



**STANDAR PENELITIAN  
STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT (UPPM)  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**LAPORAN  
AUDIT MUTU INTERNAL**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL**

# LAPORAN

## AUDIT MUTU INTERNAL

Unit Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat  
STT Reformed Injili Internasional

---



2024/2025

Lembaga Penjaminan Mutu Internal



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan Audit Mutu Internal  
Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
Standar Penelitian & Standar Pengabdian kepada Masyarakat  
Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)  
Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional  
Tahun Akademik 2024/2025

Telah diperiksa dan disahkan

Jakarta, 7 November 2025

Mengesahkan,  
Ketua STTRII

**Prof. Benyamin Fleming Intan, Ph.D.**

Ketua LPMI

**Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th.**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas Kasih, Anugerah, dan Penyertaan-Nya sehingga Laporan Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Unit Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) pada Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat Siklus Tahun Akademik 2024/2025 di Sekolah Tinggi Reformed Injili Internasional (STTRII) dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) berdasarkan Surat Tugas Ketua Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Nomor 003/STTRII/KETUA/VIII/25 dan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Nomor: 002/AMI-LPMI-STTRII/09/25 serta respon baik dari Pimpinan dan staf UPPM melalui penyediaan dokumen-dokumen yang diperlukan demi kelancaran pelaksanaan AMI.

Audit Mutu Internal ini dilaksanakan sebagai bagian dari komitmen institusi dalam menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara berkelanjutan. Melalui kegiatan AMI ini, diharapkan seluruh proses Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di STTRII dapat dievaluasi secara objektif, terukur, dan berorientasi pada peningkatan mutu, baik dalam aspek kurikulum, pembelajaran, maupun layanan akademik dan masyarakat.

Laporan ini memuat hasil temuan, analisis, serta rekomendasi perbaikan dan pengembangan yang diharapkan menjadi dasar bagi UPPM untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai teologi Reformed yang menjadi landasan STTRII.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan audit ini, khususnya kepada Auditor LPMI, Ketua UPPM, dan Staf UPPM serta pimpinan Waket 1 Bidang Akademik yang telah memberikan dukungan dan kerja sama yang baik. Semoga laporan ini dapat menjadi sarana refleksi dan pembelajaran bersama dalam upaya mewujudkan budaya mutu yang unggul dan berkesinambungan di lingkungan STTRII.

Jakarta, 7 November 2025

Tim Audit Mutu Internal STTRII

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>2</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>3</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>4</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>5</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>6</b>
A. LATAR BELAKANG .....	6
B. TUJUAN.....	7
C. MANFAAT .....	8
D. LANDASAN HUKUM.....	9
E. IDENTITAS TERAUDIT .....	9
F. IDENTITAS AUDITOR.....	9
G. WAKTU AUDIT.....	10
H. RUANG LINGKUP .....	10
I. AREA AUDIT .....	10
J. KEUNGGULAN INSTITUSI TERADUIT .....	11
<b>BAB II HASIL AMI</b> .....	<b>13</b>
A. DOKUMEN YANG DITERIMA AUDITOR.....	13
B. DAFTAR TEMUAN, PERNYATAAN, KATEGORI TEMUAN AUDIT & REFERENSI ....	24
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	<b>29</b>
A. KESIMPULAN .....	29
B. SARAN DAN REKOMENDASI.....	29
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>31</b>
<b>LAMPIRAN 1</b> Surat Usulan Nama Auditor Tim AMI .....	32
<b>LAMPIRAN 2</b> SK Ketua Pelaksanaan Penugasan Audit Mutu Internal .....	33
<b>LAMPIRAN 3</b> Surat Undangan Pelaksanaan AMI .....	35
<b>LAMPIRAN 4</b> Daftar Cek List/Daftar Tilik.....	36
<b>LAMPIRAN 5</b> Form Hasil Temuan AMI (Form 3,4,5) .....	54
<b>LAMPIRAN 6</b> Daftar Hadir AMI.....	94
<b>LAMPIRAN 7</b> Dokumentasi Kegiatan AMI.....	96
<b>LAMPIRAN 8</b> Surat Undangan Rapat Konfirmasi Hasil Temuan AMI.....	97
<b>LAMPIRAN 9</b> Dokumentasi Kegiatan Rapat Konfirmasi Hasil AMI .....	98
<b>LAMPIRAN 10</b> Surat Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) .....	99
<b>LAMPIRAN 11</b> Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) .....	100
<b>LAMPIRAN 12</b> Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).....	103
<b>LAMPIRAN 13</b> SK Rencana Tindak Lanjut & Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) .....	104

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII) merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Sistem penjaminan mutu di STTRII meliputi Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). SPME melibatkan lembaga dan standar eksternal melalui proses akreditasi, sertifikasi, maupun bentuk jaminan mutu lainnya. Sementara itu, SPMI dilakukan mengikuti siklus PPEPP (Perencanaan-Pelaksanaan-Evaluasi-Pengendalian-Peningkatan) yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI).

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan salah satu instrumen penting dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan Tridarma perguruan tinggi dilaksanakan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan oleh institusi dan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Pelaksanaan AMI berfungsi sebagai mekanisme evaluatif untuk menilai tingkat ketercapaian, kesesuaian, serta efektivitas implementasi standar dalam berbagai unit kerja di lingkungan STTRII.

Pada siklus Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024/2025, fokus audit pada Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) diarahkan pada Kriteria 7: Standar Penelitian dan Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Kedua standar ini memiliki peran strategis dalam pengembangan mutu akademik dan kontribusi STTRII terhadap masyarakat serta penguatan reputasi institusi di bidang ilmiah dan sosial.

Pada Standar Penelitian menekankan pentingnya pelaksanaan kegiatan penelitian yang relevan dengan bidang teologi dan pelayanan Kristen, berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan, serta memberikan kontribusi nyata bagi gereja dan masyarakat. Sementara itu, Standar Pengabdian kepada Masyarakat menggarisbawahi pelaksanaan kegiatan pengabdian yang berlandaskan nilai-nilai Kristiani, relevan dengan kebutuhan masyarakat, serta mampu memberikan dampak positif bagi kesejahteraan spiritual dan sosial masyarakat.

Melalui audit mutu internal ini, STTRII berkomitmen untuk menilai sejauh mana UPPM telah menjalankan fungsi, program, dan kegiatannya sesuai dengan standar yang ditetapkan, serta mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan yang dihadapi. Hasil audit diharapkan menjadi dasar bagi peningkatan mutu berkelanjutan (*continuous quality improvement*), penguatan tata kelola penelitian dan pengabdian, serta pengembangan strategi pengelolaan yang lebih efektif dan berorientasi pada hasil.

Dengan demikian, pelaksanaan Audit Mutu Internal pada UPPM STTRII Tahun Akademik 2024/2025 bukan hanya merupakan kewajiban dalam siklus penjaminan mutu, tetapi juga merupakan bentuk tanggung jawab institusi untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berjalan dengan bermutu, relevan, dan berdampak bagi kemajuan gereja serta masyarakat luas.

## **B. TUJUAN**

Secara umum, tujuan AMI adalah untuk menilai, mengoreksi dan mengukur keefektifan pencapaian standar mutu yang telah ditetapkan sebelumnya. Hasil AMI merupakan informasi berharga yang dapat dijadikan pedoman bagi Ketua STTRII untuk mengambil keputusan pengembangan institusi.

Secara khusus kegiatan AMI oleh LPMI STTRII dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memastikan Kepatuhan: Kegiatan AMI dilakukan untuk membantu memastikan bahwa program kegiatan yang sudah direncanakan dapat dilaksanakan sesuai dengan kebijakan, prosedur dan standar yang ada. Ini membantu institusi mematuhi peraturan dan menciptakan tindakan yang sah.
2. Perbaikan Berkesinambungan: Dengan dilaksanakannya kegiatan AMI akan dapat mengidentifikasi area atau bagian apa yang perlu diperbaiki dan ditingkatkan. Ini mendorong perbaikan berkesinambungan dalam proses dan kinerja institusi.
3. Pengukuran Kinerja: AMI memberikan kerangka kerja untuk mengukur kinerja tim, unit atau Lembaga dalam institusi. Ini memungkinkan pemantauan terhadap pencapaian tujuan dan indikator kinerja yang telah ditetapkan, sehingga LPMI dapat mengukur sejauh mana telah dicapai hasil yang diharapkan.
4. Pengambilan Keputusan yang Terinformasi: Dengan data informasi yang diperoleh melalui AMI, Pimpinan unit terkait dapat membuat keputusan yang lebih baik.

Ketua STTRII dapat menggunakan informasi ini untuk menyesuaikan rencana, pengambilan langkah-langkah perbaikan, atau mengidentifikasi peluang yang muncul.

5. Akuntabilitas: Melalui AMI, STTRII dapat menjaga tingkat akuntabilitas. Ketua STTRII dapat menunjukkan langkah-langkah yang sesuai untuk mencapai tujuan dan dapat memberikan bukti dalam hal pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.
6. Pelaporan dan Komunikasi: Hasil AMI dapat digunakan untuk menghasilkan laporan berkala kepada manajemen tingkat atas, pemangku kepentingan, dan pihak lain yang relevan. Ini membantu dalam komunikasi yang efektif tentang kemajuan dan hasil RTL

### **C. MANFAAT**

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) STTRII memiliki berbagai manfaat strategis dalam mendukung peningkatan mutu pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi, khususnya pada bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Adapun manfaat pelaksanaan AMI ini antara lain sebagai berikut:

1. Menilai Ketercapaian Standar Mutu

Audit mutu internal memberikan gambaran objektif mengenai tingkat ketercapaian standar mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan oleh STTRII serta kesesuaiannya dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).

2. Mendorong Peningkatan Kinerja UPPM

Hasil audit berfungsi sebagai alat evaluasi untuk mendorong peningkatan kinerja UPPM dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan.

3. Mengidentifikasi Kelemahan dan Peluang Perbaikan

Melalui proses audit, kelemahan dan kendala dalam pelaksanaan program penelitian dan pengabdian dapat diidentifikasi dengan jelas, sehingga unit dapat merumuskan langkah-langkah perbaikan yang tepat untuk peningkatan mutu di masa mendatang.

