frans Ardian_Cuti Weekend Pusat (Des 24)</li> <li>3. 61 Adhiprasetya Prajna Manggala_Weekend Karawaci</li> </ul>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 62 Pasti Patrius Girsang_Weekend Buaran</li> <li>5. 63 Budianda Tionda_Perpanjangan Weekent Pusat</li> <li>6. 64 Johanes Rinaldi Hermali_Setahun PI</li> <li>7. 65 Timotius Yulianto Kurniadi Budiman_Setahun Bonjer</li> <li>8. 66 Victoria Vanessa_Setahun Graha Family &amp; Citra Raya Sby</li> <li>9. 67 Juni Krisman Jaya Zalukhu_Perpanjangan Pelayanan Bonjer</li> <li>10. 68 Herwindo_Perpanjangan Pelayanan BSD &amp; GS</li> <li>11. Surat Pengutusan Praktek Setahun-He JiYang-PRI Montreal_2024</li> <li>12. Surat Pengutusan Praktek Setahun-Henry Lay-Pusat</li> <li>13. Surat Pengutusan Praktek Setahun-Isaac Ling-IREC SibU_2024</li> </ol> <p>- Surat Praktik Mahasiswa – Genap 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 15 Fitri Herlin Dato_2 Bulan Pusat</li> <li>2. 16 Junardi Yosua Darmawan_2 Bulan Balikpapan</li> <li>3. 20 Marihot Sitorus_2 Bulan BSD &amp; Gading Serpong</li> <li>4. 21 Farida Adelina_2 Bulan BSD &amp; GS</li> <li>5. 22 Herwindo_2 Bulan BSD &amp; GS</li> <li>6. 23 Irene Alfonsius_2 Bulan BSD &amp; GS</li> <li>7. 24 Adhiprasetya Prajna Manggala_2 Bulan Cibubur</li> <li>8. 25 Ni Luh Putu Ayu Jaya_2 Bulan Cikarang</li> <li>9. 26 Novan_2 Bulan Cikarang</li> <li>10. 27 Belly Partomuan_2 Bulan Denpasar</li> <li>11. 28 Jeanne Claudia Kathrin Putri Kaba Ehe_2 Bulan Depok</li> <li>12. 29 Pranazabdian Waskito_2 Bulan Depok</li> <li>13. 30 Alexander Axo_2 Bulan Gempol</li> <li>14. 31 Joshua Yosephin Nababan_2 Bulan Graha &amp; Citra</li> <li>15. 32 Veronika Halim_2 Bulan Harapan Indah</li> <li>16. 33 Saut Parulian Hutabalian_2 Bulan Karawaci</li> <li>17. 34 Adhi Gusman Halim_2 Bulan Kebon Jeruk</li> <li>18. 35 Denni Yulius Girsang_2 Bulan Malang</li> <li>19. 36 Endro Jordania Ngunju Amah_2 Bulan Ngagel</li> <li>20. 37 Filber Salomo_2 Bulan Pondok Indah</li> <li>21. 38 Devi Magdalena Hutabarat_2 Bulan Pondok Indah</li> <li>22. 39 Pieter Stefano_2 Bulan Pusat</li> <li>23. 40 Vika Rahelia_2 Bulan Pondok Indah &amp; STTRII</li> <li>24. 43 Juni Krisman Jaya Zalukhu_2 Bulan Solo</li> </ol>
16	Bukti Dokumen Prodi S2	Buku Kurikulum S2 2024 (260625)

Klasifikasi temuan audit dalam instrumen diatas ditetapkan dalam kategori sebagai berikut:

- a. Temuan positif yaitu sebuah prestasi dan juga bisa disebut sebagai Kesesuaian terhadap persyaratan/standar.

- b. Observasi (OB) adalah temuan yang memiliki potensi untuk menjadi ketidaksesuaian atau temuan yang dapat diselesaikan dengan cepat dan mudah.
- c. Ketidakesuaian (KTS) atau ketidakpatuhan adalah tidak terpenuhinya persyaratan/ standar yang telah ditentukan. Terdapat 2 jenis KTS, yaitu KTS Minor dan KTS Mayor.
- KTS Minor (ringan) adalah ketidaksesuaian yang memiliki dampak terbatas terhadap proses penjaminan mutu (waktu perbaikan 3 bulan).
  - KTS Mayor (berat) adalah ketidaksesuaian yang memiliki dampak luas terhadap proses penjaminan mutu (waktu perbaikan 6 bulan).

**B. DAFTAR TEMUAN AUDIT, PERNYATAAN TEMUAN AUDIT, KATEGORI TEMUAN AUDIT & REFERENSI**

No	Standar Pendidikan	Temuan	Kategori	Akar permasalahan	Akibat	Solusi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Buku Kurikulum telah ada, tetapi belum tercetak dan belum melampirkan SK Penetapan Kurikulum di dalamnya	KTS Minor	Koordinasi antar PIC/Tim belum berjalan dengan baik, sehingga sekalipun sudah direncanakan tetapi belum terlaksana.	Buku Kurikulum itu belum tersosialisasi sehingga tidak ada evaluasi CPL yang dilakukan secara berkala	Buku Kurikulum segera dicetak (dengan melampirkan SK Penetapan Buku Kurikulum
		Buku Pedoman Akademik Prodi telah ada, tetapi belum tercetak	KTS Minor	Koordinasi antar PIC/Tim belum berjalan dengan baik, sehingga sekalipun sudah direncanakan tetapi belum terlaksana.	1. Peningkatan status akreditasi tidak bisa dilakukan dan tidak bisa dinilai, karena temuan merupakan syarat lulus minimum untuk akreditasi. \	Buku Pedoman Akademik Program Studi segera di cetak
2	Standar Isi Pembelajaran	Terdapat RPS yang belum ada Tanda Tangannya dan Template berbeda.	OB			Segera diselesaikan untuk proses penandatanganan RPS oleh Dosen

		1 RPS MK Ganjil 2024/2025 & 5 RPS MK Genap 2025				
		Tanda tangan di Jurnal Kuliah/Presepsi/Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen tidak mencapai 16 kali pertemuan.	KTS Minor	Jumlah minggu tatap muka secara reguler (16 kali pertemuan) selama satu semester tidak mencukupi dikarenakan adanya perkuliahan yang berlangsung secara intensif, dimana kelas reguler diliburkan. Sehingga STTRII memberlakukan kebijakan 1x pertemuan = 120 menit agar secara aktual jumlah jam tetap terpenuhi.	Menghambat proses akreditasi, karena asesor akan mengikuti aturan kebijakan Pemerintah yaitu adalah 16 kali pertemuan untuk 1 semester (termasuk UTS dan UAS)	Untuk absensi 1 semester perlu mencapai 16x pertemuan. Dengan usulan tim pengajar dan tim penyusun RPS mengajar untuk Mata kuliah yang ditunjuk sebagai <i>team teaching</i> dan bersama-sama menandatangani absensi tersebut.
		Berkaitan dengan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada CPL, pembaruan RPS belum dikerjakan dengan mengikutsertakan hasil Penelitian dan PKM dosen (Pemantauan pmutakhirannya RPS terhadap perkembangan teknologi secara berkala)	KTS Minor	Belum ada standar yang Baku, jadi RPS masih bergantung kepada masing-masing Dosen, sehingga tidak semua Dosen melakukan pembaruan RPS. Sudah 80-85% lengkap, tetapi perlu ada Dosen yang melakukan review setiap RPS yang ada.	Tidak ada peningkatan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran dari para dosen.	Mereview setiap RPS Mata Kuliah yang telah ada, apakah ada pembaruan yang mengikutsertakan penelitian dan PkM dosen-dosen yang terbaru atau tidak. Melakukan sosialisasi kepada Dosen terkait adanya peningkatan RPS setiap Tahun Ajaran/Tahun Akademik/4 Tahun.
3	Standar Proses Pembelajaran	Pedoman / Panduan Praktikum belum selesai di tinjau dan belum dicetak	KTS Minor	Selama ini ada didalam Panduan Kemahasiswaan dan secara spesifik	Tidak ada pedoman baku yang disosialisasikan dan menjadi pegangan mahasiswa maupun dosen	Draft Pedoman / Panduan Praktikum segera ditinjau dan di cetak.

				Pedoman Praktikum belum ada. Masih berupa draft dan sedang ditinjau.		
		Belum ada SOP Peninjauan Kurikulum, Surat Undangan	KTS Mayor	Belum ada PIC dan koordinasi yang jelas terkait pengadaan SOP Peninjauan Kurikulum beserta surat undangannya.	Belum ada SOP yang dicetak untuk menjadi Panduan bagi Unit Akademik dalam melakukan peninjauan kurikulum.	
4	Standar Dosen & Tenaga Kependidikan	Terdapat Dosen Tetap yang belum memiliki Sertifikasi Dosen	KTS Mayor	Yang dibuatkan pelaporan BKD hanya Dosen Tetap yang bersertifikasi. Dan dari 18 Dosen, ada 12 Dosen yang bersertifikasi dan 6 Dosen yang belum bersertifikasi (Indah, Jack, Jimmy, Surya, Yakub, Agus Maryanto) Pengurusan Sertifikasi Dosen memerlukan waktu, dan terkendala pada anggaran kuota dari Bimas Kristen yang terbatas dan lebih mengutamakan Dosen Negeri	Para dosen tidak bisa mengurus jabatan akademik ke Lektor Kepala dan hal itu bisa mengurangi penilaian saat akreditasi.	Segera mengurus Dosen Tetap yang belum bersertifikasi ke Bimas Kristen
		Jumlah Dosen Tetap pada Prodi Magister yang ditugaskan penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran belum mencapai 6 (enam) orang	KTS Minor	Tidak memenuhi karena jumlah Dosen Tetap S2 ada 5 orang saja	Menghambat proses akreditasi, karena temuan ini merupakan salah satu syarat dalam akreditasi khususnya pada Kriteria C.6 dan bisa mengurangi penilaian akreditasi	FDP (Faculty Development Plan) perlu membuat program terkait penambahan Dosen Tetap Homepage Prodi Magister di STTRII.
		Dosen Tetap masih menjadi Pegawai di Satuan Kerja atau Satuan	OB			Surat internal pembagian waktu bagi dosen tetap terkait jam kerja di gereja dan di

		Pendidikan lain				STTRII perlu diadakan
		Belum semua Tendik yang memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.	KTS Mayor	Belum semua Tendik memiliki wawasan untuk pelatihan kompetensi yang perlu diikuti sesuai dengan bidang masing-masing	Peningkatan status akreditasi tidak bisa dilakukan dan tidak bisa dinilai, karena temuan merupakan syarat lulus minimum untuk akreditasi.	Tendik segera mengikuti pelatihan bersertifikasi yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi di bidang kerja dan keahliannya
5	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Belum adanya SK Tim Penyusun Kurikulum dan Daftar Hadir	OB			SK Tim Penyusunan Kurikulum segera di koordinasikan dengan Kabag. Administrasi Institusi
		Belum adanya Laporan Monev per-semester terkait penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar pengelolaan	KTS Minor	Kurangnya wawasan sehingga sekalipun evaluasi sudah dilakukan tetapi tidak pernah ada laporan tertulis yang formal.	Pimpinan sulit menilai kualitas pelaksanaan proses pembelajaran per semester.	Segera membuat laporan monev tertulis secara formal terhadap kegiatan Program Studi
6	Standar Pembiayaan Pembelajaran	Belum dilaksanakan rapat perencanaan keuangan tahunan bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, Kabag	OB			Perlu dilakukan rapat perencanaan program dan anggaran bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, KaBag (rapat didokumentasikan berupa notulen, daftar hadir, dan lain-lain)

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN AUDIT**

Berdasarkan Asesmen Lapangan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Sarjana Teologi, dalam ruang lingkup audit Standar Pendidikan, sebagai berikut:

Berdasarkan 8 Standar Pendidikan yang diukur dalam AMI disimpulkan bahwa terdapat 14 temuan Ketidaksiesuaian, yaitu 3 temuan termasuk dalam kategori KTS Mayor, 7 temuan termasuk dalam kategori KTS Minor, dan 4 temuan termasuk dalam OB (Observasi).

#### **B. SARAN DAN REKOMENDASI**

Berikut diuraikan beberapa saran dan rekomendasi dari hasil Audit Mutu Internal Standar Pendidikan Program Studi Magister Teologi Siklus Tahun Akademik 2024/2025, antara lain:

1. Buku Kurikulum segera dicetak (dengan melampirkan SK Penetapan Buku Kurikulum)
2. Buku Pedoman Akademik Program Studi segera di cetak
3. Segera diselesaikan untuk proses penandatanganan RPS oleh Dosen
4. Untuk absensi 1 semester perlu mencapai 16x pertemuan. Dengan usulan tim pengajar dan tim penyusun RPS mengajar untuk Mata kuliah yang ditunjuk sebagai *team teaching* dan bersama-sama menandatangani absensi tersebut.
5. Mereview setiap RPS Mata Kuliah yang telah ada, apakah ada pembaharuan yang mengikutsertakan penelitian dan PkM dosen-dosen yang terbaru atau tidak.
6. Melakukan sosialisasi kepada Dosen terkait adanya peningkatan RPS setiap Tahun Ajaran/Tahun Akademik/4 Tahun.
7. Draft Pedoman / Panduan Praktikum segera ditinjau dan di cetak.
8. Segera mengurus Dosen Tetap yang belum bersertifikasi ke Bimas Kristen
9. FDP (Faculty Development Plan) perlu membuat program terkait penambahan Dosen Tetap Homepage Prodi Magister di STTRII.
10. Surat internal pembagian waktu bagi dosen tetap terkait jam kerja di gereja dan di STTRII perlu diadakan
11. Tendik segera mengikuti pelatihan bersertifikasi yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi di bidang kerja dan keahliannya

12. SK Tim Penyusunan Kurikulum segera di koordinasikan dengan Kabag. Administrasi Institusi
13. Segera membuat laporan monev tertulis secara formal terhadap kegiatan Program Studi
14. Perlu dilakukan rapat perencanaan program dan anggaran bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, KaBag (rapat didokumentasikan berupa notulen, daftar hadir, dan lain-lain)

# **LAMPIRAN**

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 – Surat Usulan Nama Auditor Tim AMI



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Nomor : 001/SU-AMI-LPMI-STTRII/07/25  
Lampiran : -  
Perihal : Usulan Nama-Nama Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI)

Kepada Yth.  
Ketua Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)  
di Tempat

Dengan Hormat,  
Sehubungan akan dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII) Tahun Akademik 2024/2025. Maka, LPMI mengajukan nama-nama yang akan bertugas sebagai Auditor Audit Mutu Internal (AMI) yang dibagi menjadi 2 (dua) tim sebagai berikut:

**Tim 1 Audit Mutu Internal**

Ketua Tim Auditor : Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Anggota Tim Auditor : Daniel Surya Perdana, M.Th.  
Yuki Fran Siska, M.Th

**Tim 2 Audit Mutu Internal**

Ketua Tim Auditor : Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.  
Anggota Tim Auditor : Kristanto Wicaksono, M.Th.  
Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd.

Demikian usulan ini kami sampaikan untuk mendapat persetujuan dan diterbitkan Surat Keputusan (SK) Ketua tentang Penugasan Tim Auditor Mutu Internal Tahun Akademik 2024/2025. Atas perhatian dan kerja sama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 28 Juli 2025  
  
Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STTRII

## Lampiran 2 – SK Ketua Pelaksanaan Penugasan Audit Mutu Internal



### **STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL** INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

**SURAT KEPUTUSAN KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
No. 002/STTRII/KETUA/VIII/25

Tentang

**Pelaksanaan Penugasan Audit Mutu Internal (AMI)**  
**Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun Akademik 2024/2025**

Ketua STTRII,

**Menimbang:**

- Bahwa untuk menjamin mutu pendidikan tinggi di lingkungan Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional, perlu dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) secara berkala;
- Bahwa untuk pelaksanaan AMI Tahun Akademik 2024/2025, diperlukan penugasan Auditor yang memiliki kompetensi dan integritas sesuai ketentuan;
- Bahwa berdasarkan usulan Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STTRII, perlu menetapkan penugasan Auditor AMI melalui Surat Keputusan Ketua.

**Mengingat:**

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Statuta Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2023;
- Peraturan dan Pedoman Mutu Internal STTRII Tahun 2021.

**Memperhatikan:** Usulan Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) Nomor 001/SU-AMI/LPMI-STTRII/VII/2025 tanggal 28 Juli 2025 tentang Usulan Tim Auditor AMI Tahun Akademik 2025/2026.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- Menugaskan nama-nama yang tercantum dalam daftar berikut sebagai Auditor Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun Akademik 2024/2025;

**Tim 1 Audit Mutu Internal**

Ketua Tim Auditor : Prof. Dr. Samuel Benyamin Hakh

Anggota : Daniel Surya Perdana, M.Th.

Yuki Fran Siska, M.Th.



## STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

### Tim 2 Audit Mutu Internal

Koordinator AMI : Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.

Pelaksana Audit : Kristanto Wicaksono, M.Th.

Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd.

2. Auditor yang ditugaskan melaksanakan tugas sesuai dengan Pedoman Audit Mutu Internal STTRII dan melaporkan hasilnya kepada Ketua STTRII melalui LPMI;
3. Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan tugas ini dibebankan pada anggaran STTRII Tahun Akademik 2025/2026;
4. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Jika di kemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal : 1 Agustus 2025

Ketua STTRII,

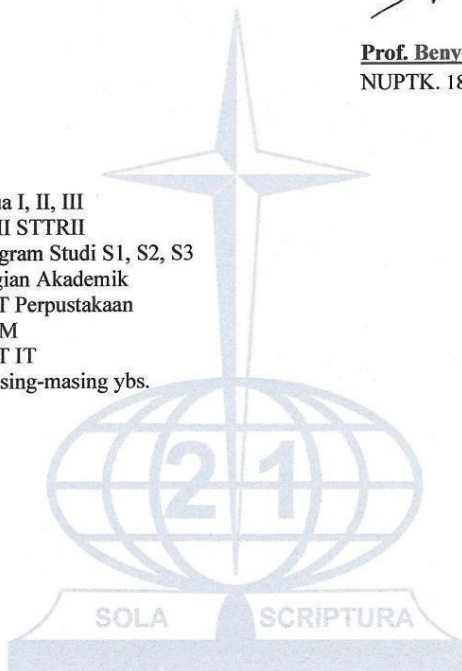


**Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.**

NUPTK. 1834744645137030

### Tembusan:

- Wakil Ketua I, II, III
- Ketua LPMI STTRII
- Kepala Program Studi S1, S2, S3
- Kepala Bagian Akademik
- Kepala UPT Perpustakaan
- Ketua UPPM
- Kepala UPT IT
- Kepada masing-masing ybs.
- Arsip



## Lampiran 3 – Surat Undangan Pelaksanaan AMI



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Nomor : 002/AMI-LPMI-STTRII/09/25  
Lampiran : Formulir *Check List* Dokumen AMI  
Perihal : Pemberitahuan & Undangan Pelaksanaan Asesmen Lapangan Audit Mutu Internal

Kepada Yth.

**Kaprodi S1, Kaprodi S2, dan Tim Akademik STTRII**

di Tempat

Menindaklanjuti Surat Tugas Ketua Nomor: 002/STTRII/KETUA/VIII/25 tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024/2025 serta Pemberitahuan Pelaksanaan AMI yang telah dikirimkan melalui *Email* pada masing-masing Unit terkait pada 21 Agustus 2025.

Melalui surat ini, diberitahukan bahwa pelaksanaan Asesmen Lapangan AMI akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 13 Oktober 2024 (Program Studi S1 Teologi)  
Rabu, 15 Oktober 2024 (Program Studi S2 Teologi)  
Waktu : 09.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang LPMI Lt.5 STTRII

Diharapkan Pimpinan Unit beserta Staf terkait mempersiapkan diri dan mengirimkan dokumen sesuai dengan ruang lingkup AMI. Bersama dengan surat ini juga, LPMI STTRII melampirkan Formulir *Check List*/Daftar Tilik Dokumen AMI yang diperlukan sebagai bahan atau bukti kelengkapan dokumen yang perlu dikirimkan untuk kelancaran Asesmen Lapangan AMI.

Dokumen dapat dikirimkan ke LPMI STTRII mulai dari tanggal surat ini diterbitkan s/d 7 Oktober 2025 dalam bentuk hard copy atau soft copy yang dapat di upload pada Link *Google Drive* berikut: <https://bit.ly/Ami25>

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 26 September 2025

Pr. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal STTRII

Tembusan:

1. Ketua STTRII
2. Waket 1 Bidang Akademik STTRII
3. Arsip LPMI STTRII



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Nomor : 003/AMI-LPMI-STTRII/10/25  
Lampiran : -  
Perihal : *Reschedule* Undangan Pelaksanaan Asesmen Lapangan Audit Mutu Internal (AMI)

Kepada Yth.

**Waket 1 Bid. Akademik, Kaprodi S1 & S2, dan Tim Akademik STTRII**

di Tempat

Menindaklanjuti Surat Tugas Ketua Nomor: 002/STTRII/KETUA/VIII/25, dan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Nomor: 002/AMI-LPMI-STTRII/09/25 serta respon baik dari Bapak/Ibu Kaprodi S1 & S2 beserta staf melalui penyediaan dokumen-dokumen yang diperlukan demi berlangsungnya AMI pada Standar Pendidikan untuk Unit Akademik, Siklus Tahun Akademik 2024/2025, maka Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STTRII akan melakukan Asesmen Lapangan secara bersamaan untuk **Program Studi S1 dan S2** yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Oktober 2025  
Waktu : 09.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Akademik lt.6 STTRII

Diharapkan Pimpinan unit beserta staf-staf terkait untuk dapat hadir demi kelancaran proses Asesmen Lapangan AMI.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 13 Oktober 2025

Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal STTRII

Tembusan:

1. Ketua STTRII
2. Arsip LPMI STTRII

**Lampiran 4 - Daftar Cek List/Daftar Tilik**



**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL  
FORMULIR CHECKLIST  
AUDIT MUTU INTERNAL AKADEMIK**

**STANDAR PENDIDIKAN**

**FORMULIR CHECK LIST/DAFTAR TILIK AUDIT MUTU INTERNAL**  
**STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SN-DIKTI)**

Auditee : Program Studi S2 - Teologi  
 Siklus Periode : TA 2024-2025  
 Hari/Tanggal Audit : Rabu, 15 Oktober 2025  
 Tempat Audit : Ruang Meeting Lantai 5 STTRII  
 Auditor : Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
 Daniel Surya Perdana, M.Th  
 Yuki Fran Siska, M.Th

No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>					
I	1	Apakah standar kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan CPL STTRII?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Penyusunan SN-Dikti</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> </ul>
	2	Apakah rumusan CPL STTRII digunakan sebagai acuan utama pengembangan: standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Penyusunan SN-Dikti</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> <li>● Pedoman Akademik Prodi</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	3	Apakah rumusan capaian pembelajaran lulusan STTRII mempunyai kualifikasi mengacu pada deskripsi CPL KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI (level 8)?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Akademik Prodi</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	4	Apakah <i>sikap</i> sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.) di atas merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, <i>pengalaman kerja pelayanan</i> mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Akademik Prodi</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	5	Apakah <i>pengetahuan</i> sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.1) di atas merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses: pembelajaran, praktek pelayanan mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Akademik Prodi</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	6	Apakah <i>keterampilan</i> sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.1) di atas merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, praktek pelayanan mahasiswa, penelitian dan/atau			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Akademik Prodi</li> <li>● Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI</li> <li>● RPS Mata Kuliah</li> </ul>

		<p>pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keterampilan umum sebagai <i>kemampuan kerja umum</i> yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi, sebagaimana digariskan dalam Lampiran Kemendikbud No. 3 Tahun 2020; dan</li> <li>- Keterampilan khusus sebagai <i>kemampuan kerja khusus</i> yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi mengacu pada rumusan yang ditetapkan STTRII?</li> </ul>			
	7	Apakah pengalaman kerja pelayanan mahasiswa sebagaimana dimaksud pada butir-butir di atas (5.1.4 dan 5.1.5) adalah berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu dengan bentuk: pelatihan pelayanan, praktik pelayanan, atau bentuk kegiatan pelayanan lain yang sejenis?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bukti Kegiatan (Sertifikat)</li> <li>● Laporan Kegiatan Mahasiswa</li> </ul>
	8	<p>Apakah setiap lulusan STTRII memiliki sikap sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beriman kepada Allah Tritunggal dan mampu menunjukkan sikap hidup yang sesuai dengan nilai-nilai kristiani;</li> <li>- Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>- Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila dan Iman Kristen;</li> <li>- Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>- Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>- Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>- Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>- Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>- Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan</li> <li>- Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan?</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instrumen Tracer Study</li> <li>● Instrumen Kepuasan Pengguna Lulusan</li> <li>● Hasil Tracer Study Hasil Survey Kepuasan Pengguna Lulusan</li> <li>● Laporan Tracer Study Pengguna Lulusan/Alumni</li> </ul>
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>					
	1	Apakah kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada CPL?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum Prodi</li> <li>● Panduan Penyusunan RPS</li> </ul>

II	2	Apakah keluasan dan kedalaman materi pembelajaran di prodi dan wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada Masyarakat?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	3	Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	4	Apakah lulusan program studi magister paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan teologi dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum Prodi</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	5	Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum Prodi</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	6	Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum Prodi</li> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	<b>No.</b>	<b>Item</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Temuan Audit</b>	
			<b>Ada</b>	<b>Tidak Ada</b>	
<b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>					
III	1	Apakah setiap dosen dan mahasiswa di lingkungan STTRII melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● SOP Perkuliahan</li> <li>● RPS/SAP Mata Kuliah</li> <li>● Buku Ajar/Diklat</li> <li>● Pedoman/Panduan Praktikum</li> <li>● Jadwal Kuliah/Praktikum</li> <li>● Jurnal Kuliah/Berita Acara Perkuliahan</li> </ul>
	2	Apakah setiap dosen di lingkungan STTRII menyusun rencana pembelajaran semester untuk setiap mata kuliah yang ditetapkan dan dikembangkan secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu dalam program studi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS/SAP Mata Kuliah</li> <li>● Buku Ajar/Diklat</li> <li>● Pedoman/Panduan Praktikum</li> <li>● Jadwal Kuliah</li> <li>● Jurnal Kuliah/Berita Acara Perkuliahan</li> </ul>
	3	Apakah dilakukan peninjauan dan penyesuaian rencana pembelajaran semester dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara berkala?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SOP Peninjauan Kurikulum</li> <li>● SK Tim Peninjau Kurikulum</li> <li>● Surat Undangan Rapat/Berita Acara/Daftar Hadir/Notulen Rapat/Dokumentasi (Foto Kegiatan)</li> </ul>
	4	Apakah setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai rencana pembelajaran semester dan mengacu pada standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Jurnal Kuliah/Berita Acara Perkuliahan</li> </ul>
	5	Apakah kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dengan menggunakan metode pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Jadwal Kuliah</li> <li>● Jurnal Kuliah/Berita Acara Perkuliahan</li> </ul>

	6	Apakah bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan dilakukan dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Kurikulum</li> <li>• RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	7	Apakah bentuk pembelajaran berupa pengabdian masyarakat dilakukan di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Nama Dosen dan Mahasiswa yang dibimbing</li> <li>• SK Dosen Pembimbing/Mentor/ Pendamping</li> </ul>
	8	Apakah waktu proses pembelajaran efektif terlaksana dalam 2 (dua) semester yang masing-masing semester terdiri dari 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>• Daftar Hadir</li> <li>• Jurnal Kuliah/Berita Acara Perkuliahan</li> <li>• Laporan Monev Pembelajaran Per-Semester (Minimal 1x dalam 1 Tahun Akademik yang telah dilaporkan)</li> </ul>
	9	Apakah masa dan beban belajar mengajar program pendidikan magister meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister setelah menyelesaikan program sarjana dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks?</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Kurikulum</li> <li>• Pedoman/Panduan Akademik</li> <li>• SK Penetapan Masa Studi Mahasiswa</li> </ul>
	10	Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial terdiri dari kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman/Panduan Akademik</li> <li>• RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	11	Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau sejenis terdiri dari kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester, dan kegiatan penugasan terstruktur 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman/Panduan Akademik</li> <li>• RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	12	Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat atau sejenis terdiri dari 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman/Panduan Akademik</li> <li>• RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> </ul>
	13	Apakah beban belajar mahasiswa program sarjana yang berprestasi akademik tinggi (mempunyai IPS lebih besar dari 3,00) dan memenuhi etika akademik, maka setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman/Panduan Akademik</li> <li>• KRS/KHS/Transkrip Nilai</li> </ul>
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>					

IV	1	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan, dan secara terintegrasi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	2	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup teknik penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket, atau dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai Teknik?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	3	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, atau dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai bentuk proses?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	4	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrument?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	5	Apakah hasil akhir seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	6	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian dalam bentuk menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	7	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian sebagaimana dimaksud dalam 5.1.1?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	8	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
	9	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>● Contoh Soal (UTS, UAS)</li> <li>● Formulir KHS</li> <li>● Akses Web Online</li> </ul>
	10	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki prosedur mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal,			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>● Pedoman Akademik</li> <li>● Rubrik Penilaian/RPS Mata</li> </ul>

	observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, yang dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>• Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
11	Apakah seluruh pelaksanaan penilaian dan pembelajaran di STTRII dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran, dan dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu; dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau pemangku kepentingan yang relevan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Kurikulum/KPT Prodi</li> <li>• Pedoman Akademik</li> <li>• Rubrik Penilaian/RPS Mata Kuliah (Lengkap beserta TTD Dosen dan Kaprodi/Waket 1)</li> <li>• Contoh Soal (UTS, UAS)</li> </ul>
12	Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki proses pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik; huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik; huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup; huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang; dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat)?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• KRS/KHS/Transkrip Nilai</li> <li>• SK Yudisium</li> </ul>
13	Apakah seluruh hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. Dan dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS), dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• KRS/KHS/Transkrip Nilai</li> <li>• SK Yudisium</li> </ul>
14	Apakah seluruh hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK), dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• KRS/KHS/Transkrip Nilai</li> <li>• SK Yudisium</li> </ul>
15	Apakah mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol). Kelulusan mahasiswa dari program sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria: a. lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol); b. lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau c. lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol)?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• KRS/KHS/Transkrip Nilai</li> <li>• SK Yudisium</li> </ul>
16	Apakah mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ijazah, bagi lulusan program magister</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Yudisium</li> <li>• Ijazah Lulusan</li> </ul>

		- gelar; dan - surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan?			
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>					
V	1	Apakah dosen di STTRII memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memiliki kemampuan menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan CPL?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaturan/SK/Pedoman Kepegawaian</li> <li>• NIDN/NUPTK</li> </ul>
	2	Apakah dosen untuk program magister dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Penyetaraan Ijazah Level KKNI</li> </ul>
	3	Apakah ada ketercapaian penghitungan BKD yang mencakup kegiatan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan penunjang?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan BKD Dosen per-semester</li> </ul>
	4	Apakah beban kerja dosen mengacu kepada nisbah dosen dan mahasiswa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK BKD Dosen</li> <li>• Bukti Check Point 1 &amp; II PD-DIKTI</li> </ul>
	5	Apakah dosen tetap STTRII tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lainnya?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Pengangkatan Dosen Tetap</li> <li>• Surat Pernyataan Dosen Tetap</li> </ul>
	6	Apakah jumlah dosen tetap STTRII berjumlah sedikitnya 60% dari jumlah keseluruhan dosen?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Pengangkatan Dosen Tetap</li> <li>• Daftar Dosen Tetap Prodi</li> </ul>
	7	Apakah jumlah dosen tetap yang ditugaskan penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Monev</li> <li>• SK Mengajar Dosen</li> <li>• Daftar Hadir Dosen dan Mahasiswa yang diajar</li> </ul>
	8	Apakah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Jabfung</li> <li>• Sertifikat Sertifikasi Dosen</li> </ul>
	9	Apakah tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya, kecuali bagi tenaga administrasi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ijazah Terakhir seluruh Tendik</li> </ul>
	10	Apakah tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ijazah Terakhir</li> </ul>
	11	Apakah tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat Keahlian (Sertifikat Auditor, Sertifikat Perpustakaan, dll)</li> </ul>
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN</b>					
	1	Apakah tersedianya sarana pembelajaran seperti perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, elektronik, dan repositori. Sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian,			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>• Dokumen Sarana dan Prasarana</li> </ul>

VI		sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan?			
	2	Apakah jumlah, jenis dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>• Dokumen Sarana dan Prasarana</li> </ul>
	3	Apakah tersedianya prasarana pembelajaran seperti lahan, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium/studio/bengkelkerja/unit produksi, tempat berolahraga, ruang untuk berkesenian, ruang unit kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan perguruan tinggi, ruang dosen, ruang tata usaha?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>• Dokumen Sarana dan Prasarana</li> </ul>
	4	Apakah tersedianya fasilitas umum yang harus dipenuhi meliputi jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, data?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>• Dokumen Sarana dan Prasarana</li> </ul>
	5	Apakah tersedianya lahan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran dan wajib dimiliki oleh penyelenggara perguruan tinggi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Renip</li> </ul>
	6	Apakah bangunan perguruan tinggi harus memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus apabila diperlukan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>• Dokumen Sarana dan Prasarana</li> </ul>
	7	Apakah tersedianya sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara.</li> <li>- Lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda.</li> <li>- Jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus.</li> <li>- Peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul.</li> <li>- Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>• Dokumen Sarana dan Prasarana</li> </ul>
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>					
VII	1	Apakah Kaprodi Magister bersama Tim Kurikulum melakukan penyusunan kurikulum?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Tim Penyusunan Kurikulum</li> <li>• Daftar Hadir/Undangan/Notulen/Dokumentasi Kegiatan</li> </ul>
	2	Apakah tersedia rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• RPS seluruh Mata Kuliah</li> </ul>
	3	Apakah penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar pengelolaan yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Monev</li> </ul>