4. Meningkatkan Efektivitas Tata Kelola dan Dokumentasi

5. Audit mutu internal membantu memastikan bahwa tata kelola kegiatan penelitian dan pengabdian telah dilaksanakan secara efektif, terdokumentasi dengan baik, dan sesuai dengan prosedur operasional standar (SOP) yang berlaku di lingkungan STTRII.
6. Menjadi Dasar Pengambilan Keputusan Strategis  
Temuan dan rekomendasi dari hasil audit menjadi dasar bagi pimpinan STTRII dalam pengambilan keputusan strategis, penyusunan kebijakan, serta pengembangan program yang lebih berkualitas dan relevan dengan visi dan misi institusi.
7. Memperkuat Budaya Mutu dan Akuntabilitas Akademik  
Pelaksanaan audit mutu internal berperan penting dalam menumbuhkan budaya mutu, akuntabilitas, dan transparansi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian, baik di tingkat dosen, mahasiswa, maupun lembaga.
8. Mendukung Akreditasi dan Peningkatan Reputasi Institusi  
Hasil audit yang menunjukkan peningkatan mutu dan kesesuaian pelaksanaan standar akan memberikan kontribusi positif terhadap proses akreditasi program studi maupun institusi, serta memperkuat citra dan reputasi akademik STTRII di tingkat nasional maupun internasional.

#### **D. LANDASAN HUKUM**

1. Undang-Undang Republik Indonesia tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

8. Statuta Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2021
9. Renstra Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2016 – 2035.

#### **E. IDENTITAS TERAUDIT**

Pelaksana Standar : Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)

Auditi : 1. Waket 1 Bidang Akademik : Audy Santoso, Ph.D  
2. Ketua UPPM : Billy K, Dr.phil., Dr.theol  
3. Anggota UPPM : Semy Arayunedy, M.Si  
: Lorisa M, BP, SH.In  
: Irene Tasya, S.TH  
: Jordan FH, M.Th

#### **F. IDENTITAS AUDITOR**

Ketua Auditor : Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th.

Anggota Auditor : Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.  
Daniel Surya Perdana, M.Th.  
Yuki Fran Siska, M.Th.  
Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd.  
Jesicca Handayani, M.Th.

#### **G. WAKTU AUDIT**

Audit Mutu Internal (AMI) STTRII dilaksanakan pada hari Jumat, 31 Oktober 2025, pukul 09.10 s/d 15.00 WIB diruang meeting lantai 5 STTRII.

#### **H. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup atau kriteria Audit Mutu Intenal (AMI) yang dilaksanakan di STTRII, yaitu pada Kriteria 7: Standar Penelitian dan Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat.

#### **I. AREA AUDIT**

Area atau objek Audit Mutu Internal (AMI) pada Kriteria 7 yaitu Standar Penelitian dan Kriteria 8 yaitu Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang meliputi:

1. Standar Penelitian

- 1) Standar Hasil Penelitian
  - 2) Standar Isi Penelitian
  - 3) Standar Proses Penelitian
  - 4) Standar Penilaian Penelitian
  - 5) Standar Peneliti
  - 6) Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
  - 7) Standar Pengelolaan Penelitian
  - 8) Standar Pembiayaan Penelitian
2. Standar Pengabdian kepada Masyarakat
- 1) Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
  - 2) Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
  - 3) Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
  - 4) Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
  - 5) Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
  - 6) Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
  - 7) Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
  - 8) Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

## **J. KEUNGGULAN INSTITUSI TERAUDIT**

Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII) adalah institusi Pendidikan Teologi yang berada di bawah naungan Gerakan Reformed Injili yang dipimpin oleh Pdt. Dr. Stephen Tong. STTRII dikenal karena memiliki fokus kuat pada pendidikan teologi yang berlandaskan doktrin Reformed dan Injili, serta integritas akademik yang tinggi.

STTRII terletak di pusat Kota Jakarta, salah satu kota besar yang berperan sebagai pusat ekonomi, pendidikan, dan budaya di Indonesia. Lokasi ini memberikan STTRII akses strategis terhadap berbagai sumber daya dan peluang kerjasama dengan gereja-gereja, lembaga pelayanan, dan institusi pendidikan lainnya, baik pada tingkat nasional maupun internasional. Sebagai bagian dari kawasan yang tumbuh dinamis dan berperan signifikan dalam konteks regional, STTRII juga merasakan dampak dari perubahan lingkungan eksternal yang terus menuntut setiap lembaga pendidikan untuk mengembangkan diri agar tetap relevan dan berdaya saing.



Perubahan lingkungan makro, seperti kebijakan pemerintah dalam pendidikan tinggi, serta perkembangan teknologi dan digitalisasi memberikan tantangan dan peluang bagi STTRII untuk mengoptimalkan pengelolaan sumber daya yang dimiliki. Di sisi lain, lingkungan mikro yang melibatkan komunitas gereja, lembaga-lembaga keagamaan, dan masyarakat Kristen secara umum, mendorong STTRII untuk lebih efektif dan efisien dalam menyusun sistem pengelolaan yang mendukung kualitas pendidikan dan inovasi. STTRII terus memperkuat sistem manajemen yang tangguh untuk memastikan penggunaan sumber daya secara optimal. Sistem pengelolaan ini bertujuan agar berbagai inovasi, termasuk dibidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, dapat diwujudkan secara berkesinambungan dan tepat sasaran untuk memenuhi visi dan misi yang ingin dicapai.

Berikut adalah keunggulan-keunggulan STTRII, antara lain:

1. Landasan Teologi Reformed yang Kuat
2. Fokus pada Penginjilan dan Misi
3. Kepemimpinan dan Visi dari Pdt. Dr. Stephen Tong
4. Pendidikan yang Ketat dan Disiplin
5. Lingkungan Internasional dan Multibahasa
6. Pengajaran oleh Dosen yang Berkualitas
7. Kemitraan dan Jaringan Global
8. Sarana Perpustakaan dan Sumber Belajar yang Berkualitas.

**BAB II**  
**HASIL AMI**

**A. DOKUMEN YANG DITERIMA AUDITOR**

Adapun dokumen yang diterima dari auditi dijabarkan sebagai berikut:

No	Nama Folder	Nama Dokumen
1.	SK Reviewer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK penugasan review proposal PkM Genap 2024-2025</li> <li>- SK penugasan review proposal PkM Genap 2024-2025</li> <li>- SK penugasan review proposal penelitian Genap 2024-2025</li> <li>- SK penugasan review proposal penelitian Ganjil 2024-2025</li> </ul>
2.	Laporan Monev 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Monev UPPM 2024</li> </ul>
3.	Formulir Standar Penelitian dan PkM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir Standar PkM</li> <li>- Formulir Standar Penelitian</li> </ul>
4.	Dokumen Utama UPPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peta Jalan PkM 2021-2025</li> <li>- Peta Jalan Penelitian 2021-2025</li> <li>- (FINAL) RIPkM 2021-2025</li> <li>- (FINAL) RENCANA INDUK PENELITIAN STTRII 2021-2025</li> <li>- (FINAL) Pedoman Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran</li> <li>- (FINAL) Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PkM STTRII</li> <li>- (2021) SOP Pelaksanaan Penelitian dan PkM STTRII</li> </ul>
5.	Bukti PkM Dosen STTRII TA 2024-2025	Seminar Nasional <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024.07 - JPK - NRETC 2024               <ul style="list-style-type: none"> <li>- JPK_NRETC 2024_UTK</li> <li>- JPK_NRETC 2024_SU</li> <li>- JPK_NRETC 2024_ST</li> <li>- JPK_NRETC 2024_ST</li> <li>- JPK_NRETC 2024_foto</li> <li>- JPK_NRETC 2024_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2024.07 - JP - NRETC 2024               <ul style="list-style-type: none"> <li>- JP_NRETC 2024_UTK</li> <li>- JP_NRETC 2024_SU</li> <li>- JP_NRETC 2024_ST</li> <li>- JP_NRETC 2024_ST</li> <li>- JP_NRETC 2024_foto</li> <li>- JP_NRETC 2024_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2024.07 - JDK - NRETC 2024</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- JDK_NRETC 2024_UTK</li> <li>- JDK_NRETC 2024_SU</li> <li>- JDK_NRETC 2024_ST</li> <li>- JDK_NRETC 2024_ST</li> <li>- JDK_NRETC 2024_foto</li> <li>- JDK_NRETC 2024_brosur</li> <li>- 2024.07 - HO - NRETC 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>- HO_NRETC 2024_UTK</li> <li>- HO_NRETC 2024_SU</li> <li>- HO_NRETC 2024_ST</li> <li>- HO_NRETC 2024_ST</li> <li>- HO_NRETC 2024_foto</li> <li>- HO_NRETC 2024_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2024.05 - JPK - SPIK Manusia V <ul style="list-style-type: none"> <li>- JPK_SPIK Manusia V_UTK</li> <li>- JPK_SPIK Manusia V_SU</li> <li>- JPK_SPIK Manusia V_ST</li> <li>- JPK_SPIK Manusia V_ST</li> <li>- JPK_SPIK Manusia V_foto</li> <li>- JPK_SPIK Manusia V_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2024.05 - JP - SPIK Manusia V <ul style="list-style-type: none"> <li>- JP_SPIK Manusia V_UTK</li> <li>- JP_SPIK Manusia V_SU</li> <li>- JP_SPIK Manusia V_ST</li> <li>- JP_SPIK Manusia V_ST</li> <li>- JP_SPIK Manusia V_foto</li> <li>- JP_SPIK Manusia V_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2024.05 - BFI - SPIK Manusia V <ul style="list-style-type: none"> <li>- BFI_SPIK Manusia V_UTK</li> <li>- BFI_SPIK Manusia V_SU</li> <li>- BFI_SPIK Manusia V_ST</li> <li>- BFI_SPIK Manusia V_ST</li> <li>- BFI_SPIK Manusia V_foto</li> <li>- BFI_SPIK Manusia V_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2024.05 - AUN - SPIK Manusia V <ul style="list-style-type: none"> <li>- AUN_SPIK Manusia V_UTK</li> <li>- AUN_SPIK Manusia V_SU</li> <li>- AUN_SPIK Manusia V_ST</li> <li>- AUN_SPIK Manusia V_ST</li> <li>- AUN_SPIK Manusia V_foto</li> <li>- AUN_SPIK Manusia V_brosur</li> </ul> </li> </ul> <p>Seminar Lokal</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025.02 - JPK - Truth Seekers Seminar SGS UPH - Why True Love <ul style="list-style-type: none"> <li>- JPK_Truth Seekers Seminar SGS UPH Why True Love_SU</li> <li>- JPK_Truth Seekers Seminar SGS UPH Why True Love_ST</li> <li>- JPK_Truth Seekers Seminar SGS UPH Why True Love_ST</li> <li>- JPK_Truth Seekers Seminar SGS UPH Why True Love_sertif</li> <li>- JPK_Truth Seekers Seminar SGS UPH Why True Love_materi</li> <li>- JPK_Truth Seekers Seminar SGS UPH Why True Love_foto</li> <li>- JPK_Truth Seekers Seminar SGS UPH Why True Love_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2024.10 - SIL - Integrative Theology Lecture STAK Remnant <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIL_Pembicara Integrative Theology Lecture STAK RRI</li> <li>- SIL_Pembicara Integrative Theology Lecture STAK RRI_SU</li> <li>- SIL_Pembicara Integrative Theology Lecture STAK RRI_ST</li> <li>- SIL_Pembicara Integrative Theology Lecture STAK RRI_ST</li> <li>- SIL_Pembicara Integrative Theology Lecture STAK RRI_foto2</li> <li>- SIL_Pembicara Integrative Theology Lecture STAK RRI_foto1</li> <li>- SIL_Pembicara Integrative Theology Lecture STAK RRI_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2024.10 - JP - GRII Bintaro P3GB Calvin Manusia Sejarah <ul style="list-style-type: none"> <li>- JP_P3GB Calvin Manusia Sejarah_UTK</li> <li>- JP_P3GB Calvin Manusia Sejarah_SU</li> <li>- JP_P3GB Calvin Manusia Sejarah_ST</li> <li>- JP_P3GB Calvin Manusia Sejarah_ST</li> <li>- JP_P3GB Calvin Manusia Sejarah_brosur</li> </ul> </li> </ul> <p>Penataran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024.07 - LHW - STRIJ Pusat 2024 - Kristologi 1 Pribadi Kristus <ul style="list-style-type: none"> <li>- LHW_STRIJ 2024 Kristologi (Bagian 1) Pribadi Kristus_UTK</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- LHW_STRIJ 2024 Kristologi (Bagian 1) Pribadi Kristus_ST</li> <li>- LHW_STRIJ 2024 Kristologi (Bagian 1) Pribadi Kristus_ST</li> <li>- LHW_STRIJ 2024 Kristologi (Bagian 1) Pribadi Kristus_brosur</li> </ul> <p>Ceramah Agama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025.06 - AS - Ceramah Agama MRII Ambon - Kerajaan Damai <ul style="list-style-type: none"> <li>- AS_Ceramah Agama MRII Ambon Kerajaan Damai (Mazmur 72)_UTK</li> <li>- AS_Ceramah Agama MRII Ambon Kerajaan Damai (Mazmur 72)_SU</li> <li>- AS_Ceramah Agama MRII Ambon Kerajaan Damai (Mazmur 72)_ST</li> <li>- AS_Ceramah Agama MRII Ambon Kerajaan Damai (Mazmur 72)_ST</li> </ul> </li> <li>- 2025.04 - THH - Ceramah Agama Paskah Siswa SMP SMA Pasuruan <ul style="list-style-type: none"> <li>- THH_Ceramah Paskah Siswa SMP SMA Pasurua_ST</li> <li>- THH_Ceramah Paskah Siswa SMP SMA Pasurua_foto2</li> <li>- THH_Ceramah Paskah Siswa SMP SMA Pasurua_foto</li> <li>- THH_Ceramah Paskah Siswa SMP SMA Pasurua_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2025.01 - THH - Ceramah Agama Natal Siswa Sidoarjo <ul style="list-style-type: none"> <li>- THH_Ceramah Natal Siswa Sidoarjo_ST</li> <li>- THH_Ceramah Natal Siswa Sidoarjo_foto4</li> <li>- THH_Ceramah Natal Siswa Sidoarjo_foto3</li> <li>- THH_Ceramah Natal Siswa Sidoarjo_foto2</li> <li>- THH_Ceramah Natal Siswa Sidoarjo_foto</li> <li>- THH_Ceramah Natal Siswa Sidoarjo_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2025.01 - SIL - Ceramah Agama RRC - Kepastian Keselamatan <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Kepastian Keselamatan</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Kepastian Keselamatan_ST</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Kepastian Keselamatan_ST</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Kepastian Keselamatan_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2025.01 - SIL - Ceramah Agama Natal ITII <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIL_Ceramah Agama Natal ITII</li> <li>- SIL_Ceramah Agama Natal ITII_UTK</li> <li>- SIL_Ceramah Agama Natal ITII_SU</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- SIL_Ceramah Agama Natal ITII_ST</li> <li>- SIL_Ceramah Agama Natal ITII_ST</li> <li>- SIL_Ceramah Agama Natal ITII_foto</li> <li>- SIL_Ceramah Agama Natal ITII_brosur</li> <li>- 2024.12- SIL - Ceramah Agama Reformed Remnant Community 081224 <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Harga Satu Orang Berdosa</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Harga Satu Orang Berdosa_UTK</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Harga Satu Orang Berdosa_SU</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Harga Satu Orang Berdosa_ST</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Harga Satu Orang Berdosa_ST</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Harga Satu Orang Berdosa_foto</li> </ul> </li> <li>- 2024.11 - SIL - Ceramah Agama Reformed Remnant Community 031124 <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Melalui Iman</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Melalui Iman_UTK</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Melalui Iman_SU</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Melalui Iman_ST</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Melalui Iman_ST</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Melalui Iman_foto</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Melalui Iman_brosur</li> </ul> </li> <li>- 2024.09 - SIL - Ceramah Agama Refomed Remnant Community 150924 <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Restoring the World</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Restoring the World_ST</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Restoring the World_ST</li> <li>- SIL_Ceramah Agama RRC Restoring the World_brosur</li> </ul> </li> </ul> <p>Buku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025.04 - LKH - Buku Siapkah Engkau Menjadi Hamba Tuhan <ul style="list-style-type: none"> <li>- LKH_Buku Siapkah Engkau Menjadi Hamba Tuhan_ST</li> <li>- LKH_Buku Siapkah Engkau Menjadi Hamba Tuhan_ST</li> <li>- LKH_Buku Siapkah Engkau Menjadi Hamba Tuhan_cover</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- LKH_Buku Siapkah Engkau Menjadi Hamba Tuhan_brosur</li> <li>- 2025.02 - BK - Spiritualitas Reformatoris <ul style="list-style-type: none"> <li>- BK_Spiritualitas Reformatoris_ST</li> <li>- BK_Spiritualitas Reformatoris_ST</li> <li>- BK_Spiritualitas Reformatoris_cover</li> <li>- BK_Spiritualitas Reformatoris_buku</li> </ul> </li> <li>- 2024.11 - JP - Persiapkan Jalan bagi Tuhan Yohanes Pembaptis <ul style="list-style-type: none"> <li>- JP_Persiapkan Jalan bagi Tuhan_ST</li> <li>- JP_Persiapkan Jalan bagi Tuhan_ST</li> <li>- JP_Persiapkan Jalan bagi Tuhan_cover</li> <li>- JP_Persiapkan Jalan Bagi Tuhan_buku</li> </ul> </li> </ul>