	4	Apakah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik di lingkungan STTRII?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jadwal Intensif Course, Kalender Akademik</li> <li>● Bukti Kegiatan</li> </ul>
	5	Apakah kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran di STTRII?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Monev</li> <li>● Laporan Hasil Survey Evaluasi Pembelajaran Per-Semester</li> </ul>
	6	Apakah laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran di STTRII?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SK Rekomendasi Tindak Lanjut Perbaikan</li> <li>● Notulen Rapat tentang Perbaikan dan Pengembangan Mutu Pembelajaran</li> </ul>
	7	Apakah penyusunan kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh civitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Survey Kepuasan Stakeholders (Internal &amp; Eksternal)</li> </ul>
	8	Apakah penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan CPL?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Monev per-Semester</li> </ul>
	9	Apakah terjaga dan peningkatan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Survey Visi &amp; Misi</li> </ul>
	10	Apakah pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan Monev per-Semester</li> </ul>
	11	Apakah memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumen Sarana dan Mutu Pembelajaran</li> <li>● Formulir Pemantauan Sarana Mutu</li> <li>● Dokumen SPMI</li> </ul>
	12	Apakah penyampaian laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumen Check Point 1 &amp; 2</li> </ul>
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN</b>					
VII I	1	Apakah STTRII memiliki sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● SK Pembiayaan Pendidikan</li> <li>● Brosur Penerimaan Mahasiswa Baru</li> </ul>
	2	Apakah STTRII melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi yang bersangkutan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rencana Operasional Tahunan 2024/2025</li> </ul>
	3	Apakah STTRII melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proker Tahunan</li> <li>● Surat Undangan Raker</li> <li>● Daftar Hadir Raker</li> <li>● Notulen Raker</li> </ul>
	4	Apakah Sinode GRII (Badan Penyelenggara STTRII) mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Surat Komitmen dari Sinode terhadap STTRII</li> </ul>
	5	Apakah komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan antara lain adalah hibah, jasa layanan			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumen Bukti Penerimaan Keuangan (<i>*jika ada</i>) Tidak</li> </ul>

	profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis dan/atau kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta?			perlu disertakan bukti fisik, namun dapat dikonfirmasi secara lisan pada saat Asesmen Lapangan AMI
6	Apakah STTRII menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Kebijakan Mekanisme dan Prosedur dalam menggalang Sumber Dana lain.</li> </ul>

Jakarta, 15 Oktober 2025

Ketua LPMI

Auditor 1,

Auditor 2,

Auditee,






Prof. Samuel, M.Th Daniel Surya P., M.Th Yuki Fran Siska., M.Th Dr. Johanis P. Kamuri

 <p>SOLA SCRIPTURA STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p align="center"><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p align="center">Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id</p>
<p>No:</p>	<p align="center"><b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>Catatan Audit</b></p>

Auditi	Standar	
<p>Audy Santoso, Ph.D. Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom. Natalia Sekar Rismaniar, S.S. Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K. Dewi, S.Hum. Anne Suryani, S.E.</p>	<p><b>Standar 6: Standar Pendidikan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Standar Kompetensi Lulusan</li> <li>Standar Isi Pembelajaran</li> <li>Standar Proses Pembelajaran</li> <li>Standar Penilaian Pembelajaran</li> <li>Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</li> <li>Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>Standar Pengelolaan Pembelajaran</li> <li>Standar Pembiayaan Pembelajaran</li> </ol>	
Tanggal	Lokasi	Auditor
<p>Rabu, 15 Oktober 2025 Waktu, 09.00 – 14.30 WIB</p>	<p>Ruang meeting Lt.5 STTRII</p>	<p>Prof. Samuel Benyamin Hakh, Ph.D. Daniel Surya Perdana, M.Th. Yuki Fran Siska, M.Th.</p>

Catatan	Dokumen	Tanggal/Rev
<p><b>Doa Pembukaan:</b> Anen Mangapul Situmorang, M.Pd</p> <p><b>Pembukaan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sesi Perkenalan Tim Auditor Mutu dan Tim Auditi (Tim Akademik)</li> <li>Tujuan: Audit Mutu dilakukan bukan untuk mencari kesalahan atau interogasi kejahatan, tetapi dilakukan untuk memeriksa perkembangan manajemen akademik kita secara mutu (apa yang telah tercapai dan belum) sehingga dapat ditingkatkan kualitasnya. Yang belum tercapai, diharapkan dapat ditingkatkan, dan yang telah tercapai akan diperiksa sudah berapa persen pencapaiannya.</li> <li>Proses: Prof. Sam akan bertanya, tim LPMI akan menambahkan. Catatan Audit akan dicatat oleh tim dan setiap temuan akan dikategorikan sebagai berikut: KTS Mayor – jika perbaikan diperlukan 6 bulan KTS Minor – jika perbaikan diperlukan 3 bulan</li> </ol>	<p align="center">-</p>	<p align="center">-</p>

<p>Di dalam prosesnya, tim LPMI akan memantau setiap perkembangan yang ada, sekaligus kendala untuk penyelesaian temuan yang ada.</p> <p>4. Tugas LPMI adalah untuk mengendalikan yang kurang dan juga memberikan pembinaan untuk yang perlu ditingkatkan.</p> <p>5. Setiap pertanyaan akan dijawab terlebih dahulu oleh Ka. Prodi, kemudian dilanjutkan oleh setiap staf akademik yang menunjang.</p>		
<p><b>1. Standar Kompetensi Lulusan</b></p> <p><b>1. Apakah standar kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan CPL STTRII?</b>  Tama: Sudah ada termuat di dalam Buku Kurikulum Prodi berbasis KKNI dan telah menjadi acuan di dalam RPS.  Audy: Buku Kurikulum Prodi berbasis KKNI telah ada, tetapi belum ada percetakan fisik.  Daniel: Sudah direncanakan untuk percetakan tetapi belum terlaksana.  Prof. Sam: Buku Kurikulum Prodi sudah ada dan perlu dicetak.  Anen: Perlu ada lampiran SK penetapan Buku Kurikulum didalam Buku Kurikulum.  Prof. Sam: Percetakan Buku Kurikulum perlu berapa lama?  Audy: 2 Minggu.  <i><b>Kesimpulan Temuan:</b> SK penetapan Buku Kurikulum belum dilampirkan dalam file Buku Kurikulum yang telah selesai. Selain itu, Buku Kurikulum belum dicetak – <b>KTS Minor.</b></i></p> <p><b>2. Apakah rumusan CPL STTRII digunakan sebagai acuan utama pengembangan: standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran?</b>  Prof. Sam: Apakah sudah pernah mengetahui Pedoman Penyusunan SN-Dikti? Permendikbud No. 3 Tahun 2020. Dapat tim akademik cari dan kemudian mempelajarinya.  Prof. Sam: Setiap program studi memiliki Pedoman Akademik. Apakah ada?  Audy: Ada, tetapi belum tercetak.  <i><b>Kesimpulan Temuan:</b> Buku Pedoman Akademik program studi sudah ada, tetapi belum tercetak – <b>KTS Minor.</b></i></p> <p><b>3. Apakah rumusan capaian pembelajaran lulusan STTRII mempunyai kualifikasi mengacu pada deskripsi CPL KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI (level 8)?</b>  Prof. Sam: Sekarang kita akan melihat RPS Mata Kuliah secara fisik.  Ester: Tidak pernah tercetak selama ini soft copy.  Prof. Sam: Apakah di RPS berisi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah? Perhatikan filenya.  <i><b>File ditampilkan</b> – Dosen pengampunya jelas, tujuan dan rencana pembelajaran jelas, dalam daftar pustaka dan referensi.</i></p>	<p>Buku Kurikulum Prodi Berbasis KKNI (Soft Copy)</p> <p>Pedoman Akademik Prodi (Soft Copy)</p> <p>RPS Mata Kuliah (Soft Copy)</p>	<p><b>KTS Minor</b> - diselesaikan dalam waktu 2 Minggu sejak tanggal Audit – <b>29 Oktober 2025</b></p> <p><b>Capaian Standar 80%</b></p> <p><b>KTS Minor</b> - diselesaikan di akhir semester</p> <p><b>Capaian Standar 80%</b></p> <p><b>OB –</b> Diselesaikan segera untuk proses penandatanganan RPS oleh Dosen.</p> <p><b>Capaian Standar 95%</b></p>

<p>Prof. Sam: Dosen pengajar harus memasukkan tulisan penelitian sebagai bagian dari referensi dan bukti adanya integrasi keilmuan.</p> <p>Tama: Akan dimasukkan ke dalam referensi.</p> <p>Prof. Sam: Ada beberapa RPS tidak ada tanda tangan. Ini temuan OBB, sehingga dapat segera diselesaikan.</p> <p>Prof. Sam: Apakah ada jurnal pembelajaran yang berisi daftar hadir, dan pembahasan harian/pertemuan?</p> <p>Prof. Sam: Pertemuan pengajaran berapa kali?</p> <p>Tama: 16 kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS)</p> <p>Ester: Dokumen absensi kelas 12 pertemuan, karena 1x pertemuan untuk 2 sks adalah 120 menit, berbanding dengan aturan SN-Dikti per 1 kali pertemuan per SKS adalah 50 menit.</p> <p>Prof. Sam: Aturan pemerintah untuk 1x tatap muka adalah 50 menit. Kebijakan internal yang 1x tatap muka adalah 60 menit. Hal ini perlu dijelaskan waktu pemeriksaan berlangsung. Ketika asesor akreditasi melihat bahwa 16 kali tatap muka, maka tertanda tangan 16 kali.</p> <p>Daniel: Untuk Konsentrasi Misiologi sudah menyesuaikan dengan Kebijakan Dikti yaitu 16 kali pertemuan.</p> <p>Prof. Sam: Jika kebijakan di sini, maka perlu ada 16 kali tanda tangan. Jika 12x tatap muka. Waktu UTS dan UAS itu apakah ada tanda tangan?</p> <p>Tama: Tidak ada tanda tangan lagi, karena tugas akhir dapat berupa paper.</p> <p>Prof. Sam: Tetap perlu ada tanda tangan, sebagai bukti bahwa dosennya masuk, baik untuk UTS dan UAS (berupa ujian ataupun paper).</p> <p>Prof Sam: Bisa lihat tanda tangan dosen?</p> <p>Anen: RPS S2 Ganjil - 1. Tafsir eksegesis PB, tidak ada tanda tangan. S2 Genap: 1. Calvin teologi template RPS berbeda dan tidak ada ttd pengampu. 2. Konseling pernikahan RPS template berbeda dan tidak ada ttd. 3. Kepemimpinan Kristen, template berbeda dan tidak ada ttd. 4. Counseling problems template berbeda tidak ada ttd. 5. Teologi dan postmodernitas template berbeda dan tidak ada ttd dosen. Mohon dikonfirmasi, karena untuk S2 yang semester genap templatennya mengapa tidak seragam dengan template yang ada.</p> <p>Ester: Pertama, kemungkinan dosen masih menggunakan template yang lama. Kedua, untuk tanda tangan kami kurang insert saja karena soft-copy. Apakah semua template harus diseragamkan semua? Dosen-dosen apakah memiliki waktu untuk reformat lagi RPS tersebut?</p> <p>Prof. Sam: Untuk tanda tangan basah apakah memungkinkan?</p> <p>Anen: Template apakah perlu dibuatkan seragam atau disesuaikan sesuai kemampuan dosen yang ada. Karena tidak semua dosen mengerjakan RPS. Selama ini staf akademik yang membantu.</p> <p>Prof. Sam: Apakah sudah pernah ada dikirimkan template ke semua dosen dan ada pelatihan?</p> <p>Ester: Tahun ajaran yang sudah lewat belum ada keseragaman, tetapi untuk Ganjil 2025 sudah diinformasikan.</p> <p>Prof. Sam: Apakah sudah sama untuk Ganjil 2025?</p>	<p>Jurnal Kuliah/Presensi/ Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen</p>	<p><b>KTS Minor</b> – Untuk presensi yang perlu mencapai 16 kali pertemuan. Dengan usulan tim pengajar dan tim penyusun RPS mengajar untuk Mata kuliah yang ditunjuk sebagai team teaching dan bersama- sama menandatangani presensi.</p> <p><b>Capaian Standar 80%</b></p>
---	---	---

Ester: Sedang dimulai kumpulan.

Prof. Sam: Sebelum kuliah mulai, semua RPS wajib masuk. Ini aturan yang berlaku. Ka. Prodi perlu memeriksa setiap RPS dan menghimbau semua dosen pada prodi yang bersangkutan untuk menyeragamkan template dan memasukan penelitian dosen yang mengajar ke dalam RPS. Hal ini akan dinilai ketika integrasi pembelajaran (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat).

Audy: Risma sudah mereview pelaksanaan RPS kepada masing-masing dosen, dan saat ini akan dikejar untuk pengumpulan RPS yang belum selesai.

Prof. Sam: Akreditasi Institusi memerlukan hard copy seluruh file.

Ester: Yang perlu dicetak apakah TS saja, atau per tahun berapa? Jika dicetak format yang berbeda bagaimana?

Prof. Sam: Mestinya 1 tahun akademik semua, tetapi untuk menghindari kita dipertanyakan asesora, maka kita cetak dulu untuk tahun 2024/2025.

Ester: Dengan format yang berbeda-beda?

Prof. Sam: Cetak untuk Juli 2024 – Juli 2025. Format yang berbeda-beda itu akan ada konsekuensi.

Ester: Yang sedang diaudit adalah tahun ajar 2024/2025 – apakah perlu tetap dicetak? Tetapi tahun audit asesor akreditasi kan tahun ajaran 2023/2024.

Anen: RPS sejak audit beberapa waktu lalu memang sudah tidak lengkap.

Prof. Sam: Kita cetak di dalam folder dan kita akan cetak 2023/2024, sesuai TS Akreditasi.

Ester: Tahun 2023/2024 dicetak, dan Tahun 2024/2025 akan segera diseragamkan, tetapi yang mungkin lengkap diseragamkan adalah tahun 2025/2026.

Prof. Sam: Ada peningkatan perbaikan.

Ester: Apakah absensi harus 16 kali pertemuan?

Prof. Sam: Harus ada 16 kali pertemuan. Apakah mungkin kita bisa lakukan sesuai aturan pemerintah?

Audy: Sepertinya sulit, karena ada kelas intensif yang tidak memungkinkan untuk mengadakan 16 kali pertemuan.

Ester: Sejauh ini pelaksanaannya sulit untuk 16 kali pertemuan secara reguler.

Prof. Sam: Apakah ini bisa dikatakan paket? Misalnya 12 kali pertemuan dalam 2 minggu. Misalnya pagi bertemu, lalu sore kembali, maka ini namanya paket. Tetap 16 kali pertemuan. Sehingga memenuhi tuntutan untuk 1 semester.

Ester: Jika kelas reguler, tetapi tidak bisa untuk aturkan 16 kali pertemuan reguler, karena terpotong kelas Prof. Asing, sehingga dikeluarkannya kebijakan 12 kali pertemuan kali 60 menit ini.

Prof. Sam: Apakah dalam 2x 60 menit ini ada istirahat?

Tama: Tidak ada.

Prof. Sam: Tetap ditandatangani 16 kali. Supaya lengkap.

Ester: Pertemuan lalu, tidak dilakukan hal seperti ini. Bagaimana?

Prof. Sam: Jika orangnya ada, maka dilakukan tanda tangannya.

Ester: Ada kesulitan tanda tangan, karena presensi ini juga ada mahasiswa yang sudah lulus.

Prof. Sam: Berita acara biasanya ada di map bukan.

Anen: Pak Audy dan Bu Ester perlu jelaskan dulu kondisi perkuliahan di sini seperti apa sehingga ada gambaran, karena Prof. Sam sampaikan hal yang ideal sesuai SN-Dikti.

Daniel: Untuk absensi boleh tim konsentrasi misiologi sampaikan prosesnya?

Esti: Mahasiswa akan tanda tangan di setiap pertemuan yang kita sudah buat untuk 16 kali pertemuan, dengan LKK untuk 10 kali pertemuan yang mencatat setiap pertemuan.

Audy: Sosialisasi pengisian RPS baru berjalan waktu Semester berjalan akan dimulai. Sehingga untuk yang lama, masih belum ada kesepakatan terkait hal ini.

Prof. Sam: Berkas ini jika ditampilkan kepada asesor, maka kita dianggap tidak menjalankan proses pembelajaran sesuai dengan aturan yang ada. Jika 10 kali pertemuan, ini pasti akan mendapat komentar yang menyakitkan dari asesor.