6.	Bukti Penelitian Dosen STTRII TA 2024/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar Ilmiah Nasional <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024.07 - SHH - Seminar Hybrid ICS 2024 - Benih Gandum <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SH - ICS 2024 - Benih Gandum di Sarkofagus Firaun - ST</li> <li>2. SH - ICS 2024 - Benih Gandum di Sarkofagus Firaun - ST</li> <li>3. SH - ICS 2024 - Benih Gandum di Sarkofagus Firaun - sertif</li> <li>4. SH - ICS 2024 - Benih Gandum di Sarkofagus Firaun - brosur</li> </ol> </li> <li>• 2024.07 - BK - Seminar Hybrid ICS 2024 - Khotbah Calvin <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BK_Seminar ICS_brosur.avif</li> <li>2. BK_Khotbah Calvin atas Kitab Ayub_ST</li> <li>3. BK_Khotbah Calvin atas Kitab Ayub_ST</li> <li>4. BK_Khotbah Calvin atas Kitab Ayub_sertif</li> </ol> </li> <li>• 2024.07 - BFI - Seminar Hybrid ICS 2024 - Ketuhanan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BFI_ICS 2024 Ketuhanan yang Maha Esa_ST</li> <li>2. BFI_ICS 2024 Ketuhanan yang Maha Esa_ST</li> <li>3. BFI_ICS 2024 Ketuhanan yang Maha Esa_sertif</li> <li>4. BFI_ICS 2024 Ketuhanan yang Maha Esa_foto</li> <li>5. BFI_ICS 2024 Ketuhanan yang Maha Esa_brosur</li> </ol> </li> <li>• 2024.07 - AS - Seminar Hybrid ICS 2024 - The Unity <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AS_Seminar ICS 2024 The Unity of the Church_ST</li> <li>2. AS_Seminar ICS 2024 The Unity of the Church_sertif</li> <li>3. AS_Seminar ICS 2024 The Unity of the Church_materi</li> <li>4. AS_Seminar ICS 2024 The Unity of the Church_foto</li> <li>5. AS_Seminar ICS 2024 The Unity of the Church_brosur</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. 07 - JP - Seminar Hybrid ICS 2024 - Calvin dan Para Reformator       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copy of JP_Seminar ICS Calvin dan Para Reformator_ST</li> <li>2. Copy of JP_Seminar ICS Calvin dan Para Reformator_sertif</li> <li>3. Copy of JP_Seminar ICS Calvin dan Para Reformator_brosur</li> </ol> </li> <li>• Seminar Ilmiah Internasional       <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025.03 - SS - Kuyper Conference &amp; Prize 2025           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copy of SS_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_sertifikat</li> <li>2. Copy of SS_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_brosur</li> <li>3. Copy of SS_KC 2025 A Critical Assessment of Charles Taylor's Concept_paper.pdf</li> <li>4. Copy of SS_KC 2025 A Critical Assesment of Charles Taylor's Concept_ST</li> </ol> </li> <li>• 2025.03 - SIL - Kuyper Conference &amp; Prize 2025           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIL_Kuyper Conference 2025</li> <li>2. SIL_Kuyper Conference 2025_ST</li> <li>3. SIL_Kuyper Conference 2025_ST</li> <li>4. SIL_Kuyper Conference 2025_sertif</li> <li>5. SIL_Kuyper Conference 2025_buku acara</li> </ol> </li> <li>• 2025.03 - SHH - Kuyper Conference &amp; Prize 2025           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SH_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_sertifikat</li> <li>2. SH_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_buku acara</li> <li>3. SH_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_brosur</li> <li>4. SH_KC 2025 Acceptance of Abraham Kuyper in Japan_ST</li> <li>5. SH_KC 2025 Acceptance of Abraham Kuyper in Japan_ST</li> </ol> </li> <li>• 2025.03 - JSL - Kuyper Conference &amp; Prize 2025           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copy of JLS_Kuyper Conference 2025_ST</li> <li>2. Copy of JLS_Kuyper Conference 2025_sertif</li> <li>3. Copy of JLS_Kuyper Conference 2025_paper</li> </ol> </li> <li>• 2025.03 - JP - Kuyper Conference &amp; Prize 2025           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copy of JP_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_buku acara</li> <li>2. Copy of JP_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_brosur</li> <li>3. Copy of JP_KC 2025 Aesthetic in the Thought of Abraham Kuyper_ST</li> <li>4. Copy of JP_KC 2025 Aesthetic in the Thought of Abraham Kuyper_sertif</li> </ol> </li> <li>• 2025.03 - HO - Kuyper Conference &amp; Prize 2025           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HO_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_buku acara</li> <li>2. HO_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_brosur</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. HO_KC 2025 Justification, the New Perspective on Paul_ST</li> <li>4. HO_KC 2025 Justification, the New Perspective on Paul_ST</li> <li>5. HO_KC 2025 Justification, the New Perspective on Paul_sertif</li> <li>6. HO_KC 2025 Justification, the New Perspective on Paul_paper</li> <li>7. HO_KC 2025 Justification, the New Perspective on Paul_paper</li> <li>• 2025.03 - AS - Kuyper Conference &amp; Prize 2025 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. AS_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_ST</li> <li>2. AS_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_ST</li> <li>3. AS_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_sertif</li> <li>4. AS_Kuyper Conference &amp; Prize 2025_materi</li> </ul> </li> <li>• Jurnal Penelitian Nasional Terakreditasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025.06 - SIL - JIREH V7N1 - The Fading (Lost) Colour <ul style="list-style-type: none"> <li>1. SIL_The Fading (Lost) Colour of Reformed Theology</li> <li>2. SIL_The Fading (Lost) Colour of Reformed Theology_Suket</li> <li>3. SIL_The Fading (Lost) Colour of Reformed Theology_Suket</li> <li>4. SIL_The Fading (Lost) Colour of Reformed Theology_ST</li> <li>5. SIL_The Fading (Lost) Colour of Reformed Theology_ST</li> <li>6. SIL_The Fading (Lost) Colour of Reformed Theology_art</li> </ul> </li> <li>• 2025.04 - BK - VC V12N1 - Katekismus Heidelberg <ul style="list-style-type: none"> <li>1. BK_Katekismus Heidelberg dan Yohanes Calvin_ST</li> <li>2. BK_Katekismus Heidelberg dan Yohanes Calvin_ST</li> <li>3. BK_Katekismus Heidelberg dan Yohanes Calvin_artikel</li> </ul> </li> <li>• 2025.01 - HO - VC V11N2 - Doktrin Baptisan Roh Kudus <ul style="list-style-type: none"> <li>1. HO_Doktrin Baptisan Roh Kudus Martyn Lloyd-Jones_ST</li> <li>2. HO_Doktrin Baptisan Roh Kudus Martyn Lloyd-Jones_ST</li> <li>3. HO_Doktrin Baptisan Roh Kudus Martyn Lloyd-Jones_artikel</li> </ul> </li> <li>• 2024.12 - SS - Jurnal Teologi Cultivation - Signifikansi <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Copy of SS_Signifikansi Pendidikan Spiritual, Mental, Inteligen, Skill (SMIS)_Suket</li> <li>2. Copy of SS_Signifikansi Pendidikan Spiritual, Mental, Inteligen, Skill (SMIS)_artikel</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024.11 - JPK &amp; Novan - Jurnal Scripta V18N2 - Integrity in Pastoral       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. JPK &amp; Novan_Integrity in Pastoral Leadership_ST</li> <li>2. JPK &amp; Novan_Integrity in Pastoral Leadership_ST</li> <li>3. JPK &amp; Novan_Integrity in Pastoral Leadership_artikel</li> </ol> </li> <li>• Jurnal Penelitian Internasional Bereputasi       <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025.04 - SIL - Pharos V106N2 - Contextual Theology           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIL_Contextual Theology according to Contemporary Theologians</li> <li>2. SIL_Contextual Theology according to Contemporary Theologians_Suket</li> <li>3. SIL_Contextual Theology according to Contemporary Theologians_Suket</li> <li>4. SIL_Contextual Theology according to Contemporary Theologians_ST</li> <li>5. SIL_Contextual Theology according to Contemporary Theologians_ST</li> <li>6. SIL_Contextual Theology according to Contemporary Theologians_artikel</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>• Jurnal Internasional       <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024.11 - SIL - Technium V63 - Christian leaders as salt and light           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIL_Christian Leaders as Salt and Light</li> <li>2. SIL_Christian Leaders as Salt and Light_suket</li> <li>3. SIL_Christian Leaders as Salt and Light_suket</li> <li>4. SIL_Christian Leaders as Salt and Light_artikel</li> </ol> </li> <li>• 2024.09 - BK - International Journal of Cedar V1N1 - Erweckung           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BK_Erweckung zur Umkehr A Theology of Awakening_ST</li> <li>2. BK_Erweckung zur Umkehr A Theology of Awakening_ST</li> <li>3. BK_Erweckung zur Umkehr A Theology of Awakening_artikel</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>• Buku       <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025.02 - BFI - Gramedia - Agama, Politik dan Pancasila           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BFI_Agama, Politik, dan Pancasila_ST</li> <li>2. BFI_Agama, Politik, dan Pancasila_ST</li> <li>3. BFI_Agama, Politik, dan Pancasila_cover</li> <li>4. BFI_Agama, Politik, dan Pancasila_cover</li> <li>5. Benyamin Intan - Research Letter 2024</li> </ol> </li> <li>• 2025 - SIL - Theology The Queen of Science           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIL_Theology The Queen of Science ed rev 2025</li> <li>2. SIL_Theology The Queen of Science ed rev 2025</li> <li>3. SIL_Theology The Queen of Science ed rev 2025_UTK</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. SIL_Theology The Queen of Science ed rev 2025_Suket</li> <li>5. SIL_Theology The Queen of Science ed rev 2025_Suket</li> <li>6. SIL_Theology The Queen of Science ed rev 2025_ST</li> <li>7. SIL_Theology The Queen of Science ed rev 2025_ST</li> <li>8. SIL_Theology The Queen of Science ed rev 2025_buku</li> <li>9. SIL_Theology The Queen of Science 2015_buku</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024.07 - SIL - Allah Trinitas <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIL_Allah Trinitas Suatu Sistem Kepercayaan</li> <li>2. SIL_Allah Trinitas Suatu Sistem Kepercayaan_UTK</li> <li>3. SIL_Allah Trinitas Suatu Sistem Kepercayaan_ST</li> <li>4. SIL_Allah Trinitas Suatu Sistem Kepercayaan_ST</li> <li>5. SIL_Allah Trinitas Suatu Sistem Kepercayaan_cover</li> </ol> </li> </ul> <p>SIL_Allah Trinitas Suatu Sistem Kepercayaan_buku</p>
7.	Bukti Kerjasama 2024-2025	<p><b>Nasional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STT Aletheia Lawang <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU STT AL 2024</li> </ul> </li> <li>• Stephen Tong Evangelistic Ministries International (STEMI) <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU STEMI 2023-2028</li> <li>• Laporan Monitoring dan Evaluasi Kerjasama STTRII-STEMI</li> <li>• Implementation of Arrangement -STEMI 2024</li> </ul> </li> <li>• Sekolah Kristen Calvin (SKC) <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU SKC 2024-2029</li> <li>• Laporan Monitoring dan Evaluasi Kerjasama STTRII-SKC</li> </ul> </li> <li>• Reformed Center Religion and Society (RCRS) <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU RCRS 2024-2028</li> <li>• Laporan Monitoring dan Evaluasi Kerjasama STTRII-RCRS</li> <li>• Implementation of Arrangement - Editorial (RCRS 2024)</li> </ul> </li> <li>• Pusat Literatur Kristen Momentum (PLKM) <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU PLKM 2024-2029</li> <li>• Laporan Monitoring dan Evaluasi Kerjasama STTRII-PLKM</li> </ul> </li> <li>• Klinik Samaritan <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU Klinik Samaritan 2023-2028</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Internasional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Westminster Theological Seminary <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU WTS 2021</li> <li>• MoU WTS - Unio Cum Christo 2015</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementation of Arrangement - WTS (2024)</li> <li>• Theologische Universiteit (TU) Apeldoorn</li> <li>• MoU TUA 2021-2025</li> <li>• Implementation of Arrangement - TUA Dual Degree</li> <li>• Penerbit Vandenhoeck &amp; Ruprecht (V&amp;R) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Summary</li> <li>• MoU VR-STTRII 2025</li> </ul> </li> <li>• Chongshin University <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU Chongshin University 2024</li> </ul> </li> <li>• Calvin Theological Seminary <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU CTS 2023-2026</li> </ul> </li> </ul> <p>Implementation of Arrangement - CTS (2024)</p>
8.	Bukti Integrasi Penelitian dan PkM 2024-2025	<p>Mata Kuliah Doktrin Gereja dan Bidat 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SHH_A Free Church in A Free State</li> <li>• KKNI RPS S1-TS6006 Doktrin Gereja dan Bidat 2024 Surya</li> </ul>
9.	Bukti Hki 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HAKI SIL TA 2024-2025 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat HAKI_Theologia Reformasi Gereja</li> <li>2. Sertifikat HAKI_Theologia Pernikahan Kristen</li> <li>3. Sertifikat HAKI_Theologia Penelitian</li> <li>4. Sertifikat HAKI_Theologia Abu-Abu</li> <li>5. Sertifikat HAKI_Injil Palsu dalam Gereja</li> <li>6. Sertifikat HAKI_Artikel Danik A.L &amp; Stevri I.L. New Age Movement</li> <li>7. Sertifikat HAKI_A Just And Civilised Humanity</li> </ol> </li> <li>• HAKI JPK TA 2024-2025 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sertifikat_EC002024218810</li> </ol> </li> <li>• HAKI Deky TA 2024-2025 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HAKI Deky_Feminisme Injili</li> </ol> </li> <li>• HAKI BK TA 2024-2025 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sertifikat_2025-06-16</li> </ol> </li> <li>• HAKI BFI TA 2024-2025 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sertifikat_2025-06-16</li> </ol> </li> <li>• HAKI AUN TA 2024-2025 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sertifikat_EC002024221080</li> </ol> </li> </ul> <p>HAKI TA 2024-2025.xlsx</p>