Anen: Secara absensi dan hitungan waktu, pasti cukup, hanya pengadministrasiannya saja yang perlu disesuaikan.

Prof. Sam: Jika secara waktu cukup, maka disesuaikan untuk tanda tangannya.

Ester: Pertanyaannya, bagaimana dengan dokumen-dokumen yang lama yang memang diperlukan sebagai dokumen pelengkap asesmen lapangan institusi?

Prof. Sam: Apakah memungkinkan?

Audy: Sepertinya sulit, karena ada mahasiswa yang sudah selesai.

Anen: Presensinya juga tidak seragam antara paraf dan check list.

Ester: Presensi memang ada tidak seragam, bagaimana dengan yang dosen yang online?

Prof. Sam: tetap nanti ditanda tangan.

Yuki: Bisa pakai paraf digital.

Ester: Jika demikian maka tanda tangan basah mahasiswa perlu di scan, dan diprint kembali dengan paraf digital dosen.

Dokumen jadinya digital.

Prof. Sam: Tidak apa, kita bisa jelaskan, karena kita memiliki bukti.

Anen: Untuk pertemuan sebanyak 16 kali, ini perlu segera diselesaikan.

Tama: Secara aktual RPS dilaksanakan memang 14 kali pertemuan, tetapi topik sebanyak 16 kali pertemuan sudah diselesaikan. Maka apakah bisa dijelaskan kepada asesor atau mungkin perlu tahu dulu aturan yang dipakai oleh asesor?

Prof. Sam: Asesor akan pakai aturan pemerintah.

Tama: Jika demikian ini akan ada lubang yang besar.

Anen: Contoh Perkuliahan Pak Billy yang secara online, apakah ada kebijakan pertemuan mata kuliah secara online untuk semua pertemuan? Apakah ada masalah untuk hal ini?

Prof. Sam: Dalam ketentuan akreditasi, biasa dilakukan apa yang disebut Hybrid. Hybrid itu artinya ada waktu-waktu tertentu fisik, tetapi yang lainnya boleh online. Ini ketentuannya. Karena tetap perlu ada komunikasi dosen dan

mahasiswa secara on site. Apakah hal ini bisa dilakukan di kampus kita?

Audy: Pak Billy melakukan ujian secara oral. Apakah fisik?

Ester: Selama ini online, baru semester berjalan ini yang ada tatap muka.

Audy: Sampaikan untuk ada tatap muka.

Prof. Sam: Akademik dapat mencari jalan keluarnya untuk absensi yang ada.

Ester: Untuk semester berjalan, sudah 16 kali pertemuan. Untuk yang lalu itu bagaimana?

Prof. Sam: Tidak apa.

Tama: Secara aktual jam pertemuan terpenuhi. Tetapi lubang ini tidak bisa kita apa-apakan lagi.

Prof. Sam: Tidak apa, asesor akan lihat adanya pengembangan, sehingga yang tadinya kacau, maka akan mulai tertib. Kita dapat mengatakan bahwa kita dalam tahap pengembangan.

Ester: Kita ada 3 departemen, memiliki presensi yang berbeda-beda. Secara lembaran berbeda-beda. Yang dicetak yang mana?

Prof. Sam: Tidak apa, karena kita bisa jelaskan bahwa pelaksanaan kita ada yang Indonesia dan Mandarin.

Ester: Jika dosen pengajarnya berbeda antara Indonesia dan Mandarin bagaimana?

Prof. Sam: RPS harus sama, meski pengajarnya berbeda.

Ester: Di presensi yang tanda tangan itu dosen pengajar atau dosen pengampu.

Prof. Sam: ini maksudnya bagaimana? Jika dosen pengampu dan pengajar sama-sama susun RPS, jangan yang pengampu tanda tangan, tetapi pengajar yang mengajar.

Tama: Ini yang menjadi kendala, Dosen mandarin tidak terdaftar sebagai dosen kita dan tidak memiliki NIDN.

Anen: Di akreditasi Institusi, pengelolaan 3 Dept tidak dilaporkan, sementara aktualnya kita 3 Dept. Sehingga ini menjadi kesulitan untuk tim Akademik untuk mengolah datanya. Keberadaan mahasiswa mandarin, kebanyakan yang mengajar adalah pengajar bahasa mandarin, dengan kata lain tidak berNIDN, tetapi mata kuliah yang mereka ajarkan kepada mahasiswa itu sesuai dengan kurikulum kita. Dengan kesulitan bahasa yang tidak dimiliki dosen NIDN, sehingga dosen-dosen pengajar umumnya tidak berNIDN, termasuk untuk konsentrasi misiologi. Ada dosen-dosen pengajar yang tidak berNIDN. Kita juga tidak menginformasikan adanya gedung STT yang berbeda. Ini adalah keunikan kita.

Prof. Sam: Apakah dosen yang menyusun RPS itu, maka dosen yang berbahasa mandarin yang mengajar itu? Atau baik bahasa mandarin atau bahasa indonesia diajar oleh dosen lagi?

Tama: Yang menyusun umumnya mengajar di Indonesia, untuk yang mandarin adalah yang mengajar dengan tema yang sesuai dengan RPS.

Prof. Sam: Dosen mandarin apakah memiliki NIDN?

Tama: Tidak punya, semua dosen asing tidak ada NIDN.

Prof. Sam: Dosen yang mengajar tidak memiliki NIDN, nilai NIDN dimiliki oleh pengampu. Hanya dosen yang menyusun RPS itu tidak boleh tidak masuk kelas sama sekali, baik online ataupun on site. Sebab ketika diakreditasi, mereka akan cross

<p>cek ke mahasiswa. Jika ketahuan dosen pembuat RPS tidak masuk, maka bahaya untuk nilai Akreditasi.</p> <p>Diana: Jika presensi, dosen yang mengajar?</p> <p>Prof. Sam: Dosen yang mengajar, atau kita dapat katakan team teaching. Dosen yang menyusun RPS itu juga tanda tangan, anggaplah ini 2 dosen, team teaching.</p> <p>Diana: Apakah perlu ada tanda tangan seluruh pertemuan?</p> <p>Prof. Sam: Perlu, untuk semua pertemuan. Karena pengajar tidak memiliki NIDN, sehingga nilainya diberikan ke dosen yang memiliki NIDN. Apakah pengajar itu asisten dosen?</p> <p>Diana: Bukan, dosen asing.</p> <p>Prof. Sam: Baik. Selama dosen, baik.</p> <p>Anen: Perlu ada SK mengajar.</p> <p>Prof. Sam: Benar, perlu ada SK mengajar. Kita bisa menjawab bahwa dosen pengajar tidak memiliki NIDN, tetapi menerima viatikum, dan nilai jabatan fungsional diberikan ke dosen yang berNIDN.</p> <p><b>Kesimpulan Temuan:</b></p> <p>- Terdapat 1 RPS pada semester Ganjil yang belum ditandatangani, dan 5 RPS Pada semester Genap yang belum ditandatangani dan menggunakan template yang berbeda – <b>OB</b></p> <p>- Tanda tangan pada presensi, baik dosen dan mahasiswa perlu mencapai sebanyak 16 kali pertemuan – <b>KTS Minor</b></p> <p><b>4. Apakah sikap sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.) di atas merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja pelayanan mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran?</b></p> <p>Prof. Sam: Apakah ada mata kuliah yang terkait dengan sikap? Kita dapat lihat di buku kurikulum dan dapat diperlihatkan. Saya yakin terlaksana dan ini sesuai.</p> <p>Audy: Ada.</p> <p>Tama: Ada.</p> <p>[Sesuai].</p> <p><b>5. Apakah pengetahuan sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.1) di atas merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses: pembelajaran, praktek pelayanan mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran?</b></p> <p>Prof. Sam: Apakah ada mata kuliah terkait teori? Misalnya tafsiran, bahasa, dan lain-lain.</p> <p>Audy: Ada.</p> <p>Tama: Ada.</p> <p>[Sesuai].</p> <p><b>6. Apakah keterampilan sebagaimana dimaksud dalam butir (5.1.1.1) di atas merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan,</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai</p>
---	---	---

<p><b>dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, praktek pelayanan mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keterampilan umum sebagai <i>kemampuan kerja umum</i> yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi, sebagaimana digariskan dalam Lampiran Kemendikbud No. 3 Tahun 2020; dan</li> <li>- Keterampilan khusus sebagai <i>kemampuan kerja khusus</i> yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi mengacu pada rumusan yang ditetapkan STTRII?</li> </ul> <p>Prof. Sam: Apakah ada praktik untuk khotbah? Tama: Untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ada, tetapi untuk homiletika itu ada praktik di chapel. Ada jadwal khotbah, dan diberikan masukan untuk khotbahnya di Chapel Martin Luther. Ada rekaman juga. Prof. Sam: Untuk kurikuler apakah ada kegiatan yang diberikan penilaian? Daniel: Untuk kurikuler belum ada. <i>[Sesuai].</i></p>		<p><b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>7. Apakah pengalaman kerja pelayanan mahasiswa sebagaimana dimaksud pada butir-butir di atas (5.1.4 dan 5.1.5) adalah berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu dengan bentuk: pelatihan pelayanan, praktik pelayanan, atau bentuk kegiatan pelayanan lain yang sejenis?</b> <i>[Sesuai].</i></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>8. Apakah setiap lulusan STTRII memiliki sikap sebagai berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beriman kepada Allah Tritunggal dan mampu menunjukkan sikap hidup yang sesuai dengan nilai-nilai kristiani;</li> <li>- Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>- Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila dan Iman Kristen;</li> <li>- Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>- Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>- Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>- Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>- Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>- Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan</li> </ul>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p>- Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan? [Sesuai].</p>		
<p><b>2. Standar Isi Pembelajaran</b></p> <p><b>1. Apakah kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada CPL?</b> Prof. Sam: Di Setiap RPS ada CPL, CPMK? Tama: Ada untuk RPS yang baru akan dikerjakan sekarang ini. [Sesuai].</p> <p><b>2. Apakah keluasan dan kedalaman materi pembelajaran di prodi dan wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada Masyarakat?</b> Prof. Sam: Apakah setiap semester, pada pokok pembahasan dalam RPS ada pembaharuannya? Ataupun sama setiap tahunnya? Tama: Bergantung kepada dosen, karena belum ada standar baku. Sehingga tidak semua dosen melakukannya. Prof. Sam: Perlu disampaikan kepada para dosen untuk adanya peningkatan RPS baik setiap tahun ajaran, tahun akademik, atau setiap 4 tahun. Biasanya setiap 4 tahun, karena nanti jika mahasiswa tamat, maka ada evaluasi capaian lulusan tersebut, atau kualitasnya. Jika RPS yang dipakai hanya pakai buku-buku lama, maka ini akan diperhatikan oleh asesor, harusnya ada penggunaan buku-buku terbaru. Tama: Mengenai perubahan topik dan selama ini kita tidak pantau, apakah bisa secara reguler bisa dilakukan. Jika pantauan berdasarkan kurikulum, ada masukan dari pengguna lulusan, maka mata kuliah yang kita tambahkan ada, tetapi mengenai isi konten yang kita ajarkan itu tidak terpantau, maka kita perlu solusi. Prof. Sam: Ini yang disebut evaluasi pembelajaran per semester, bukan hanya dosen pengajarnya, tetapi juga RPSnya, apakah menggunakan buku-buku terkini. Daniel: Apakah ini termasuk KTS Mayor, karena perlu waktu untuk melakukan pembaharuan RPS. Prof. Sam: Sekarang sudah dibuat bukan RPSnya? Ester: Saat ini sudah 80% lengkap. Tetapi perlu ada dosen review untuk semua RPS yang ada. Tama: Jika begitu dosen perlu ada RPS yang lama dan baru, untuk melihat adanya perkembangan. Prof. Sam: Bapak Ka. Prodi dapat sesekali melihat RPS-RPS yang ada. <b>Kesimpulan Temuan:</b> Review RPS yang ada apakah telah mengikutsertakan penelitian atau PKM dosen-dosen yang terbaru - <b>KTS Minor</b>.</p>	<p>Sesuai</p> <p>RPS Mata Kuliah</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p><b>KTS Minor</b> – Review RPS diselesaikan dalam waktu 3 bulan. <b>Capaian Standar 80%</b></p>
<p><b>3. Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI?</b> [Sesuai].</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>4. Apakah lulusan program studi magister paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai</p>

<p><b>teologi dan keterampilan tertentu melalui pendekatan interdisipliner dan multidisipliner?</b> [Sesuai].</p> <p><b>5. Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif?</b> Prof. Sam: Artinya ada peningkatan, misalnya buku-buku yang dipakai ada update sumber yang baru sehingga ada peningkatan. Integratif itu tidak hanya teori tapi sikap itu integratif. [Sesuai].</p> <p><b>6. Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah?</b> Prof. Sam: Misalnya diadakan revisi RPS, maka ada pokok bahasan baru yang dimasukkan dan pokok bahasan yang lama dihilangkan, sehingga tidak sama persis dengan tahun yang lama. Tama: Kalau poin-poin mata kuliah ada perubahan, kita tidak bisa pantau. Prof. Sam: Perlu ada pemutakhiran RPS yang diinformasikan oleh Kaprodi kepada para dosen. <b>Kesimpulan Temuan: Perlu diperhatikan adanya pemuktahiran RPS terhadap perkembangan teologi – <i>KTS Minor. [Sama dengan No.2]</i></b></p>	<p>Sesuai</p> <p>RPS Mata Kuliah</p>	<p><b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p><b>KTS Minor –</b> Pemantauan pemutakhiran RPS diselesaikan dalam waktu 3 bulan.</p> <p><b>Capaian Standar 80%</b></p>
<p><b>3. Standar Proses Pembelajaran</b></p> <p><b>1. Apakah setiap dosen dan mahasiswa di lingkungan STTRII melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat integratif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa?</b> Prof. Sam: Interaktif antara dosen dan mahasiswa, holistik mencakup pendekatan yang komprehensif, Integratif antara sikap, teori dan pengalaman, kita tidak hanya mengajar mahasiswa untuk tahu mengenai teolog, tetapi teologi itu terwujud dalam sikapnya, misalnya etika. Saintifik itu ilmiah, seluruh mata kuliah ada kontekstual sesuai konteks kita, tematik, dan efektif terlaksana dengan baik, dan kolaboratif antar mahasiswa, dan dosen tidak hanya mengajar semua tetapi memberikan pengantar yang mendorong mahasiswa untuk presentasi pada setiap pertemuan. Tama: Untuk S2, apakah seluruh karakter ini perlu ada di dalam seluruh mata kuliah? Tidak semua kelas berisi presentasi mahasiswa, tetapi ada sebagian kelas yang berisi dosen yang mengajar. Prof. Sam: Bagaimana dosen mengajar? Tama: Kami tatap muka tertentu, tetapi tidak ada presentasi mahasiswa, melainkan menulis artikel yang nanti luarannya artikel bersama. Prof. Sam: Mahasiswa Indonesia? Tama: Mahasiswa Indonesia. Prof. Sam: Kata berpusat pada mahasiswa artinya mahasiswa yang aktif mencari ilmu dalam perkuliahan.</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p>Tama: Ada laporan baca, meski tidak dipresentasikan di kelas. Kita berikan rujukannya, dan mahasiswa yang mencari.  Prof. Sam: Bisa berkelompok kerjakan paper kemudian presentasi, atau membaca buku lalu dibahas.  Tama: Apakah seluruh karakteristik ini perlu ada dalam semua mata kuliah?  Prof. Sam: Misalnya ada diskusi, tetapi tidak terus menerus diskusi atau dapat juga berupa laporan.  Tama: Tidak semua mata kuliah ada presentasi setiap pertemuan, tetapi sudah ada yang jalan demikian.  Prof. Sam: Yang penting sudah berjalan, dan ini akan semakin baik di kemudian hari.  <i>[Sesuai].</i></p>		
<p><b>2. Apakah setiap dosen di lingkungan STTRII menyusun rencana pembelajaran semester untuk setiap mata kuliah yang ditetapkan dan dikembangkan secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu dalam program studi?</b></p> <p>Prof. Sam: Apakah ada buku panduan untuk praktikum?  Daniel: Selama ini ada di dalam panduan kemahasiswaan, dan spesifik pedoman praktikum belum ada.  Prof. Sam: Ini termasuk KTS Mayor, ini adalah pedoman untuk semua kelas, misalnya di akhir semester tahun ajaran akademik untuk tahun pertama, itu misalnya prakteknya masuk ke panti jompo atau tempat tertentu untuk orang miskin, mahasiswa mendekati dan bercakap, lalu laporannya dibuatkan sebagai pendekatan sosial. Misalnya pada semester 4, mahasiswa diminta pergi untuk pelayanan gereja, tetapi khusus meneliti satu aspek misalnya dari misi gereja itu bagaimana. Laporannya itu ananti berpusat pada Misi. Pada Semester 6, mahasiswa harus ikut kologum Pastoral, ia belajar semua yang diadakan gereja, katekisasi, kunjungan jemaat, lalu pastoral, dll. Semester 7 dan 8, ia meneliti dan skripsi, ini pedoman panduan praktikum  Audy: Sedang dibuat dan sedang ditinjau. Masih berupa Draft.  Prof. Sam: Apakah bisa dicetak dalam 3 bulan ke depan?  Audy: Bisa.  <b><i>Kesimpulan Temuan:</i></b> <i>Pedoman Panduan Praktikum sudah dibuat dan sedang direview - <b>KTS Minor.</b></i></p>	<p>Pedoman/Panduan Praktikum</p>	<p><b>KTS Minor</b> – Review dan mencetak Panduan Praktikum dalam kurun waktu 3 bulan.</p> <p><b>Capaian Standar 80%</b></p>
<p><b>3. Apakah dilakukan peninjauan dan penyesuaian rencana pembelajaran semester dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara berkala?</b></p> <p>Tama: Tidak terpantau.  Prof. Sam: perlu dilakukan misalnya evaluasi penilaian misalnya: mahasiswanya nilainya tinggi semua, atau rendah semua, perlu dievaluasi.  <b><i>Kesimpulan Temuan:</i></b> <i>Perlu diperhatikan adanya pemutakhiran RPS terhadap perkembangan teologi – <b>KTS Minor. [Sama dengan No.2, No. 6 Bagian 2]</b></i></p>	<p>RPS Mata Kuliah</p>	<p><b>KTS Minor</b> – Pemantauan pemutakhiran RPS diselesaikan dalam waktu 3 bulan.</p> <p><b>Capaian Standar 80%</b></p>
<p><b>4. Apakah setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai rencana pembelajaran semester dan mengacu pada standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat?</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p>Prof. Sam: Kita memiliki jurnal kuliah [Sesuai].</p>		
<p>5. Apakah kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dengan menggunakan metode pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah? [Sesuai]</p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p>6. Apakah bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan dilakukan dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa? [Sesuai].</p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p>7. Apakah bentuk pembelajaran berupa pengabdian masyarakat dilakukan di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa? [Sesuai].</p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p>8. Apakah waktu proses pembelajaran efektif terlaksana dalam 2 (dua) semester yang masing-masing semester terdiri dari 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester? <i>Kesimpulan Temuan: Presensi, baik dosen dan mahasiswa perlu mencapai sebanyak 16 kali pertemuan – <b>KTS Minor.</b></i> <i>[Sama dengan No. 3 Bagian 1]</i></p>	Presensi Kuliah	<b>KTS Minor</b> – Untuk presensi yang perlu mencapai 16 kali pertemuan.  <b>Capaian Standar 80%</b>
<p>9. Apakah masa dan beban belajar mengajar program pendidikan meliputi: - Paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister setelah menyelesaikan program sarjana dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks? Prof. Sam: Peringatan harus diberikan 3 kali Ester: sudah ada pemberitahuan jika mendekati. Prof. Sam: Melewati masa studi, DO Otomatis. [Sesuai].</p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p>10. Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial terdiri dari kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester? [Sesuai].</p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p>11. Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau sejenis terdiri dari kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester, dan kegiatan</p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>

<p>penugasan terstruktur 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester? <i>[Sesuai].</i></p> <p>12. Apakah 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat atau sejenis terdiri dari 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester? <i>[Sesuai].</i></p> <p>13. Apakah mahasiswa program magister yang berprestasi akademik tinggi (mempunyai IPS lebih besar dari 3,50) dapat melanjutkan ke program doktor setelah paling sedikit 2 (dua) semester mengikuti program magister tanpa harus lulus terlebih dahulu dari program magister tersebut? Prof. Sam: Untuk standar ini, umumnya STT memberlakukan prinsip untuk lulus terlebih dahulu S2 dan kemudian baru lanjut S3. Jika mungkin ada studi bersama-sama, maka akan kesulitan memperhitungkan tahun studinya. <i>Kesimpulan Temuan: Tidak bisa kita apply dalam konteks kita.</i></p>	<p>Sesuai</p> <p>Tidak berlaku</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Tidak berlaku <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>4. Standar Penilaian Pembelajaran</b></p> <p>1. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan, dan secara terintegrasi? Prof. Sam: Edukatif artinya, penilaian paper mahasiswa perlu ada catatan dosen dan berikan nilai. Penilaian harus objektif sesuai dengan kertas kerjanya. Akuntabel dapat dipercaya dan dapat dipertanggungjawabkan, terbuka secara transparan dan semua dapat mengetahui. <i>[Sesuai].</i></p> <p>2. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup teknik penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket, atau dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai Teknik? <i>[Sesuai].</i></p> <p>3. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, atau dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai bentuk proses? Rubrik itu bukan A, B, C tetapi kertas kerja mahasiswa itu kita nilai apakah ada ketentuan kalau orang dapat A apakah ada, bobotnya, bahasanya, ada kutipan dan kebaruannya, apakah ada. Pak Tama: di Matriks penilaian ada di RPS Dosen. <i>[Sesuai].</i></p> <p>4. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII mencakup penilaian penguasaan pengetahuan,</p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai</p>

<p>keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen? [Sesuai].</p>		<p><b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p>5. Apakah hasil akhir seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan? [Sesuai].</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p>6. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian dalam bentuk menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran? Hanya perlu dikomunikasikan terhadap semua dosen. Tama: Dosen biasa sampaikan dan sosialisasikan pada mahasiswa pada awal pertemuan. [Sesuai].</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p>7. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian sebagaimana dimaksud dalam 5.1.1? [Sesuai].</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p>8. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa? [Sesuai].</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p>9. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki mekanisme penilaian yang mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan? [Sesuai].</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p>10. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki prosedur mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, yang dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang? [Sesuai].</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p>11. Apakah seluruh pelaksanaan penilaian dan pembelajaran di STTRII dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran, dan dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu; dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau pemangku kepentingan yang relevan? [Sesuai].</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p>12. Apakah seluruh proses penilaian dan pembelajaran di STTRII memiliki proses pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik; huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik; huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup; huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang; dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat)? [Sesuai].</p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p>13. Apakah seluruh hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. Dan dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS), dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester? [Sesuai].</p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p>14. Apakah seluruh hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK), dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh? [Sesuai].</p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p>15. Apakah mahasiswa program magister, dan program doktor dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol). Kelulusan mahasiswa dari program magister dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria: a. lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); b. lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau c. lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima)? [Sesuai].</p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p>16. Apakah mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:</p>	Sesuai	Sesuai

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ijazah, bagi lulusan program doktor</li> <li>- gelar; dan</li> <li>- surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan?</li> </ul> <p><i>[Sesuai].</i></p> <p>Anen: Perlu ada kesamaan pengertian Yudisium antara yang dipahami seharusnya dengan yang dilaksanakan di sini.</p> <p>Audy: Yudisium selama ini dilakukan untuk para mahasiswa yang sudah lulus, yang dikumpulkan untuk akhirnya diwisudakan bersama. SK kelulusan akan dikeluarkan, tetapi tidak ada upacara sidang Yudisium, karena setiap mahasiswa setiap kali lulus sudah langsung dikirim, atau ada yang praktek 2 bulan.</p> <p>Prof. Sam: Umumnya Yudisium dilakukan pada waktu tamat, pada akhir tahun studi dimana mahasiswa yang sudah lulus, dipanggil, dikumpulkan dan diumumkan predikat prestasi mereka, atau yang tidak lulus.</p> <p>Anen: Apakah sidang Yudisium adalah hal yang baku dan harus dilakukan?</p> <p>Ester: Persyaratan Yudisium secara umum telah dilengkapi, tetapi prosesi sidangnya yang tidak ada.</p> <p>Prof. Sam: Tidak apa, yang penting semua prosedur administrasinya telah terpenuhi dan telah menyelesaikan semua mata kuliah yang seharusnya.</p>		<p><b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>5. Standar Dosen dan Tenaga Pendidikan</b></p> <p><b>1. Apakah dosen di STTRII memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memiliki kemampuan menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan CPL?</b> <i>[Sesuai].</i></p> <p><b>2. Apakah dosen untuk program magister dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI?</b> <i>[Sesuai].</i></p> <p><b>3. Apakah ada ketercapaian penghitungan BKD yang mencakup kegiatan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan penunjang?</b> Audy: Yang belum serdos yang belum mengisi perhitungan. BKD. Karena yang dilaporkan BKD secara rutin hanya dosen yang telah memiliki serdos. Anen: Yang dibuatkan pelaporan BKD hanya dosen tetap yang bersertifikasi. Dari 18 dosen, yang terserdos sebanyak 12 orang, yang belum terserdos sebanyak 6 dosen (Indah, Jack, Jimmy, Surya, Yakub, Agus Maryanto). Prof. Sam: KTS Mayor, karena pengurusan serdos memerlukan waktu. Anen: Kendala ada pada anggaran kuota dari Bimas Kristen yang terbatas, dan lebih mengutamakan yang dosen negeri. <b>Kesimpulan Temuan: Sertifikasi dosen bagi seluruh dosen tetap STTRII – KTS Mayor.</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>SK Penyetaraan Ijazah level KKNI</p> <p>Laporan BKD Dosen Per Semester</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p><b>KTS Mayor</b> – Seluruh dosen tetap STTRII perlu memiliki Sertifikasi Dosen.  <b>Capaian Standar 50%</b></p>

<p><b>4. Apakah beban kerja dosen mengacu kepada nisbah dosen dan mahasiswa?</b> Prof. Sam: Bukti SK BKD, Bukti Check Point. <i>[Sesuai].</i></p> <p><b>5. Apakah dosen tetap STTRII tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lainnya?</b> Ester: Sebagai satuan pendidikan, tidak. Prof. Sam: Satuan kerja itu artinya menjadi dosen tetap dan menjadi pegawai tetap di organisasi lain atau gereja. Dosen memiliki SK sebagai dosen tetap di STT, tetapi gaji tetap dari gereja, itu sebab sebagai pendeta jemaat full time juga di gereja. Misalnya dibagi waktu: dua hari di STT dan lima hari di gereja. Perlu ada surat perjanjian dari Sinode yang menunjukkan ada keterangan bahwa pelayanan gerejawi sebagai part time. Tama: Secara sinodal pengurusan surat harusnya dapat dipenuhi. Prof. Sam: Dalam rangka menuju akreditasi unggul, maka ini menjadi syarat. Tama: Pak Tong mengarahkan untuk setiap dosen itu juga pengembala gereja, sehingga tidak masalah jika tidak ada jabatan struktural. Tetapi jika ada jabatan struktural menjadi kesulitan. Prof. Sam: Secara <i>de jure</i>, dosen tetap. <i>De factonya</i> beda. Perlu dibenahi sehingga manajemen akademik bisa dipenuhi. Pak Tama mengajar di sini berapa kali dalam seminggu? Tama: Satu kali satu minggu pasti ada mengajar tatap muka. Prof. Sam: Setelah mengajar, sebaiknya langsung mampir berkoordinasi dengan manajemen akademik. <b><i>Kesimpulan Temuan: Surat Perjanjian Pembagian Waktu secara internal perlu diadakan – OB.</i></b></p>	<p>Sesuai</p> <p>SK Pengangkatan Dosen Tetap Surat Pernyataan Dosen Tetap</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p><b>OB</b> – Surat internal pembagian waktu bagi dosen tetap terkait jam kerja di gereja dan di STTRII</p> <p><b>Capaian Standar 95%</b></p>
<p><b>6. Apakah jumlah dosen tetap STTRII berjumlah sedikitnya 60% dari jumlah keseluruhan dosen?</b> Tama: Untuk dosen Magister, semuanya dosen tetap. <i>[Sesuai dan melampaui].</i></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>7. Apakah jumlah dosen tetap yang ditugaskan penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang?</b> Prof. Sam: tidak sesuai, karena baru 5 dosen. Audy: Dosen S2 ada 5 orang. Tama: di LED dimasukkan 7 orang termasuk Pak Ben dan Pak Anton. Anen: Yang dimaksud adalah kamar homebase dosen. Prof. Sam: Jika mau dapat akreditasi unggul, maka perlu penambahan dosen. Anen: di SN-Dikti bukannya hanya cukup 5 dosen saja? Prof. Sam: Untuk mendapatkan unggul harus 5 ke atas. Prof. Sam: Apakah di sini ada FDP (Faculty Development Plan)? Audy &amp; Tama: Ada.</p>	<p>Sk Dosen Mengajar</p>	<p><b>KTS Minor</b> – Mengejar jumlah kecukupan dosen melebihi 5 dosen pada setiap program studi.</p> <p><b>Capaian Standar 80%</b></p>

<p>Tama: Masih ada yang masih studi, dan juga tahun depan akan mulai mengajar untuk yang sudah lulus.  <b>Kesimpulan Temuan:</b> <i>Kecukupan jumlah dosen untuk setiap prodi perlu mencapai jumlah di atas 5 dosen pada setiap Program Studi – <b>KTS Minor.</b></i></p> <p><b>8. Apakah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi?</b>  <i>[Sesuai].</i></p> <p><b>9. Apakah tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya, kecuali bagi tenaga administrasi?</b>  <i>[Sesuai dan melampaui].</i></p> <p><b>10. Apakah tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat?</b>  <i>[Sesuai dan melampaui].</i></p> <p><b>11. Apakah tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya?</b>  Prof. Sam: Setiap bagian perlu ada sertifikasi kompetensi, seperti bagian IT perlu memiliki sertifikat kompetensi IT, Auditor perlu memiliki sertifikat Auditor, Pustakawan perlu memiliki sertifikat Pustakawan, dan seterusnya.  Ester: Untuk bagian akademik apa?  Prof. Sam: Sesuai bidangnya, misalnya keuangan sesuai keuangan, atau misalnya kemampuan mengoperasikan Microsoft Office, dan lain-lain.  <b>Kesimpulan Temuan:</b> <i>Tiap bagian perlu ada sertifikat kompetensi – <b>KTS Mayor.</b></i></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sertifikat Keahlian</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai Mayor – Setiap bagian memerlukan sertifikat kompetensi  <b>Capaian Standar 50%</b></p>
<p><b>6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran</b></p> <p><b>1. Apakah tersedianya sarana pembelajaran seperti perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, elektronik, dan repositori. Sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan?</b>  <i>[Sesuai].</i></p> <p><b>2. Apakah jumlah, jenis dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik?</b>  <i>[Sesuai].</i></p> <p><b>3. Apakah tersedianya prasarana pembelajaran seperti lahan, ruang kelas, perpustakaan,</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai</p>