Klasifikasi temuan audit dalam instrumen diatas ditetapkan dalam kategori sebagai berikut:

- a. Temuan positif yaitu sebuah prestasi dan juga bisa disebut sebagai Kesesuaian terhadap persyaratan/standar.
- b. Observasi (OB) adalah temuan yang memiliki potensi untuk menjadi ketidaksesuaian atau temuan yang dapat diselesaikan dengan cepat dan mudah.

c. Ketidaksesuaian (KTS) atau ketidakpatuhan adalah tidak terpenuhinya persyaratan/ standar yang telah ditentukan. Terdapat 2 jenis KTS, yaitu KTS Minor dan KTS Mayor.

- KTS Minor (ringan) adalah ketidaksesuaian yang memiliki dampak terbatas terhadap proses penjaminan mutu (waktu perbaikan 3 bulan).
- KTS Mayor (berat) adalah ketidaksesuaian yang memiliki dampak luas terhadap proses penjaminan mutu (waktu perbaikan 6 bulan).

**B. DAFTAR TEMUAN AUDIT, PERNYATAAN TEMUAN AUDIT, KATEGORI TEMUAN AUDIT & REFERENSI**

No	Standar	Temuan	Kategori	Akar permasalahan	Akibat	Solusi
1	Standar Pengelolaan Penelitian	Belum terlaksananya pelatihan bagi Dosen untuk peningkatan kemampuan dalam melaksanakan penelitian (per-tahun)	KTS Mayor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan kegiatan pelatihan belum terstruktur dalam rencana kerja tahunan unit akademik</li> <li>• Kurangnya koordinasi antara UPPM, dan Kaprodi dalam menetapkan prioritas pelatihan</li> <li>• Rendahnya inisiatif dosen &amp; UPPM dalam mengusulkan kebutuhan pelatihan atau mengikuti pelatihan eksternal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penurunan kualitas dan kuantitas penelitian dosen, karena kemampuan metodologis dan teknis tidak terus diperbarui.</li> <li>• Capaian indikator kinerja penelitian Prodi menurun, termasuk publikasi ilmiah, hibah penelitian, dan kolaborasi akademik.</li> <li>• Kurangnya inovasi dan pengembangan keilmuan, yang berdampak pada mutu pembelajaran dan reputasi akademik.</li> <li>• Tidak terpenuhinya standar pendidikan dan penelitian sebagaimana ditetapkan dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun rencana tahunan pelatihan dosen yang dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Program Studi.</li> <li>• Mengalokasikan anggaran khusus untuk pelatihan penelitian, baik secara internal maupun kerja sama dengan lembaga eksternal.</li> <li>• Menyusun dan menetapkan pedoman pelaksanaan pelatihan dosen yang mencakup jadwal, mekanisme, dan evaluasi hasil pelatihan.</li> <li>• Mendorong dosen untuk aktif mengikuti pelatihan eksternal (seminar, workshop, hibah penelitian, dll.) dengan memberikan dukungan</li> </ul>

						<p>administratif dan moral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelatihan, termasuk tindak lanjut berupa penerapan hasil pelatihan dalam kegiatan penelitian dosen.</li> </ul>
		Data kinerja penelitian Dosen STTRII sudah ada tetapi belum dilaporkan melalui pangkalan data pendidikan tinggi (SISTER/PDDIKTI)	KTS Mayor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transisi staf Baru yang menangani SISTER dan belum ada petugas atau PIC khusus untuk pelaporan Data Penelitian ke SISTER/PDDIKTI</li> <li>• Kurangnya pemahaman UPPM terkait teknis tentang prosedur input data penelitian ke sistem</li> <li>• Belum ada koordinasi antara UPPM dan operator SISTER/PDDIKTI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data penelitian dosen tidak tercatat secara resmi di SISTER/PDDIKTI</li> <li>• Kinerja institusi dalam penelitian tidak terukur secara nasional</li> <li>• Potensi penurunan nilai akreditasi pada aspek penelitian dan pelaporan data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menunjuk PIC khusus yang bertanggung jawab atas pelaporan data penelitian ke SISTER/PDDIKTI</li> <li>• Meningkatkan koordinasi antara UPPM, Unit Akademik dan Bagian IT untuk memastikan data terlapor secara berkala</li> <li>• Menetapkan jadwal rutin pelaporan dan monitoring pelaporan penelitian</li> </ul>
2	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Pada penilaian proses dan hasil PkM, sudah ada SK Penugasan Tim Reviewer, tetapi pelaksanaannya belum berjalan.	KTS Mayor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum adanya jadwal dan mekanisme kerja yang jelas bagi tim reviewer oleh UPPM</li> <li>• Belum ada koordinasi antara UPPM dan tim reviewer terkait pelaksanaan penilaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian proses dan hasil PkM belum terdokumentasi secara resmi</li> <li>• Mutu Kegiatan PkM sulit diukur dan dievaluasi</li> <li>• Potensi penurunan kualitas dan akuntabilitas kegiatan PkM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPM menetapkan jadwal dan prosedur pelaksanaan penilaian PkM dan diberikan ke tim reviewer</li> <li>• UPPM memberikan Form Penilaian kepada Tim Reviewer.</li> <li>• UPPM mengoptimalkan koordinasi dengan prodi dan</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterbatasan waktu dan beban tugas tim reviewer</li> </ul>		<p>reviewer untuk memastikan pelaksanaan berjalan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan dukungan administratif dan waktu khusus bagi reviewer untuk melaksanakan tugasnya</li> <li>• UPPM melakukan monev rutin terhadap pelaksanaan tugas tim reviewer</li> </ul>
		<p>Belum ada Laporan Formal terkait pelaksanaan PkM, sekalipun data dan evaluasi kegiatan telah dilakukan. (Laporan UPPM ke Pimpinan yang disesuaikan dengan CPL: ada pembahasan, evaluasi dan nilai)</p>	<p>KTS Mayor</p>	<p>Kurangnya informasi terkait Laporan hasil PkM kepada Pimpinan Institusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil evaluasi PkM tidak terdokumentasi dengan baik dalam bentuk laporan</li> <li>• CPL tidak dapat diukur secara objektif</li> <li>• Mengurangi akuntabilitas dan mutu kegiatan PkM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPM menyusun dan menetapkan format serta pedoman khusus laporan formal dari hasil evaluasi kegiatan PkM yang mencakup pembahasan, evaluasi dan penilaian CPL</li> <li>• UPPM melakukan sosialisasi terhadap Dosen dan Mahasiswa</li> <li>• Menetapkan jadwal pelaksanaan dan pengumpulan Laporan PkM secara rutin</li> <li>• Melakukan monev berkala untuk memastikan PkM dilaksanakan terdokumentasi dengan baik</li> </ul>
		<p>Hasil PkM belum dimuat di Website</p>	<p>KTS Minor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum ada kebijakan atau prosedur publikasi hasil PkM di Institusi</li> <li>• Belum ada PIC untuk operator publikasi</li> </ul>	<p>Belum memenuhi unsur transparansi dan akuntabilitas Institusi, karena semua pemangku kepentingan baik Internal maupun Eksternal perlu mengetahui informasi hasil dan dampak dari kegiatan PkM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menetapkan kebijakan dan prosedur publikasi hasil PkM di website secara berkala</li> <li>• Menugaskan tim atau admin khusus untuk mengelola dan memperbaharui</li> </ul>

				<p>PkM secara berkala</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterbatasan waktu dan SDM dalam mengelola konten publikasi hasil PkM ke Website</li> </ul>		<p>konten PkM di website/Uppm berkoordinasi dengan IT untuk memastikan hasil PkM terpublikasi</p>
3	Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	<p>Belum ada Sertifikat Penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi</p>	<p>KTS Mayor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya perhatian terhadap apresiasi dan motivasi bagi pelaksana PkM dalam melaksanakan kegiatan PkM.</li> <li>• Belum ada kebijakan atau mekanisme pemberian penghargaan bagi pelaksana PkM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menurunnya motivasi pelaksana PkM untuk meningkatkan kualitas PkM</li> <li>• Kurangnya pengakuan atas prestasi dan kontribusi serta inovasi dalam kegiatan PkM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun kebijakan dan kriteria pemberian penghargaan bagi pelaksana PkM</li> <li>• Mengalokasikan anggaran dan menetapkan jadwal pemberian Sertifikat penghargaan bagi pelaksana PkM</li> <li>• Mempublikasikan penerima penghargaan PkM dan melakukan evaluasi terhadap dampak dari pemberian penghargaan terhadap peningkatan Mutu PkM</li> </ul>
		<p>Uppm belum melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana dalam melaksanakan PkM</p>	<p>KTS Mayor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya koordinasi Uppm dengan unit terkait (Bagian Keuangan dan Sarpras)</li> <li>• Perencanaan kegiatan PkM belum berbasis data kebutuhan aktual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana dan prasarana PkM bisa kurang memadai atau tidak sesuai kebutuhan PkM</li> <li>• Potensi pemborosan anggaran atau keterlambatan kegiatan PkM karena efektifitas dan kualitas pelaksanaan PkM tidak terencana dengan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppm menyusun prosedur analisis kebutuhan sarana dan prasarana PkM secara berkala dengan melibatkan Dosen dan tim pelaksana terkait dalam mengidentifikasi kebutuhan riil lapangan</li> <li>• Uppm mengintegrasikan hasil kebutuhan analisis ke dalam rencana kerja atau anggaran tahunan Uppm, serta melakukan evaluasi pemanfaatan sarpras setiap akhir tahun</li> </ul>

						akademik
		UPPM belum menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi PkM dalam menyelenggarakan program PkM paling sedikit melalui PDDIKTI	KTS Mayor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum ada penugasan khusus untuk pelaporan rutin ke sistem PDDIKTI</li> <li>• Kurangnya pemahaman teknis tentang prosedur pelaporan kinerja lembaga atau fungsi PkM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data kinerja PkM tidak tercatat secara nasional</li> <li>• Penilaian kinerja institusi dalam bidang PkM tidak memenuhi, sehingga mempengaruhi penilaian akreditasi atau evaluasi kelembagaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menetapkan PIC pelaporan kinerja PkM ke PDDIKTI</li> <li>• Melakukan pelatihan teknis terkait pelaporan data PkM</li> <li>• Segera melakukan pelaporan kinerja PkM ke PDDIKTI dan melakukan monev terkait konsistensi pelaporan kinerja PkM</li> </ul>

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN AUDIT**

Berdasarkan Asesmen Lapangan Audit Mutu Internal (AMI) Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, pada Kriteria 7 yaitu Standar Penelitian dan Kriteria 8 yaitu Standar Pengabdian kepada Masyarakat Siklus Tahun Akademik 2024/2025, disimpulkan bahwa dari 8 Standar Penelitian ditemukan 2 temuan KTS Mayor dan 1 temuan OB. Dan pada Standar Pengabdian kepada Masyarakat ditemukan 5 temuan KTS Mayor, 1 temuan KTS Minor dan 4 temuan OB (Observasi).