<p>laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi, tempat berolahraga, ruang untuk berkesenian, ruang unit kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan perguruan tinggi, ruang dosen, ruang tata usaha? [Sesuai].</p> <p>4. Apakah tersedianya fasilitas umum yang harus dipenuhi meliputi jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, data? [Sesuai].</p> <p>5. Apakah tersedianya lahan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran dan wajib dimiliki oleh penyelenggara perguruan tinggi? [Sesuai].</p> <p>6. Apakah bangunan perguruan tinggi harus memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus apabila diperlukan? [Sesuai].</p> <p>7. Apakah tersedianya sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus yang terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara.</li> <li>- Lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda.</li> <li>- Jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus.</li> <li>- Peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul.</li> <li>- Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.</li> </ul> <p>[Sesuai].</p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p><b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>7. Standar Pengelolaan Pembelajaran</b></p> <p>1. Apakah Kaprodi Magister bersama Tim Kurikulum melakukan penyusunan kurikulum? Tama: Iya. Sesuai. Prof. Sam: Apakah ada SK-nya? Audy: Belum ada. Prof. Sam: Perlu dibuatkan SK nya, dan juga daftar hadir yang mencakup dosen, termasuk stakeholder pengguna. <b>Kesimpulan temuan: SK Tim Kurikulum beserta daftar hadir perlu dibuatkan – OB.</b></p> <p>2. Apakah tersedia rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah? [Sesuai].</p>	<p>SK Tim Penyusun Kurikulum Daftar Hadir/Undangan /Notulen/Dokumentasi Kegiatan</p> <p>Sesuai</p> <p>Laporan Monev</p>	<p><b>OB – SK Tim Kurikulum dan daftar hadir perlu dibuatkan.</b></p> <p><b>Capaian Standar 95%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p><b>3. Apakah penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar pengelolaan yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan?</b></p> <p>Prof. Sam: Apakah ada laporan monev?  Audy: ada evaluasi, tetapi tidak pernah dijadikan laporan.  Prof. Sam: Apakah bisa dibuatkan laporannya? Perlu waktu berapa lama?  Tama: dulu Ibu Mitra selalu memberikan laporan di akhir semester mengenai masalah dan lain-lain. Tetapi tidak dalam laporan tertulis yang formal.  Prof. Sam: Apakah bisa dalam 3 bulan dikerjakan?  Tama: Berapa semester yang harus dibuat?  Prof. Sam: Tahun ajaran 2024/2025.  Tama: 3 Bulan bisa dilakukan.  Prof. Sam: KTS Minor.  <b><i>Kesimpulan Temuan:</i></b> <i>Laporan Monev terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan belum disajikan menjadi laporan tertulis formal – <b>KTS Minor.</b></i></p>		<p><b>KTS Minor –</b> Menyajikan laporan monev tertulis diselesaikan dalam waktu 3 bulan.</p> <p><b>Capaian Standar 80%</b></p>
<p><b>4. Apakah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik di lingkungan STTRII?</b></p> <p>Prof. Sam: Suasana akademik termasuk seminar, bedah buku, dosen asing.  Ester: Buktinya berupa apa?  Prof. Sam: Jadwal selama tahun, daftar hadir, dan dosen yang menjadi narasumber.  Ester: di dalam GDrive AMI berisi brosur seminar dan juga dosen tamu, serta bukti pengadaan kelas berupa foto, serta presensi. Kelas intensif profesor asing dilaporkan sebagai kelas biasa dengan dosen pengampu.  Prof. Sam: Intensive Course apakah hanya untuk satu kelas?  Tama: Terbuka untuk peserta umum juga.  Ester: Tidak selalu ada peserta umum.  Prof. Sam: Bagaimana jika dijalankan dua presensi? Supaya kita bisa memberikan laporan secara internal untuk kelas, dan juga untuk peserta umum.  <i>[Sesuai].</i></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>5. Apakah kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran di STTRII?</b></p> <p><b><i>Kesimpulan Temuan:</i></b> <i>Laporan Monev terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan belum disajikan menjadi laporan tertulis formal – <b>KTS Minor. [Sama dengan No. 3]</b></i></p>	<p>Laporan Monev</p>	<p><b>KTS Minor –</b> Menyajikan laporan monev tertulis diselesaikan dalam waktu 3 bulan.</p> <p><b>Capaian Standar 80%</b></p>
<p><b>6. Apakah laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran di STTRII?</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p>Prof. Sam: Jika akhir semester dilakukan tracer studi, dan didapati dosen tidak mengajar sesuai dengan RPS, perlu ada tindak lanjut perbaikan dengan pemanggilan dosen dan diingatkan untuk mengikuti topik pembahasan di RPS. Atau ada dosen yang mengajar dan tidak dapat dimengerti mahasiswa, dosen perlu dipanggil dan diingatkan. Apakah pernah dijalankan?  Audy: Ada dilakukan. Apakah sama dengan monev pada pertanyaan nomor 3?  Prof. Sam: Berbeda. No. 3 ini dikerjakan oleh tim akademik terkait semua proses pembelajaran. Jika ini secara menyeluruh, misalnya evaluasi dosen untuk perbaikan dan pengembangan lebih baik. Misalnya RPS yang sudah bertahun-tahun tidak ada pengembangan.  <i>[Sesuai].</i></p>		
<p><b>7. Apakah penyusunan kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh civitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran?</b>  Prof. Sam: Siakad.  <i>[Sesuai].</i></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>8. Apakah penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan CPL?</b>  <i>[Sesuai].</i></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>9. Apakah terjaga dan peningkatan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi?</b>  <i>[Sesuai].</i></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>10. Apakah pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran?</b>  <i>Kesimpulan Temuan: Laporan Monev terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan belum disajikan menjadi laporan tertulis formal – KTS Minor. [sama dengan poin 3]</i></p>	Laporan Monev	<b>KTS Minor</b> – Menyajikan laporan monev tertulis diselesaikan dalam waktu 3 bulan.  Sesuai <b>Capaian Standar 80%</b>
<p><b>11. Apakah memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen?</b>  Prof. Sam: Kita punya sarana yang sangat baik, pemantauan sarana mutu, bagian IT dan juga  Anen: Pelaksanaan dilakukan sesuai dengan SOP.  <i>[Sesuai].</i></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
	Sesuai	Sesuai

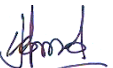


<p><b>12. Apakah penyampaian laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi?</b>  Prof. Sam: Yang menentukan dosen mengajar apa? Rapat dosen. Tentu atas usul dari Kaprodi, perlu tempatkan dosen sesuai dengan kompetensinya.  Anen: Yang menentukan dosen pengampu?  Ester: Akademik, Pak Audy.  Tama: Sejauh ini berjalan begitu.  <i>[Sesuai].</i></p>		<p><b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>8. Standar Pembiayaan Pembelajaran</b></p>		
<p><b>1. Apakah STTRII memiliki sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi?</b>  <i>[Sesuai].</i></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>2. Apakah STTRII melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi yang bersangkutan?</b>  Audy: Biaya sudah dicantumkan juga di website.  <i>[Sesuai].</i></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>3. Apakah STTRII melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran?</b>  Prof. Sam: Apakah ada rapat kerja tahunan untuk menentukan anggaran?  Anen: LPMI ada Pak.  Tama: Untuk seluruh komponen, setiap jumat di dalam rapat dosen. Pimpinan menentukan, dan akhir tahun dilaporkan kepada Sinode.  Anen: Yang dimaksud adalah penentuan program dan pembiayaan tahunan unit-unit yang ada, namanya Rencana Operasional. Maka di SK Renop ada SK Penentuan.  Tama: Tidak ada.  Prof. Sam: Asesor tidak menanyakan realisasi, tetapi akan bertanya apakah program dilakukan. Rapat penyusunan Rencana Operasional ini dihadiri oleh pimpinan, dan kepala bagian yang saling menyampaikan program kerjanya. Seharusnya sebelum melaporkan ke sinode, perlu ada rapat dengan semua bagian.  Tama: Pola ini tidak ada.  Anen: Jika keadaan ini kita sampaikan asesor akan menilai apa?  Prof. Sam: Secara manajemen ini akan sangat rendah penilaiannya. Sehingga perlu segera ada. Dan kapan bisa direalisasikan?  Anen: Rencana Operasional kita sudah adakan, tetapi secara mekanisme tidak terjadi seperti itu.  Prof. Sam: Kita buat sebagai OB dengan ketentuan, perlu ada perbaikan ke dalam. Sebelum rapat pimpinan dengan sinode, pimpinan perlu dapatkan masukan dan input apa yang</p>	<p>Proker Tahunan  Surat Undangan  Raker  Daftar Hadir  Raker  Notulen Raker</p>	<p><b>OB</b> – Dilakukan rapat perencanaan program dan anggaran bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, KaBag (rapat didokumentasikan berupa notulen, daftar hadir, dan lain-lain)</p> <p><b>Capaian Standar 80%</b></p>

<p>STT ini butuhkan. Pimpinan tinggal panggil kepala bagian Unit, Ka. Prodi, dan Waket untuk membicarakan hal ini. Prof. Sam: Pak Audy perlu sampaikan ke Pak Ben: Audy: Bisa. <b>Kesimpulan Temuan:</b> Rapat perencanaan program dan anggaran tahunan bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, KaBag - <b>OB</b></p> <p><b>4. Apakah Sinode GRII (Badan Penyelenggara STTRII) mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa?</b> [Sesuai].</p> <p><b>5. Apakah komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan antara lain adalah hibah, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis dan/atau kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta?</b> [Sesuai].</p> <p><b>6. Apakah STTRII menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan?</b> [Sesuai].</p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Penutup:</b> Setiap pertanyaan sudah selesai, para Kaprodi perlu kerjasamanya dalam mengejar dan menyelesaikan setiap hal yang masih perlu diperbaiki dan ditingkatkan.</p> <p>Di dalam waktu dekat, setelah konfirmasi seluruh temuan baik KTS Minor dan Major, maka akan diadakan Rapat Tinjauan Manajemen. Tim LPMI akan membuat laporan dan memberikan kepada ketua. Rapat ini akan melibatkan ketua untuk menanggapi setiap perbaikan. Akan ada bagian administrasi institusi, semua bagian untuk memperbaiki seluruh kesepakatan. Di dalam perjalanan, setiap temuan akan ada pengecekan kembali dari LPMI untuk setiap realisasi yang telah dijanjikan.</p> <p>Untuk Audit Mutu berikutnya, kita akan melakukan pengecekan kembali untuk setiap KTS yang ada.</p> <p><b>Doa Penutup:</b> Yuki Fran Siska, M.Th.</p>		

	<b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b>  Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Ringkasan Temuan Audit

Auditi					Kriteria				
Audy Santoso, Ph.D Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E					<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran				
Lokasi		Ruang Lingkup			Tanggal Audit				
STTRII		BAA Prodi Magister			15 Oktober 2025				
Wakil Auditi		Auditor Ketua			Auditor Anggota				
Dr. Johanis PutraTama Kamuri		Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th			Daniel Surya Perdana, M.Th Yuki Fran Siska, M.Th				
Distribusi		Audi	x	Auditor	0	LPM	x	Arsip	x
		ti							
No Temuan	Deskripsi Temuan							Kategori (OB / KTS)	
1	Buku Kurikulum telah ada, tetapi belum tercetak dan belum melampirkan SK Penetapan Kurikulum di dalamnya.							KTS Minor	
2	Buku Pedoman Akademik Prodi telah ada, tetapi belum tercetak							KTS Minor	
3	Terdapat RPS yang belum ada Tanda Tangannya dan Template berbeda. 1 RPS MK Ganjil 2024/2025 & 5 RPS MK Genap 2025.							OB	




4	Tanda tangan di Jurnal Kuliah/Presensi/Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen tidak mencapai 16 kali pertemuan.	KTS Minor
5	Berkaitan dengan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada CPL, pembaruan RPS belum dikerjakan dengan mengikutsertakan hasil Penelitian dan PKM dosen (Pemantauan pemutakhiran RPS terhadap perkembangan teknologi secara berkala)	KTS Minor
6	Pedoman / Panduan Praktikum belum selesai di tinjau dan belum dicetak	KTS Minor
7	Belum ada SOP Peninjauan Kurikulum, Surat Undangan	KTS Mayor
8	Terdapat Dosen Tetap yang belum memiliki Sertifikasi Dosen	KTS Mayor
9	Dosen Tetap masih menjadi Pegawai di Satuan Kerja atau Satuan Pendidikan lain	OB
10	Jumlah Dosen Tetap pada Prodi Magister yang ditugaskan penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran belum mencapai 6 (enam) orang	KTS Minor
11	Belum semua Tendik yang memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.	KTS Mayor
12	Belum adanya SK Tim Penyusun Kurikulum dan Daftar Hadir	OB
13	Belum adanya Laporan Monev per-semester terkait penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar pengelolaan	KTS Minor
14	Belum dilaksanakan rapat perencanaan keuangan tahunan bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, Kabag	OB

<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Johanis PutraTama Kamuri	Ttd 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Ttd 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Daniel Surya Perdana, M.Th			Ttd 	

	<b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b>  Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria						
Audy Santoso, Ph.D Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> <b>1. Standar Kompetensi Lulusan</b> 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran						
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>						
STTRII	BAA PRODI MAGISTER	15 Oktober 2025						
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>						
Dr. Johanis PutraTama Kamuri	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Daniel Surya Perdana, M.Th. Yuki Fran Siska, M.Th.						
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>x</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	<b>PPM</b>	<b>x</b>	<b>Arsip</b>	<b>x</b>

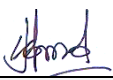


<b>Deskripsi Temuan</b>	Buku Kurikulum telah ada, tetapi belum tercetak dan belum melampirkan SK Penetapan Kurikulum di dalamnya.
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Kompetensi Lulusan;</b> 5.1.1 Kaprodi Magister berkewajiban memastikan bahwa standar kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan CPL STTRII.
<b>Akar Penyebab</b>	Koordinasi antar PIC/Tim belum berjalan dengan baik, sehingga sekalipun sudah direncanakan tetapi belum terlaksana.
<b>Akibat</b>	Buku kurikulum belum tersosialisasi sehingga tidak dapat dilakukan evaluasi CPL secara berkala.

<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Buku Kurikulum segera dicetak (dengan melampirkan SK Penetapan Buku Kurikulum)				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	Sebelum Akreditasi 13 November 2025				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Deadline 5 November 2025	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1, Kaprodi & Kabag. Akademik	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Waket 1, Kaprodi bersama Kabag Akademik melakukan monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Secara berkala setiap tahun pergantian buku kurikulum / setiap tahun	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1, Kaprodi & Kabag. Akademik	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Johanis Putratama Kamuri	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Daniel Surya Perdana, M.Th			Tanda Tangan 	

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria							
Audy Santoso, Ph.D Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> <b>1. Standar Kompetensi Lulusan</b> 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran							
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit							
STTRII	BAA PRODI MAGISTER	15 Oktober 2025							
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota							
Dr. Johanis PutraTama Kamuri	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Daniel Surya Perdana, M.Th. Yuki Fran Siska, M.Th.							
Distribusi	Auditi	x	Auditor	0	PPM	x	Arsip	x	




Deskripsi Temuan	Buku Pedoman Akademik Program Studi telah ada, tetapi belum tercetak
Kriteria	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Kompetensi Lulusan;</b> 5.1.2 Kaprodi Magister berkewajiban memastikan bahwa rumusan CPL STTRII digunakan sebagai acuan utama pengembangan: standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran
Akar Penyebab	Koordinasi antar PIC/Tim belum berjalan dengan baik, sehingga sekalipun sudah direncanakan tetapi belum terlaksana.

<b>Akibat</b>	1. Peningkatan status akreditasi tidak bisa dilakukan dan tidak bisa dinilai, karena temuan merupakan syarat lulus minimum untuk akreditasi. 2. Proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontesktual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa belum dapat berjalan optimal.				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Buku Pedoman Akademik Program Studi segera di cetak				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 Bulan sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026	<b>Penanggung Jawab</b>		Kaprodi dan Kabag Akademik	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Kaprodi bersama Kabag Akademik melakukan monitoring secara berkala, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun secara berkala	<b>Penanggung Jawab</b>		Kaprodi, Kabag Akademik, dan LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Johanis Putratama Kamuri	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Daniel Surya Perdana, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p><b>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</b></p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria							
Audy Santoso, Ph.D Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> <b>1. Standar Kompetensi Lulusan</b> 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran							
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit							
STTRII	BAA PRODI MAGISTER	15 Oktober 2025							
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota							
Dr. Johanis PutraTama Kamuri	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Daniel Surya Perdana, M.Th. Yuki Fran Siska, M.Th.							
Distribusi	Auditi	x	Auditor	0	PPM	x	Arsip	x	

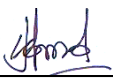


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tanda tangan di Jurnal Kuliah/Presensi/Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen tidak mencapai 16 kali pertemuan.
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Kompetensi Lulusan</b> 5.1.3 Kaprodi Magsiter berkewajiban memastikan bahwa rumusan capaian pembelajaran lulusan STTRII mempunyai kualifikasi mengacu pada deskripsi CPL KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi (level 8).
<b>Akar Penyebab</b>	Jumlah minggu tatap muka secara reguler (16 kali pertemuan) selama satu semester tidak mencukupi dikarenakan adanya perkuliahan yang berlangsung secara intensif, dimana kelas reguler diliburkan. Sehingga STTRII

	memberlakukan kebijakan 1x pertemuan = 120 menit agar secara aktual jumlah jam tetap terpenuhi.				
<b>Akibat</b>	Menghambat proses akreditasi, karena asesor akan mengikuti aturan kebijakan Pemerintah yaitu adalah 16 kali pertemuan untuk 1 semester (termasuk UTS dan UAS)				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Untuk absensi 1 semester perlu mencapai 16x pertemuan. Dengan usulan tim pengajar dan tim penyusun RPS mengajar untuk Mata kuliah yang ditunjuk sebagai <i>team teaching</i> dan bersama-sama menandatangani absensi tersebut.				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 Bulan sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026		<b>Penanggung Jawab</b>	Kaprodi & Kabag. Akademik	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Kaprodi bersama Kabag Akademik melakukan monitoring setiap semester, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Per Semester / Per Tahun		<b>Penanggung Jawab</b>	Kaprodi & Kabag. Akademik	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Johanis Putratama Kamuri	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Daniel Surya Perdana, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p><b>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</b></p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria	
Audy Santoso, Ph.D Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan <b>2. Standar Isi Pembelajaran</b> 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran	
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>	
STTRII	BAA PRODI MAGISTER	15 Oktober 2025	
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>	
Dr. Johanis PutraTama Kamuri	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Daniel Surya Perdana, M.Th. Yuki Fran Siska, M.Th.	
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>PPM</b>	<b>Arsip</b>
	x	x	x
	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	




<b>Deskripsi Temuan</b>	Berkaitan dengan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada CPL, pembaruan RPS belum dikerjakan dengan mengikutsertakan hasil Penelitian dan PKM dosen (Pemantauan pemutakhiran RPS secara berkala)
<b>Kriteria</b>	Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Isi Pembelajaran 5.1.2 Kaprodi Magister berkewajiban memastikan untuk menjamin keluasan dan kedalaman materi pembelajaran di prodi dan wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada Masyarakat.
<b>Akar Penyebab</b>	- Belum ada standar yang Baku, jadi RPS masih bergantung kepada masing-masing Dosen, sehingga tidak semua Dosen melakukan pembaharuan RPS.

	- Sudah 80-85% lengkap, tetapi perlu ada Dosen yang melakukan review setiap RPS yang ada.				
<b>Akibat</b>	Tidak ada peningkatan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran dari para dosen.				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mereview setiap RPS Mata Kuliah yang telah ada, apakah ada pembaharuan yang mengikutsertakan penelitian dan PkM dosen-dosen yang terbaru atau tidak.</li> <li>- Melakukan sosialisasi kepada Dosen terkait adanya peningkatan RPS setiap Tahun Ajaran/Tahun Akademik/4 Tahun.</li> </ul>				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 bulan sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026		<b>Penanggung Jawab</b>	Kaprodi	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Waket 1, Kaprodi bersama Kabag Akademik melakukan monitoring setiap tahun ajaran/per semester, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap Tahun Ajaran / per Semester		<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, Kabag. Akademik dan LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Johanis Putratama Kamuri	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Daniel Surya Perdana, M.Th			Tanda Tangan 	

 <p><b>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</b></p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria							
Audy Santoso, Ph.D Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran <b>3. Standar Proses Pembelajaran</b> 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran							
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>							
STTRII	BAA PRODI MAGISTER	15 Oktober 2025							
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>							
Dr. Johanis PutraTama Kamuri	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Daniel Surya Perdana, M.Th. Yuki Fran Siska, M.Th.							
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	x	<b>Auditor</b>	0	<b>PPM</b>	x	<b>Arsip</b>	x	

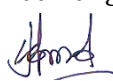
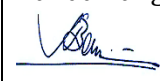

<b>Deskripsi Temuan</b>	Pedoman / Panduan Praktikum belum selesai ditinjau dan belum dicetak
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6 , Standar Pendidikan; Standar Proses Pembelajaran</b> 5.1.2 Waket 1, Kaprodi Magister, dan Kepala BAA (Akademik) berkewajiban memastikan setiap Dosen di lingkungan STTRII menyusun rencana pembelajaran semester untuk setiap mata kuliah yang ditetapkan dan dikembangkan secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu dalam program studi
<b>Akar Penyebab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selama ini ada didalam Panduan Kemahasiswaan dan secara spesifik Pedoman Praktikum belum ada.</li> <li>- Masih berupa draft dan sedang ditinjau.</li> </ul>

<b>Akibat</b>	Tidak memiliki pedoman baku yang disosialisasikan dan menjadi pegangan mahasiswa maupun dosen				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Draft Pedoman / Panduan Praktikum segera ditinjau dan di cetak.				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 bulan sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026	<b>Penanggung Jawab</b>	Kaprodi, Kabag. Akademik, Bagian Kemahasiswaan		
<b>Rencana Pencegahan</b>	Kaprodi bersama Kabag Akademik dan kemahasiswaan melakukan monitoring secara berkala, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap Tahun	<b>Penanggung Jawab</b>	Kaprodi, Kabag. Akademik, Kemahasiswaan dan LPMI		
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Johanis Putratama Kamuri	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Daniel Surya Perdana, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id</p>	<p><b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit</p>
No:	

Auditi		Kriteria						
Audy Santoso, Ph.D Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran <b>3. Standar Proses Pembelajaran</b> 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran						
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>						
STTRII	BAA PRODI MAGISTER	15 Oktober 2025						
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>						
Dr. Johanis PutraTama Kamuri	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Daniel Surya Perdana, M.Th. Yuki Fran Siska, M.Th.						
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>x</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	<b>PPM</b>	<b>x</b>	<b>Arsip</b>	<b>x</b>

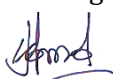


<b>Deskripsi Temuan</b>	Belum ada SOP Peninjauan Kurikulum, Surat Undangan
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6 , Standar Pendidikan; Standar Proses Pembelajaran</b> 5.1.3 Waket 1, Kaprodi, dan Kepala BAA (Akademik) berkewajiban memastikan meninjau dan menyesuaikan rencana pembelajaran semester dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara berkala.
<b>Akar Penyebab</b>	Belum ada PIC dan koordinasi yang jelas terkait pengadaan SOP Peninjauan Kurikulum beserta surat undangannya.
<b>Akibat</b>	Peninjauan rencana pembelajaran semester tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya
<b>Rekomendasi/</b>	Segera membuat SOP Peninjauan Kurikulum, Surat Undangan

<b>Permintaan Tindakan Koreksi.</b>					
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 Bulan sejak Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1. Kaprodi, Kabag. Akademik	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Waket 1, Kaprodi bersama Kabag Akademik dan kemahasiswaan melakukan monitoring secara berkala, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap Tahun	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1, Kaprodi, Kabag. Akademik, dan LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Johanis Putratama Kamuri	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Daniel Surya Perdana, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p><b>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</b></p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<p><b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b>          Deskripsi Temuan Audit</p>

Auditi		Kriteria							
Audy Santoso, Ph.D Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<p><b>Standar 6: Standar Pendidikan</b></p> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran <p><b>5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b></p> 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran							
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit							
STTRII	BAA PRODI MAGISTER	15 Oktober 2025							
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota							
Dr. Johanis PutraTama Kamuri	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Daniel Surya Perdana, M.Th. Yuki Fran Siska, M.Th.							
Distribusi	Auditi	x	Auditor	0	PPM		Arsip	x	




Deskripsi Temuan	Terdapat Dosen Tetap yang belum memiliki Sertifikasi Dosen
Kriteria	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Dosen &amp; Tenaga Kependidikan</b> 5.1.7 Ketua bersama Waket 1 dan Kaprodi memastikan ketercapaian perhitungan BKD yang mencakup kegiatan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan penunjang
Akar Penyebab	- Yang dibuatkan pelaporan BKD hanya Dosen Tetap yang bersertifikasi. Dan dari 18 Dosen, ada 11 Dosen yang bersertifikasi dan 7 Dosen yang belum bersertifikasi (1. Bu Indah "AA", 2. Pak Jack "AA", 3. Pak Jimmy "AA",

	4.Pak Surya “L”, 5.Pak Yakub “L”, 6.Pak Agus Marjanto “AA”, 7.Pak Rudie “AA) - Pengurusan Sertifikasi Dosen memerlukan waktu, dan terkendala pada anggaran kuota dari Bimas Kristen yang terbatas dan lebih mengutamakan Dosen Negeri				
<b>Akibat</b>	Para dosen tidak dapat mengurus jabatan akademik ke Lektor Kepala dan hal ini dapat mengurangi penilaian saat di akreditasi				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Segera mengurus Dosen Tetap yang belum bersertifikasi ke Bimas Kristen				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	6 Bulan sejak Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Awal semester 2026/2027	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1. Kaprodi	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Waket 1, Kaprodi melakukan monitoring secara berkala, LPMI Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap Tahun	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1, Kaprodi, dan LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Johanis Putratama Kamuri	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Daniel Surya Perdana, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria						
Audy Santoso, Ph.D Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran <b>5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b> 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran						
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit						
STTRII	BAA PRODI MAGISTER	15 Oktober 2025						
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota						
Dr. Johanis PutraTama Kamuri	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Daniel Surya Perdana, M.Th. Yuki Fran Siska, M.Th.						
Distribusi	Auditi	x	Auditor	0	PPM	x	Arsip	x

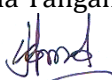


<b>Deskripsi Temuan</b>	Jumlah Dosen Tetap pada Prodi Magister yang ditugaskan penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran belum mencapai 6 (enam) orang
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Dosen &amp; Tenaga Kependidikan</b> 5.1.11 Waket 1 bersama Kaprodi berkewajiban memastikan bahwa jumlah Dosen Tetap yang ditugaskan penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
<b>Akar Penyebab</b>	Tidak memenuhi karena jumlah dosen tetap S2 hanya 5 orang saja.
<b>Akibat</b>	Peningkatan status akreditasi tidak bisa dilakukan dan tidak bisa dinilai, karena temuan baru mencapai syarat lulus minimum untuk akreditasi.

<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	FDP (Faculty Development Plan) perlu membuat program terkait penambahan Dosen Tetap Homepage Prodi Magister di STTRII				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	Dalam waktu dekat, karena sudah ada dosen yang lulus program studi Doktoral dan sedang proses penempatan				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Akhir semester	<b>Penanggung Jawab</b>		Kaprodi	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Dilakukan monitoring secara berkala oleh Tim LPMI bersama Kaprodi.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap Tahun	<b>Penanggung Jawab</b>		Kaprodi, dan LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Johanis Putratama Kamuri	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Daniel Surya Perdana, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<p><b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b>          Deskripsi Temuan Audit</p>

Auditi					Kriteria				
Audy Santoso, Ph.D Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E					<p><b>Standar 6: Standar Pendidikan</b></p> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran <p><b>5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b></p> 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran				
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>			<b>Tanggal Audit</b>				
STTRII		BAA PRODI MAGISTER			15 Oktober 2025				
<b>Wakil Auditi</b>		<b>Auditor Ketua</b>			<b>Auditor Anggota</b>				
Dr. Johanis PutraTama Kamuri		Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th			Daniel Surya Perdana, M.Th. Yuki Fran Siska, M.Th.				
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>x</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	<b>PPM</b>		<b>x</b>	<b>Arsip</b>	<b>x</b>



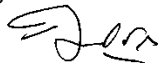
<b>Deskripsi Temuan</b>	Belum semua Tendik yang memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Dosen &amp; Tenaga Kependidikan</b> 5.1.16 Waket 2 bersama dengan Kepala Bagian Umum dan Personalia berkewajiban memastikan bahwa Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.
<b>Akar Penyebab</b>	Belum semua Tendik memiliki wawasan untuk pelatihan kompetensi yang perlu diikuti sesuai dengan bidang masing-masing
<b>Akibat</b>	Belum semua tendik memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang keahliannya.

<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Tendik segera mengikuti pelatihan bersertifikasi yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi di bidang kerja dan keahliannya				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	Mengarahkan setiap tendik untuk mengikuti pelatihan yang bersertifikasi sesuai dengan kompetensi yang ada.				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Satu Tahun	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 2	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Dilakukan monitoring secara berkala oleh Tim LPMI bersama Waket 2				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap Tahun	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 2 & LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Johanis Putratama Kamuri	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Daniel Surya Perdana, M.Th		Tanda Tangan 		

 <p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id</p>	<p><b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit</p>
No:	

Auditi		Kriteria						
Audy Santoso, Ph.D Dr. Johanis PutraTama Kamuri Ester Louren, S.Kom Natalia Sekar Rismaniar, S.S Diana Bunjamin, M.Div. Yohana Intan K, S.Hum Anne Suryani, S.E		<b>Standar 6: Standar Pendidikan</b> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Penilaian Pembelajaran 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran <b>7. Standar Pengelolaan Pembelajaran</b> 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran						
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>						
STTRII	BAA PRODI MAGISTER	15 Oktober 2025						
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>						
Dr. Johanis PutraTama Kamuri	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Daniel Surya Perdana, M.Th. Yuki Fran Siska, M.Th.						
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>x</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	<b>PPM</b>	<b>x</b>	<b>Arsip</b>	<b>x</b>

<b>Deskripsi Temuan</b>	Belum adanya Laporan Monev per-semester terkait penyelenggaraan program pembelajaran sesuai Standar Isi, Standar Proses, dan Standar Pengelolaan
<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Pengelolaan Pembelajaran</b> 5.1.3 Kaprodi berkewajiban memastikan bahwa penyelenggaraan Program Pembelajaran sesuai dengan Standar Isi, Standar Proses, Standar Pengelolaan yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan
<b>Akar Penyebab</b>	Kurangnya wawasan sehingga sekalipun evaluasi sudah dilakukan tetapi tidak pernah ada laporan tertulis yang formal.
<b>Akibat</b>	Pimpinan sulit untuk menilai kualitas pelaksanaan proses pembelajaran per semester

<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada akhir semester ada rapat Kaprodi bersama Dosen-Dosen untuk mengevaluasi proses pembelajaran yang telah dilaksanakan. (Akademik melakukan rekapitulasi terhadap hasil tracer study)</li> <li>- Segera membuat laporan monev tertulis secara formal terhadap kegiatan Program Studi</li> </ul>				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 Bulan sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026		<b>Penanggung Jawab</b>	Kaprodi	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Dilakukan monitoring secara berkala oleh Waket 1 dan Tim LPMI				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun laporan monev		<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1 & LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Dr. Johanis Putratama Kamuri	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Daniel Surya Perdana, M.Th		Tanda Tangan 		

## Lampiran 6 - Daftar Hadir AMI





**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
 INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

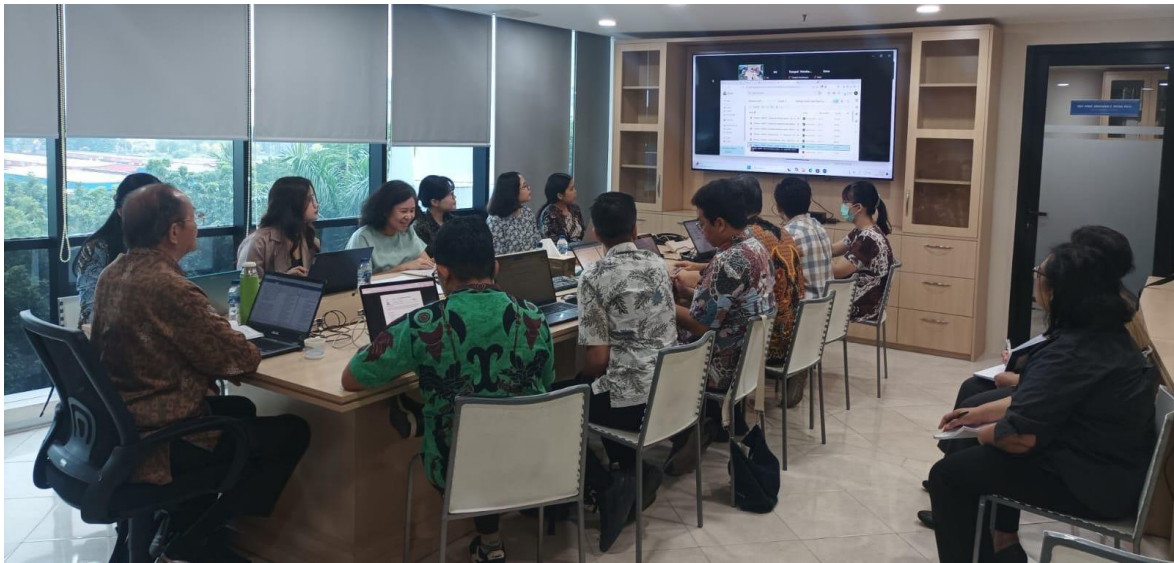
### DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Oktober 2025  
 Waktu : 09.00 WIB s/d selesai  
 Agenda : Pelaksanaan Asesmen Lapangan AMI  
 Auditee : Unit Akademik Program Studi S2 Teologi STTRII  
 Standar yang di Audit : Standar Pendidikan  
 Periode Audit : TA 2024-2025

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Audy Santoso, Ph.D.	Waket 1 Bid. Akademik (Auditee)	
2.	Dr. Johanis Putratama Kamuri	Kaprodi S2 (Auditee)	
3.	Ester Louren, S.Kom.	Kabag. Akademik (Auditee)	
4.	Natalia Sekar Rismaniar, S.S.	Akademik S2 (Auditee)	
5.	Diana Bunjamin, M.Div.	Hubungan Internasional (Auditee)	
6.	Yohana Intan Kusuma Dewi, S.Hum	Akademik Mandarin (Auditee)	
7.	Anne Suryani, S.E.	Operator PDDIKTI (Auditee)	
8.	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.	Ketua Auditor	
9.	Kristanto Wicaksono, M.Th.	Anggota Auditor	
10.	Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd.	Sekretaris Auditor	

11.	Lasefrina Bancin, S.Ak.	Akademik	
12.	Esther Loh, S.E	Akademik S3 & Admisi	

**Lampiran 7 - Dokumentasi Kegiatan AMI**



## Lampiran 8 - Surat Undangan Rapat Konfirmasi AMI



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Nomor : 004/AMI-LPMI-STTRII/10/25  
Lampiran : *Dokumen Form.5*  
Perihal : Pemberitahuan Hasil Temuan & Rapat Konfirmasi Hasil Temuan AMI

Kepada Yth.  
**Waket 1 Bid. Akademik, Kaprodi S1 & S2, Kabag. Akademik**  
di Tempat

Menindaklanjuti terlaksananya proses Asesmen Lapangan Audit Mutu Internal (AMI) dengan Surat Nomor: 003/AMI-LPMI-STTRII/10/25 serta respon baik dari Waket 1, Kaprodi S1 & S2 beserta staf melalui penyediaan dokumen-dokumen dan kelancaran proses Asesmen Lapangan AMI yang telah dilaksanakan pada Rabu, 15 Oktober 2025, pukul 09.00 s/d 14.30 WIB di Ruang Meeting Lt.5 STTRII.