#### **B. SARAN DAN REKOMENDASI**

Berikut diuraikan beberapa saran dan rekomendasi dari hasil Audit Mutu Internal Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat pada UPPM Siklus Tahun Akademik 2024/2025, antara lain:

1. Menyusun rencana tahunan pelatihan penelitian dosen yang dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Program Studi.
2. Membuat alokasi anggaran khusus untuk pelatihan penelitian, baik secara internal maupun kerja sama dengan lembaga eksternal.
3. Menyusun dan menetapkan pedoman pelaksanaan pelatihan dosen yang mencakup jadwal, mekanisme, dan evaluasi hasil pelatihan, serta melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelatihan, termasuk tindak lanjut berupa penerapan hasil pelatihan dalam kegiatan penelitian dosen
4. Mendorong dosen untuk aktif mengikuti pelatihan eksternal (seminar, workshop, hibah penelitian, dll.) dengan memberikan dukungan administratif dan moral.
5. Menunjuk PIC khusus yang bertanggung jawab atas pelaporan data penelitian ke SISTER/PDDIKTI dan meningkatkan koordinasi antara UPPM, Unit Akademik dan Bagian IT untuk memastikan data terlapor secara berkala
6. UPPM mengoptimalkan koordinasi dengan prodi dan reviewer untuk memastikan pelaksanaan berjalan dan menetapkan jadwal serta persedur pelaksanaan peniaian PkM kepada Tim Reviewer
7. UPPM menyusun dan menetapkan format serta pedoman khusus laporan formal dari hasil evaluasi kegiatan PkM yang mencakup pembahasan, evaluasi dan penilaian CPL

8. Menugaskan tim atau admin khusus untuk mengelola dan memperbaharui konten PkM di website dan menetapkan kebijakan dan prosedur publikasi hasil PkM di website secara berkala
9. UPPM Menyusun kebijakan dan kriteria pemberian penghargaan bagi pelaksana PkM, Mengalokasikan anggaran dan menetapkan jadwal pemberian Sertifikat penghargaan bagi pelaksana PkM dan Mempublikasikan penerima penghargaan PkM dan melakukan evaluasi terhadap dampak dari pemberian penghargaan terhadap peningkatan Mutu PkM
10. UPPM menyusun prosedur analisis kebutuhan sarana dan prasarana PkM secara berkala dengan melibatkan Dosen dan tim pelaksana terkait dalam mengidentifikasi kebutuhan riil lapangan dan mengintegrasikan hasil kebutuhan analisis ke dalam rencana kerja atau anggaran tahunan UPPM, serta melakukan evaluasi pemanfaatan sarpras setiap akhir tahun akademik
11. Menetapkan PIC pelaporan kinerja PkM ke PDDIKTI, Melakukan pelatihan teknis terkait pelaporan data PkM, dan Segera melakukan pelaporan kinerja PkM ke PDDIKTI dan melakukan moneyv terkait konsistensi pelaporan kinerja PkM

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 – Surat Usulan Nama Auditor Tim AMI



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Nomor : 001/SU-AMI-LPMI-STTRII/07/25  
Lampiran : -  
Perihal : Usulan Nama-Nama Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI)

Kepada Yth.  
Ketua Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)  
di Tempat

Dengan Hormat,  
Sehubungan akan dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII) Tahun Akademik 2024/2025. Maka, LPMI mengajukan nama-nama yang akan bertugas sebagai Auditor Audit Mutu Internal (AMI) yang dibagi menjadi 2 (dua) tim sebagai berikut:

**Tim 1 Audit Mutu Internal**

Ketua Tim Auditor : Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Anggota Tim Auditor : Daniel Surya Perdana, M.Th.  
Yuki Fran Siska, M.Th

**Tim 2 Audit Mutu Internal**

Ketua Tim Auditor : Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.  
Anggota Tim Auditor : Kristanto Wicaksono, M.Th.  
Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd.

Demikian usulan ini kami sampaikan untuk mendapat persetujuan dan diterbitkan Surat Keputusan (SK) Ketua tentang Penugasan Tim Auditor Mutu Internal Tahun Akademik 2024/2025. Atas perhatian dan kerja sama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 28 Juli 2025  
  
Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STTRII

## Lampiran 2 – SK Ketua Pelaksanaan Penugasan Audit Mutu Internal



### **STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL** INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

**SURAT KEPUTUSAN KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
No. 002/STTRII/KETUA/VIII/25

Tentang

**Pelaksanaan Penugasan Audit Mutu Internal (AMI)**  
**Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun Akademik 2024/2025**

Ketua STTRII,

#### **Menimbang:**

- Bahwa untuk menjamin mutu pendidikan tinggi di lingkungan Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional, perlu dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) secara berkala;
- Bahwa untuk pelaksanaan AMI Tahun Akademik 2024/2025, diperlukan penugasan Auditor yang memiliki kompetensi dan integritas sesuai ketentuan;
- Bahwa berdasarkan usulan Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STTRII, perlu menetapkan penugasan Auditor AMI melalui Surat Keputusan Ketua.

#### **Mengingat:**

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Statuta Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2023;
- Peraturan dan Pedoman Mutu Internal STTRII Tahun 2021.

**Memperhatikan:** Usulan Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) Nomor 001/SU-AMI/LPMI-STTRII/VII/2025 tanggal 28 Juli 2025 tentang Usulan Tim Auditor AMI Tahun Akademik 2025/2026.

#### **MEMUTUSKAN**

#### **Menetapkan:**

- Menugaskan nama-nama yang tercantum dalam daftar berikut sebagai Auditor Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun Akademik 2024/2025;

##### **Tim 1 Audit Mutu Internal**

Ketua Tim Auditor : Prof. Dr. Samuel Benyamin Hakh

Anggota : Daniel Surya Perdana, M.Th.

Yuki Fran Siska, M.Th.



## STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

### Tim 2 Audit Mutu Internal

Koordinator AMI : Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.

Pelaksana Audit : Kristanto Wicaksono, M.Th.

Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd.

2. Auditor yang ditugaskan melaksanakan tugas sesuai dengan Pedoman Audit Mutu Internal STTRII dan melaporkan hasilnya kepada Ketua STTRII melalui LPMI;
3. Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan tugas ini dibebankan pada anggaran STTRII Tahun Akademik 2025/2026;
4. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Jika di kemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal : 1 Agustus 2025

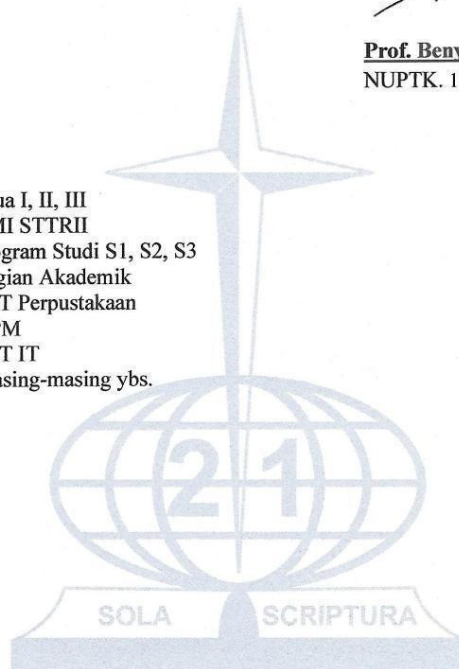
Ketua STTRII,

**Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.**

NUPTK. 1834744645137030

### Tembusan:

- Wakil Ketua I, II, III
- Ketua LPMI STTRII
- Kepala Program Studi S1, S2, S3
- Kepala Bagian Akademik
- Kepala UPT Perpustakaan
- Ketua UPPM
- Kepala UPT IT
- Kepada masing-masing ybs.
- Arsip



## Lampiran 3 – Surat Undangan Pelaksanaan AMI



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Nomor : 005/AMI-LPMI-STTRII/10/25  
Lampiran : Dokumen Cek List/Daftar Tilik  
Perihal : Undangan Pelaksanaan Asesmen Lapangan Audit Mutu Internal (AMI) UPPM

Kepada Yth.  
**Waket 1, Kaprodi S1, S2, S3, Ketua UPPM & Staf**  
di Tempat

Menindaklanjuti Surat Tugas Ketua Nomor: 002/STTRII/KETUA/VIII/25, maka Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STTRII akan melakukan Asesmen Lapangan untuk Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) STTRII, Siklus Tahun Akademik 2024/2025 yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 31 Oktober 2025  
Waktu : 09.00 s/d 15.00 WIB  
Tempat : Ruang Meeting Lantai 5 STTRII

Bersamaan dengan surat ini juga, LPMI melampirkan Dokumen Cek List/Daftar Tilik sebagai bahan kebutuhan dokumen AMI Standar Penelitian & Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Dokumen dapat dikirimkan ke LPMI dalam bentuk *hardcopy* atau *softcopy* yang dapat diupload pada Link Google Drive sebagai berikut: <https://bit.ly/AMIUPPM2025>

Diharapkan Pimpinan Unit beserta Staf terkait mempersiapkan diri dan segera mengirimkan dokumen yang dibutuhkan sesuai deadline yang telah ditetapkan agar proses Asesmen Lapangan AMI dapat berjalan dengan lancar. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 28 Oktober 2025

Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal STTRII

Tembusan:

1. Ketua STTRII
2. Arsip LPMI STTRII

**Lampiran 4 - Daftar Cek List/Daftar Tilik**



**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL  
FORMULIR CHECKLIST  
AUDIT MUTU INTERNAL**

**STANDAR PENELITIAN**

**FORMULIR CHECK LIST/DAFTAR TILIK AUDIT MUTU INTERNAL  
STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SN-DIKTI)**

Auditee : UPPM  
 Siklus Periode : TA 2024-2025  
 Hari/Tanggal Audit : Jumat, 31 Oktober 2025  
 Tempat Audit : Ruang Meeting Lt.5 STTRII  
 Auditor : Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
 Anen Mangapul Situmorang, M.Pd  
 Daniel Surya Perdana M.Th  
 Yuki Fran Siska, M.Th  
 Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd  
 Jesicca Handayani, M.Th

No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>1. STANDAR HASIL PENELITIAN</b>					
I	1	Apakah hasil penelitian di STTRII mengarah kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi serta meningkatkan kesejahteraan gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bukti Penelitian dosen tahun 2024-2025</li> <li>● Bukti Fisik Artikel (Harus ada Inti/Esensi dari isi dalam Artikel yang mengaitkan pada IPTEK serta meningkatkan kesejahteraan gereja, lembaga Pendidikan Kristen, dan masyarakat luas) Dan hasil penelitian diseminarkan di Internal dan Eksternal (1)</li> <li>● SOP Penelitian (1)</li> <li>● Rencana Induk Penelitian (1)</li> <li>● Roadmap/Peta Jalan Penelitian (1)</li> <li>● Artikel Hasil Penelitian (1,2)\</li> <li>● Proposal Penelitian (2)</li> <li>● Formulir laporan hasil penelitian (2)</li> <li>● Formulir data Hak Paten/Hak Cipta Hak Kekayaan Intelektual. (3)</li> <li>● Artikel/Jurnal Publikasi (3)</li> </ul>
	2	Apakah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan penelitian telah memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis, serta sesuai dengan budaya akademik?	√		
	3	Apakah hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu, dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional telah disebarluaskan kepada masyarakat dengan seminar ilmiah, publikasi jurnal dan media massa, hak paten, dan cara lainnya yang lazim dilakukan oleh perguruan tinggi?	√		
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>2. STANDAR ISI PENELITIAN</b>					
II	1	Apakah materi penelitian yang dilakukan dosen dan/atau mahasiswa STTRII telah meliputi	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jurnal/Buku/Prosiding/ Makalah Hasil Penelitian (1)</li> </ul>

		materi penelitian dasar dan terapan?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penelitian Dasar (Dosen Baru), Penelitian Terapan (Dosen Senior/Mahasiswa S2,S3) (1)</li> <li>● Artikel Jurnal Internasional Bereputasi (1,3)</li> <li>● Artikel yang ada Novelty nya (2,5)</li> </ul>
	2	Apakah materi penelitian dasar yang dilakukan dosen dan/atau mahasiswa STTRII telah berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu fenomena, kaidah, model, atau postulat baru?	√		
	3	Apakah materi penelitian terapan yang dilakukan dosen dan/atau mahasiswa STTRII telah berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat?	√		
	4	Apakah materi penelitian dasar dan terapan telah mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas?	√		
	5	Apakah materi penelitian dasar dan terapan telah memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan antisipasi terhadap kebutuhan masa mendatang?	√		
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>3. STANDAR PROSES PENELITIAN</b>					
III	1	Apakah proses penelitian telah memastikan terpenuhinya kaidah dan metode ilmiah yang sistematis sesuai dengan budaya akademik?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumen Kebijakan Mutu</li> <li>● SOP Penelitian (1,3)</li> <li>● Rencana Induk Penelitian</li> <li>● Rencana Kerja Penelitian per Tahun</li> <li>● Panduan Pelaksanaan Penelitian &amp; PkM</li> <li>● Proposal Penelitian (1)</li> <li>● SK Ketua STTRII tentang Tim <i>reviewer</i> hasil penelitian.</li> <li>● Surat keterangan pelaksanaan penelitian.</li> <li>● Formulir laporan perkembangan penelitian</li> </ul>
	2	Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan standar mutu?	√		
	3	Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan keselamatan kerja?	√		
	4	Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan kesehatan peneliti?	√		
	5	Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan kenyamanan dan keamanan peneliti?	√		

	6	Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan kenyamanan dan keamanan masyarakat?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir laporan hasil penelitian.</li> <li>• Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir</li> <li>• Formulir Reviewer (1)</li> <li>• Ada Tim Reviewer harus Ganjil, 3 atau 5 orang. (2)</li> <li>• Hibah Penelitian</li> <li>• Skripsi, Tesis, Disertasi (8,9,10)</li> </ul>
	7	Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan kenyamanan dan keamanan lingkungan?	√		
	8	Apakah penelitian dalam rangka skripsi telah sesuai capaian pembelajaran lulusan?	√		
	9	Apakah penelitian dalam rangka tesis telah sesuai capaian pembelajaran lulusan?	√		
	10	Apakah penelitian dalam rangka tesis telah sesuai capaian pembelajaran lulusan?	√		
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN</b>					
IV	1	Apakah proses dan hasil telah memenuhi prinsip penilaian penelitian yang edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP Penelitian (2,5) Ada Pemantauan, Perkembangan, Pelaporan.</li> <li>• Proposal Penelitian (1)</li> <li>• Data, Formulir (1)</li> <li>• SK Ketua STTRII tentang Tim <i>reviewer</i> hasil penelitian.</li> <li>• Surat keterangan pelaksanaan penelitian.</li> <li>• Formulir laporan perkembangan penelitian</li> <li>• Formulir laporan hasil penelitian.</li> <li>• Jurnal/Buku/Prosiding/Makalah hasil penelitian</li> <li>• Instrumen Penilaian penelitian (3) Bobot Penilaian</li> <li>• Novelty &amp; Manfaat Hasil penelitian (3)</li> </ul>
	2	Apakah penilaian penelitian telah sesuai dengan standar isi, standar hasil dan standar proses penelitian?	√		
	3	Apakah penilaian penelitian telah menggunakan metode dan instrumen yang relevan dan akuntabel?	√		
	4	Apakah penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan skripsi, tesis, atau disertasi telah dinilai berdasarkan ketentuan peraturan di STTRII?	√		
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>5. STANDAR PENELITI</b>					
V	1	Apakah dosen dan mahasiswa STTRII sebagai peneliti telah menguasai metodologi penelitian sesuai bidang ilmu?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pelaksanaan Penelitian &amp; PkM</li> <li>• Proposal Penelitian</li> </ul>

	2	Apakah dosen dan mahasiswa STTRII sebagai peneliti telah menguasai metodologi penelitian sesuai objek penelitian?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat keterangan pelaksanaan penelitian.</li> <li>• Formulir laporan perkembangan penelitian</li> <li>• Formulir laporan hasil penelitian.</li> <li>• Data Dosen yang Mengajar Metode Penelitian Teologi (1)</li> <li>• Formulir Profil Peneliti</li> <li>• Artikel yang di Seminarkan di kelas, dan hasilnya di Jurnalkan (2)</li> <li>• S2: Jurnal Sinta (2)</li> <li>• S3: Jurnal Internasional Bereputasi (2)</li> </ul>
	3	Apakah dosen dan mahasiswa STTRII sebagai peneliti telah menguasai metodologi penelitian sesuai tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian yang dilakukan?	√		
	4	Apakah kemampuan dosen dan mahasiswa STTRII sebagai peneliti telah ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian?	√		
	5	Apakah kewenangan dalam melakukan penelitian ditentukan oleh kemampuan dosen dan mahasiswa STTRII sebagai peneliti?	√		
<b>No.</b>	<b>Item</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Temuan Audit</b>		
			<b>Ada</b>	<b>Tidak Ada</b>	
<b>6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN</b>					
VI	1	Apakah sarana dan prasarana bagi proses penelitian yang dilakukan dosen dan mahasiswa di STTRII telah tersedia paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Kebijakan Mutu</li> <li>• SOP Penelitian</li> <li>• Rencana Induk Penelitian</li> <li>• Rencana Kerja Penelitian per Tahun</li> <li>• Panduan Pelaksanaan Penelitian &amp; PkM</li> <li>• Proposal Penelitian</li> <li>• SK Ketua STTRII tentang Tim <i>reviewer</i> hasil penelitian.</li> <li>• Surat keterangan pelaksanaan penelitian.</li> <li>• Formulir/Data Kebutuhan dalam pelaksanaan penelitian (1)</li> <li>• Formulir survey tingkat kepuasan layanan sarana dan prasarana</li> </ul>
	2	Apakah sarana dan prasarana untuk melaksanakan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa STTRII telah tersedia?	√		
	3	Apakah sarana dan prasarana untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa STTRII telah tersedia?	√		
	4	Apakah sarana dan prasarana penelitian di STTRII telah memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti?	√		
<b>No.</b>	<b>Item</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Temuan Audit</b>		

			Ada	Tidak Ada	Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
<b>7. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>					
VII	1	Apakah penelitian telah dikelola oleh UPPM?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Road Map/Peta Jalan Penelitian (2)</li> <li>● Panduan Pelaksanaan Penelitian &amp; PkM (3)</li> <li>● Pengumpulan Proposal Penelitian/Sosialisai kepada Dosen oleh Kaprodi (4)</li> <li>● Formulir &amp; laporan perkembangan penelitian (5)</li> <li>● Formulir &amp; laporan hasil penelitian. (5)</li> <li>● Buku Putih di Tesis/Disertasi (5)</li> <li>● Formulir bukti pelaksanaan diseminasi hasil penelitian (melalui Artikel, Jurnal, Media Massa, Website:Laman Khusus UPPM) (6)</li> <li>● Anggaran untuk Pelatihan Dosen (Penelitian) (7)</li> <li>● Dokumen Khusus tentang Program Pelatihan Dosen dan Mahasiswa; Penelitian &amp; Penulisan Artikel Ilmiah (8)</li> <li>● Surat Penunjukkan dari Institusi (8) Deadline 2 Minggu</li> <li>● Bukti Institusi memfasilitasi perolehan kekayaan intelektual (9)</li> <li>● Formulir isian laporan penelitian oleh dosen per semester.(5)</li> <li>● Formulir isian laporan penelitian oleh dosen per tahun akademik.(5)</li> <li>● Formulir isian laporan penelitian oleh mahasiswa per semester.(5)</li> <li>● Formulir isian laporan penelitian oleh mahasiswa per tahun akademik(5)</li> <li>● SK Penugasan (Jordan) (13)</li> <li>● Laporan Monev (14)</li> </ul>
	2	Apakah rencana penelitian dosen dan mahasiswa telah sesuai dengan peta jalan penelitian STTRII?	√		
	3	Apakah peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian di STTRII telah tersedia?	√		
	4	Apakah pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa telah difasilitasi oleh UPPM bersama Kaprodi?	√		
	5	Apakah pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa telah dilakukan oleh UPPM bersama Kaprodi?	√		
	6	Apakah diseminasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa telah difasilitasi?	√		
	7	Apakah peningkatan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian telah difasilitasi?		KTS Mayor	
	8	Apakah peningkatan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah telah difasilitasi?		OB	
	9	Apakah peningkatan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam perolehan kekayaan intelektual telah difasilitasi?	√		
	10	Apakah insentif bagi dosen dalam jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi Sinta telah diberikan?	√		
	11	Apakah laporan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa tersedia?	√		
	12	Apakah kriteria dan prosedur penilaian penelitian (menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan	√		

		teknologi, serta jumlah dan mutu bahan ajar) tersedia?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Panduan (15)</li> <li>• MoU+Laporan Kerjasama dengan Institusi lain terkait kolaborasi Penelitian, Penerbit Buku (16)</li> <li>• Formulir kebutuhan sarana dan prasarana penelitian (17)</li> <li>• Laporan kinerja penelitian melalui SISTER - PDDIKTI (18)</li> <li>• Survei tingkat kepuasan layanan UPPM</li> </ul>
	13	Apakah upaya peningkatan mutu pengelolaan penelitian secara berkelanjutan telah dilakukan?	√		
	14	Apakah pemantauan dan evaluasi terhadap pengelolaan penelitian telah dilakukan?	√		
	15	Apakah panduan tentang kriteria peneliti tersedia?	√		
	16	Apakah program kerja sama dengan lembaga penelitian lain telah dilakukan?	√		
	17	Apakah analisis kebutuhan sarana dan prasarana penelitian telah dilakukan?	√		
	18	Apakah kinerja penelitian STTRII telah dilaporkan melalui pangkalan data pendidikan tinggi?		KTS Mayor	
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>8. STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN</b>					
VIII	1	Apakah dana internal untuk kegiatan penelitian tersedia?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Kebijakan Mutu</li> <li>• SOP Penelitian</li> <li>• Rencana Induk Penelitian (1)</li> <li>• Rencana Kerja Penelitian per Tahun</li> <li>• Panduan Pelaksanaan Penelitian &amp; PkM (1,4)</li> <li>• Surat Keterangan Dana Penelitian dari Luar Negeri (2)</li> <li>• Proposal Penelitian (termasuk anggaran pendanaan dan pembiayaan penelitian)</li> <li>• Skema/Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (Bagaimana Proses Pencairan Dananya) (4) Bukti insentif: kwitansi/Tf</li> <li>• Formulir insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual</li> </ul>
	2	Apakah dana penelitian dari pemerintah, lembaga lain di dalam dan luar negeri dan/atau masyarakat tersedia?	√		
	3	Apakah dana yang diperoleh digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan serta diseminasi hasil penelitian?	√		
	4	Apakah mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian terlaksana sesuai peraturan yang berlaku di STTRII yang diatur oleh Pimpinan STTRII?	√		
	5	Apakah dana untuk membiayai seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian, kapasitas peneliti dan pemberian insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual bagi dosen dan/atau dosen bersama mahasiswa tersedia?	√		