Tim Auditor AMI telah menemukan beberapa Temuan berupa *KTS Mayor*, *KTS Minor* dan *OB* pada Standar Pendidikan untuk Unit Akademik, Siklus Tahun Akademik 2024/2025. Temuan telah Auditor rangkum dan dilampirkan pada **Dokumen Form 5**. Dari hasil temuan (*Dokumen Form 5*), selanjutnya Tim Auditor akan melakukan **Konfirmasi** kembali dengan Auditi untuk menindaklanjuti rencana perbaikan yang telah disepakati sebelumnya.

Adapun pelaksanaan Rapat Konfirmasi hasil temuan AMI akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 28 Oktober 2025  
Waktu : 09.00 - 11.00 WIB  
Tempat : *Via Zoom Meeting \*(link zoom menyusul)*

Demikianlah surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

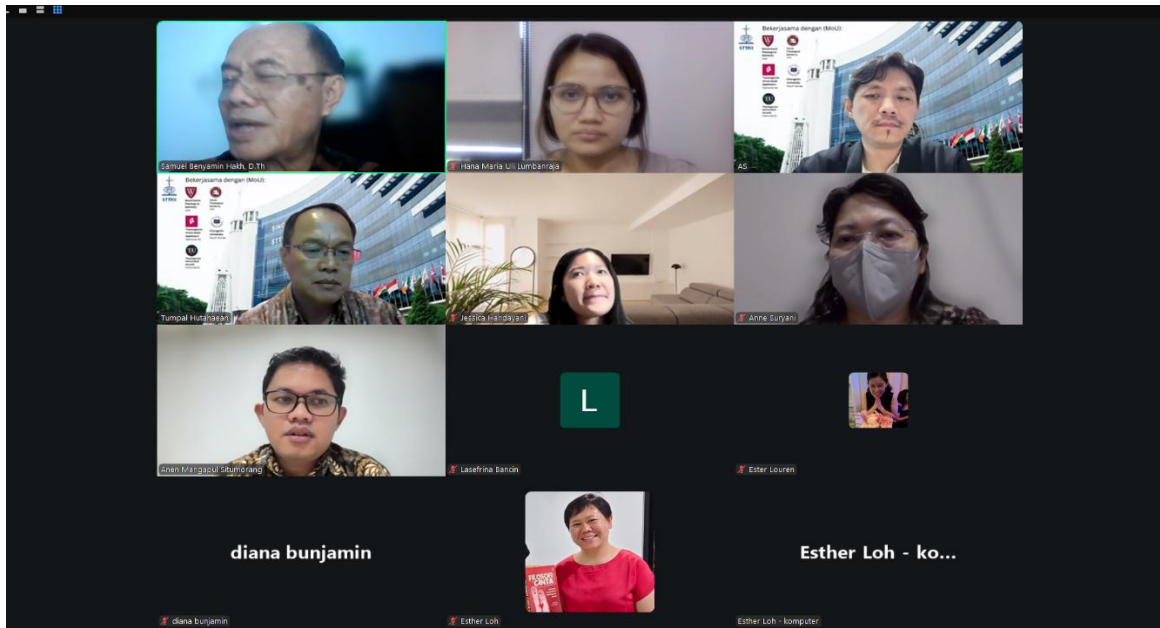
Jakarta, 24 Oktober 2025

Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal STTRII

Tembusan:

1. Ketua STTRII
2. Arsip LPMI STTRII

## Lampiran 9 –Dokumentasi Kegiatan Rapat Konfirmasi Hasil AMI



Meeting room - SK Penetapan Kurikulum di dalamnya:

<b>Kriteria</b>	<b>Standar 6, Standar Pendidikan; Standar Kompetensi Lulusan;</b> 5.1.1 Kaprodi Sarjana berkewajiban memastikan bahwa standar kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan CPL STTRIL.		
<b>Akar Penyebab</b>	Koordinasi antar PIC/Tim belum berjalan dengan baik, sehingga sekalipun sudah direncanakan tetapi belum terlaksana.		
<b>Akibat</b>	Buku kurikulum belum tersosialisasi sehingga tidak dapat dilakukan evaluasi CPL secara berkala.		
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	Buku Kurikulum segera dicetak (dengan melampirkan SK Penetapan Buku Kurikulum		
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju		
<b>Rencana Perbaikan</b>	2 Minggu sejak tanggal Audit		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Deadline 29 Oktober 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi & Kabag. Akademik

STTRII-LPM 1 |

**FORM-5**

<b>Rencana Pencegahan</b>	Waket 1, Kaprodi bersama Kabag Akademik melakukan monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Secara berkala setiap tahun	<b>Penanggung</b>	Waket 1, Kaprodi &

## Lampiran 10 – Surat Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

Jakarta, 3 November 2025

Nomor : 003/STTRII/KETUA/XI/25  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Yth. Pimpinan dan Seluruh Staf STTRII

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan upaya peningkatan mutu berkelanjutan di lingkungan Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII), kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 7 November 2025

Waktu : 13.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruang Galilea

Agenda rapat ini akan membahas laporan hasil evaluasi pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024/2025 serta rencana tindak lanjut pengembangan mutu institusi. Kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan demi kelancaran dan efektivitas pelaksanaan kegiatan ini.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, sebelumnya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Ketua STTRII

**Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.**  
NUPTK. 1834744645137030

## Lampiran 11- Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

### Daftar Kehadiran Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Hari, Tanggal : Jumat, 7 November 2025

Pukul : 13.00 WIB - selesai

Tempat : Ruang Galilea

NO.	NAMA	JABATAN/UNIT	TANDA TANGAN
1	Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.	Ketua	
2	Audy Santoso, Ph.D.	Wakil Ketua Bidang Akademik	
3	Maria Q. Mazo, M.Div.	Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan	-
4	Jimmy T.O. Pardede, M.Th.	Wakil Ketua Bidang Penelitian dan PKM	-
5	Hendry Ongkowidjojo, D.Th.	Kepala Program Studi S-3	
6	Dr. Johanis P. Kamuri	Kepala Program Studi S-2	-
7	Dr. Tumpal H. Hutahaean	Kepala Program Studi S-1	-
8	Prof. Dr. Samuel Benyamin Hakh	Ketua LPMI	-
9	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.	Wakil Ketua LPMI	
10	Daniel Surya Perdana, M.Th.	Sekretaris LPMI	
11	Kristanto Wicaksono, M.Th.	Anggota LPMI	-
12	Yuki Fran Siska, M.Th.	Anggota LPMI	



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

13	Hana Maria U. Lumbanraja, M.Pd.	Tenaga Administrasi LPMI	
14	Jessica Handayani, M.Th.	Anggota LPMI	
15	Mulilaverasani, M.Th.	Kemahasiswaan	-
16	Mischa Frisillia Sibarani, S.Tr.AKP	Kabag Administrasi Institusi	
17	Semy Arayunedy, M.Si (han)	Pelaksana Harian (Pih) UPPM	
18	Lorisa Martarisia BP, S.H. Int.	UPPM	
19	Irene Tasya, S.Th.	UPPM	
20	Jordan F. Hutagalung, M.Th.	UPPM	
21	Grace Angeline	Staf UPPM	
22	Anne Suryani, S.E.	Operator PDDIKTI	
23	Ester Louren, S.Kom.	Kabag Akademik	
24	Esther Loh, S.E.	Akademik dan Admisi S-3	
25	Natalia Risma, S.S.	Akademik S1- S2	
26	Lasefrina Bancin, S.Ak.	Akademik	
27	Yohana Intan, S.Hum.	Akademik Mandarin	
28	Diana Bunjamin, M.Div.	Hubungan Internasional	



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

29	Sarni Br. Perangin-angin, S.Sos.	Kabag Perpustakaan	
30	Defy Citrawan Zega, S.S.I.	Pustakawan	
31	Saut Parulian, S.T.	Kabag TI dan Sarpras	
32	Septio Emilio, S.T.	Staf IT	
33	Laetare	Staf Operator PDDIKTI	
34	Lina Gunawan, M.Th.	Koordinator SPRII	
35	Esti Sitingjak	Akademik S1	
36	Yunus	Humas	
37	Deby M, SE	Sarpras	
38	Olivia . A. P.	Staf Perpustakaan	
39	Evalina kwok		
40	Vica Mariani . s	staf umum	

**Lampiran 12- Dokumentasi Tinjauan Manajemen (RTM)**



## Lampiran 13– SK Rencana Tindak Lanjut & Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)



# STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

**SURAT KEPUTUSAN KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
No. 016/STTRII/KETUA/XI/25

Tentang

**Penetapan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Hasil Asesmen Internal dan Evaluasi Mutu**  
**Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional**

Ketua STTRII,

**Menimbang:**

- Bahwa hasil audit mutu internal dan/atau asesmen eksternal menunjukkan adanya rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti demi peningkatan mutu institusi dan program studi;
- Bahwa rencana tindak lanjut diperlukan untuk menjamin perbaikan berkelanjutan dalam pelaksanaan Tri dharma Perguruan Tinggi dan tata kelola institusi;
- Bahwa oleh karena itu, perlu ditetapkan Rencana Tindak Lanjut (RTL) secara resmi melalui Surat Keputusan Ketua.

**Mengingat:**

- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Statuta Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2023;
- Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STTRII;
- Hasil evaluasi internal terhadap pelaksanaan akademik dan manajemen di STTRII.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- Rencana Tindak Lanjut (RTL) sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dan program studi dalam melaksanakan perbaikan sesuai rekomendasi hasil asesmen;
- Unit kerja dan program studi yang terkait wajib melaksanakan RTL sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, serta melaporkan kemajuan pelaksanaannya secara berkala kepada Ketua STTRII melalui Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI);
- Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali sesuai perkembangan pelaksanaan RTL.

Ditetapkan di: Jakarta  
Pada tanggal: 7 November 2025  
Ketua STTRII,

**Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.**  
NUPTK. 183474464513702

**Tembusan:**

- Wakil Ketua I, II, dan III
- Ketua LPMI
- Arsip



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

**Lampiran: Permintaan Tindakan Koreksi (PTK).**

Rekapitulasi Hasil Audit Mutu Internal (AMI) STTRII Tahun Akademik 2024/2025.

Standar	Unit Terkait	Temuan	Rekomendasi Tindak Lanjut	Batas Waktu Realisasi (Target)
Standar Pendidikan: Standar Isi Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Tanda Tangan Dosen dan Mahasiswa di Jurnal Kuliah/Presensi/Daftar Hadir belum mencapai 16 kali pertemuan <b>[KTS Minor]</b>	Sudah ditindaklanjuti oleh Bagian Akademik mulai pada semester Ganjil 2025	TA 2025/2026
		Belum ada pemutakhiran RPS terhadap perkembangan IPTEK secara berkala (mengikutsertakan hasil Penelitian dan PkM) <b>[KTS Minor]</b>	Koordinasi antara Waket 1, Kaprodi dan Staf Akademik terkait tindak lanjut: - Mereview setiap RPS Mata Kuliah yang telah ada, apakah ada pembaharuan yang mengikutsertakan penelitian dan PkM dosen-dosen yang terbaru atau tidak. - Melakukan sosialisasi kepada Dosen terkait adanya peningkatan RPS setiap Tahun Ajaran atau setiap 4 Tahun sekali.	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Proses Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Pedoman/Panduan Praktikum masih berupa Draft dan sedang ditinjau. <b>[KTS Minor]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Waket 3	TA 2025/2026
		Belum ada SOP Peninjauan Kurikulum <b>[KTS Mayor]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Tim Akademik untuk menunjuk PIC terkait pengadaan SOP Peninjauan Kurikulum	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Unit Akademik Prodi S2	Jumlah Dosen Tetap pada Prodi Magister yang ditugaskan penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran belum mencapai 6 (enam) orang. <b>[KTS Mayor]</b>	FDP ( <i>Faculty Development Plan</i> ) perlu membuat program terkait penambahan Dosen Tetap <i>Homebase</i> Prodi Magister di STTRII. <i>*Kesepakatan Deadline pemenuhan Dosen Akhir Tahun 2026.</i>	TA 2025/2026
	Unit Akademik semua Prodi	Terdapat Dosen Tetap yang belum memiliki Sertifikasi Dosen <b>[KTS Mayor]</b>	Perlu ada Rekomendasi Dosen Tetap dari Pimpinan dan pastikan Dosen telah memiliki Jabatan Fungsional Minimal 2 Tahun, kemudian	TA 2025/2026



## STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

### LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

			segera mengurus Dosen yang belum bersertifikasi ke Bimas Kristen.	
		Belum ada Surat Internal terkait pembagian waktu bagi Dosen Tetap terkait jam kerja di STTRII atau Satuan Pendidikan/Lembaga lainnya. <b>[OB]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Bagian UPPM untuk data terkait dan Kabag Institusi untuk pengurusan SK Internalnya.	TA 2024/2025
		Belum semua Tendik yang memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya. <b>[KTS Mayor]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Pimpinan/Unit terkait untuk rencana Program Pelatihan bagi Tendik	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Pengelolaan Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Belum adanya SK Tim Penyusun Kurikulum (Surat Undangan, Daftar Hadir). <b>[OB]</b>	SK Tim Penyusunan Kurikulum sudah ada di Kabag Institusi, segera melengkapi Surat Undangan, Daftar Hadir (Prodi S1, S2, S3)	TA 2024/2025
		Belum ada Laporan Monev Per-Semester terkait Penyelenggaraan Program Pembelajaran yang sesuai dengan Standar Isi, Standar Proses, Standar Pengelolaan. <b>[KTS Minor]</b>	Segera membuat Laporan Monev tertulis secara formal terhadap kegiatan Program Studi	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Pembiayaan Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Belum dilaksanakan rapat perencanaan keuangan tahunan bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, Kabag. <b>[OB]</b>	Perlu dilakukan rapat perencanaan program dan anggaran bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, KaBag (perlu ada dokumentasi berupa notulen, daftar hadir, dan lain-lain).	TA 2024/2025
Standar Penelitian: Standar Pengelolaan Penelitian	UPPM	Belum terlaksananya pelatihan bagi Dosen untuk peningkatan kemampuan dalam melaksanakan penelitian (per-tahun). <b>[KTS Mayor]</b>	Akan ditindaklanjuti oleh Pimpinan Institusi Bersama Unit terkait	TA 2025/2026
		Data kinerja penelitian Dosen STTRII sudah ada tetapi belum dilaporkan melalui pangkalan data	Penunjukkan PIC dan melakukan Bimtek terhadap Operator yang ditunjuk.	TA 2025/2026



## STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

### LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

		pendidikan tinggi (SISTER/ PDDIKTI). <b>[KTS Mayor]</b>		
Standar PkM: Standar Penilaian PkM	UPPM	Pada penilaian proses dan hasil PkM, sudah ada SK Penugasan Tim Reviewer, tetapi pelaksanaannya belum berjalan. <b>[KTS Mayor]</b>	UPPM melakukan Sosialisasi SOP terhadap Mahasiswa dan Dosen. Kemudian Dosen diusulkan untuk mengisi Form.	TA 2025/2026
		Belum ada Laporan Formal terkait pelaksanaan PkM, sekalipun data dan evaluasi kegiatan telah dilakukan. <b>[KTS Mayor]</b>	Laporan UPPM ke Pimpinan yang disesuaikan dengan CPL: ada pembahasan, evaluasi dan nilai.	TA 2025/2026
		Hasil PkM belum dimuat di Website. <b>[KTS Minor]</b>	Disepakati untuk ditindaklanjuti oleh UPPM, dengan Deadline 3 Bulan pengerjaan sejak Audit	TA 2025/2026
Standar PkM: Standar Pengelolaan PkM	UPPM	Belum ada Sertifikat Penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi. <b>[KTS Mayor]</b>	UPPM berkoordinasi dengan Waket 1 dan Kepala UPPM terkait dengan Kriteria Penghargaan.	TA 2025/2026
		UPPM belum melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana dalam melaksanakan PkM. <b>[KTS Mayor]</b>	UPPM melakukan analisis terkait kebutuhan pelaksanaan PkM.	TA 2025/2026
		UPPM belum menyampaikan Laporan Kinerja Lembaga atau fungsi PkM dalam menyelenggarakan program PkM paling sedikit melalui PDDIKTI/SISTER. <b>[KTS Mayor]</b>	Pelaporan PDDIKTI/SISTER kedepannya akan mendapatkan supply data dari UPPM.	TA 2025/2026

Jakarta, 7 November 2025

Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua LPMI STTRII



# STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

Reformed Millennium Center Indonesia, Ged. Kebudayaan Lt. 6

Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta 10720

Tel. 021-65867809 Fax. 021-65867819 Email. [info@sttrii.ac.id](mailto:info@sttrii.ac.id)