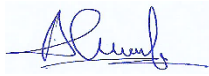
Jakarta, 31 Oktober 2025

Ketua LPMI

Auditor 1,

Auditor 2,

Auditee,



Prof. Samuel, M.Th

Anen M.S., M.Pd

Daniel Surya P., M.Th

Billy K., Dr.phil, Dr.theol



**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL  
FORMULIR CHECKLIST  
AUDIT MUTU INTERNAL**

**STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR CHECK LIST/DAFTAR TILIK AUDIT MUTU INTERNAL  
STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SN-DIKTI)**

Auditee : UPPM  
 Siklus Periode : TA 2024-2025  
 Hari/Tanggal Audit : Jumat, 31 Oktober 2025  
 Tempat Audit : Ruang Meeting Lt.5 STTRII  
 Auditor : Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
 Anen Mangapul Situmorang, M.Pd  
 Daniel Surya Perdana M.Th  
 Yuki Fran Siska, M.Th  
 Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd  
 Jesicca Handayani, M.Th

No	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>1. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>					
I	1	Apakah penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian <i>Civitas Academica</i> yang relevan terpenuhi dari hasil pengabdian kepada masyarakat?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumen Manual Mutu PkM</li> <li>● SOP PkM</li> <li>● Kebijakan Mutu</li> <li>● Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PkM</li> <li>● Formulir Hasil PkM, yang terdiri atas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposal Kegiatan PkM</li> <li>- SuKet. Pelaksanaan Kegiatan PkM</li> <li>- Formulir Laporan Perkembangan PkM</li> <li>- Formulir Laporan Hasil PkM</li> <li>- Formulir data penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat</li> <li>- Formulir data bahan pengembangan IPTEK</li> <li>- Formulir data bahan ajar/modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar</li> </ul> </li> </ul>
	2	Apakah bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terpenuhi dari hasil pengabdian kepada masyarakat?	√		
	3	Apakah bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar terpenuhi dari hasil pengabdian kepada masyarakat?	√		
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>2. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>					
	1	Apakah kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada standar hasil pengabdian kepada masyarakat?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumen Manual Mutu PkM</li> <li>● SOP PkM</li> <li>● Kebijakan Mutu</li> <li>● Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PkM</li> </ul>

II	2	Apakah kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi yang sesuai dengan kebutuhan gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulir isi PkM, yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposal Kegiatan PkM</li> <li>- SuKet. Pelaksanaan Kegiatan PkM</li> <li>- Formulir Laporan Perkembangan PkM</li> <li>- Formulir Laporan Hasil PkM</li> <li>- Formulir Bukti pelaksanaan PkM</li> <li>- Formulir data penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat</li> <li>- Formulir data bahan pengembangan IPTEK berupa kekayaan intelektual</li> <li>- Jurnal/Buku/Prosiding/Makalah hasil kegiatan PkM</li> </ul> </li> </ul>
	3	Apakah hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi meliputi: Hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?	√		
	4	Apakah hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi meliputi: Pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi dalam rangka memberdayakan gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?		OB	
	5	Apakah hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi meliputi: Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?	√		
	6	Apakah hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi meliputi: Kekayaan intelektual yang dapat diterapkan langsung oleh gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas.	√		
	<b>No</b>	<b>Item</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Temuan Audit</b>	
			<b>Ada</b>	<b>Tidak Ada</b>	
<b>3. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>					
	1	Apakah kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>● SOP PkM (2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP untuk Standar Isi</li> </ul> </li> </ul>

III		pelayanan, penerapan ilmu pengetahuan dan teologi, peningkatan kapasitas, atau pemberdayaan kepada gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?			dan Hasil PkM - SOP untuk Standar Proses PkM • Ada integrasinya (3) • PkM 2 SKS; Buktinya di Buku Kurikulum (4) • Laporan Mahasiswa (4) • Pedoman/Panduan PkM (5) - Ada program & arahnya, ada Program di setiap semesternya (Butuh kerjasama dengan Akademik karena ini terkait dengan Kurikulum)
	2	Apakah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan wajib mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan?		OB	
	3	Apakah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu bentuk pembelajaran harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan di STTRII?	√		
	4	Apakah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran SKS yang mana bentuk pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa penyelenggara kepanitiaan acara berskala nasional (acara, humas, akomodasi, transportasi, dan lain-lain), praktik kerja pelayanan, pertukaran mahasiswa, dan/atau bentuk pengabdian kepada masyarakat lainnya, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester?	√		
	5	Apakah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan harus diselenggarakan secara terukur, terarah, dan terprogram?	√		
<b>No.</b>	<b>Item</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Temuan Audit</b>		<b>Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus</b>
			<b>Ada</b>	<b>Tidak Ada</b>	
<b>4. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>					
	1	Apakah penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat memenuhi unsur		KTS Mayor	• Laporan Monev Dosen dan Mahasiswa *Ada pembahasan, evaluasi dan

IV		edukasi yang merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat?			<p>nilai (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● SK Penugasan Tim Reviewer PkM (1)</li> </ul>
	2	Apakah penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat memenuhi unsur objektivitas yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas?		KTS Mayor	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ada Reviewer sebelum &amp; sesudah PkM, tetapi dengan orang yang berbeda (2,3)</li> <li>● Setelah PkM ada evaluasi, dan perlu ada Laporannya. (2,3)</li> </ul>
	3	Apakah penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat memenuhi unsur akuntabilitas yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat?		KTS Mayor	
	4	Apakah penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat memenuhi unsur transparansi yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan?		KTS Minor	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hasil penilaian dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; di website. (4)</li> <li>● Hasil survey (5)</li> <li>● Hasil penilaian dari gereja (5)</li> <li>● Laporan Hasil (ada fokus tulisan yang bersifat ilmiah) Jurnal, Media Massa (8)</li> </ul>
	5	Apakah penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integrasi Hasil PkM di RPS seperti Misi/Pastoral (8)</li> <li>● Ringkasan Khotbah di Buku-kan (8)</li> </ul>
	6	Apakah penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas sesuai dengan sasaran program?	√		
	7	Apakah penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di gereja, lembaga pendidikan,	√		

		dan masyarakat luas secara berkelanjutan?			
	8	Apakah penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan <i>civitas academica</i> sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi?			OB
	9	Apakah penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan?			KTS Mayor
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>5. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>					
V	1	Apakah Dosen dan Mahasiswa STTRII sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat menguasai metodologi penerapan ilmu sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proposal PkM - Ada Metode service learning (1)</li> <li>● Kesesuaian antara Hasil PkM dengan kompetensi Dosen. Ada SK PkM (Dosen linear dengan bidang PkM) - Surat Tugas (3)</li> <li>● SOP PkM</li> <li>● Kebijakan Mutu</li> <li>● Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PkM</li> <li>● Formulir Pelaksana PkM, yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposal Kegiatan PkM</li> <li>- SuKet. Pelaksanaan Kegiatan PkM</li> <li>- Formulir Laporan Perkembangan PkM</li> <li>- Formulir Laporan Hasil PkM</li> </ul> </li> </ul>
	2	Apakah kemampuan dosen dan mahasiswa STTRII sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik (kompetensi dan jabatan fungsional)?	√		
	3	Apakah kemampuan dosen dan mahasiswa STTRII sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat ditentukan berdasarkan hasil pengabdian kepada masyarakat?	√		
	4	Apakah pedoman mengenai kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi melalui Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada	√		

		Masyarakat yang telah disesuaikan dengan kebijakan pelaksanaan penelitian dan PkM di lingkungan STTRII?			
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>					
VI	1	Apakah tersedia sarana dan prasarana untuk memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dan area sasaran kegiatan?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada pendanaan untuk memfasilitasi sarpras PkM: Transport, Akomodasi(1)</li> </ul>
	2	Apakah tersedia sarana dan prasarana untuk memfasilitasi proses pembelajaran di STTRII?	√		
	3	Apakah tersedia sarana dan prasarana untuk memfasilitasi kegiatan penelitian di STTRII?	√		
	4	Apakah tersedia sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan di STTRII?	√		
No.	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	
<b>7. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>					
VII	1	Apakah pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di STTRII dilaksanakan oleh UPPM?	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Manual Mutu PkM</li> <li>• SOP PkM</li> <li>• Kebijakan Mutu</li> <li>• Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PkM</li> <li>• Laporan Monev (5)</li> <li>• Surat Tugas, Sertifikat mengikuti pelatihan (7)</li> <li>• Sertifikat penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi (8)</li> <li>• Fasilitas PkM STTRII dipakai untuk memfasilitasi lembaga lain (Ada Undangan, Surat/Menyurat, Materi ceramah PkM: Bisa dalam bentuk Laporan melampirkan dokumentasinya.)</li> <li>• Data Analisis terkait sarpras apa saja yang</li> </ul>
	2	Apakah Institusi/UPPM menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat STTRII?	√		
	3	Apakah Institusi/UPPM menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan SPMI kegiatan pengabdian kepada masyarakat?	√		
	4	Apakah Institusi/UPPM memfasilitasi pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	√		
	5	Apakah Institusi/UPPM melaksanakan pemantauan	√		

	dan evaluasi pengelolaan pengabdian kepada masyarakat			dibutuhkan oleh UPPM dalam pelaksanaan PkM (10)
6	Apakah Institusi/UPPM melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat	√		
7	Apakah Institusi/UPPM memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pengelola pengabdian kepada masyarakat	√		
8	Apakah Institusi/UPPM memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi		KTS Mayor	
9	Apakah Institusi/UPPM mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama?		OB	
10	Apakah Institusi/UPPM melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat		KTS Mayor	
11	Apakah Institusi/UPPM menyusun laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya?	√		
12	Apakah Institusi/UPPM memiliki rencana induk pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis Institusi?	√		
13	Apakah Institusi/UPPM menyusun kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat paling sedikit menyangkut aspek hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta	√		

		mencerdaskan kehidupan bangsa?			
	14	Apakah Institusi/UPPM menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan?	√		
	15	Apakah Institusi/UPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat?	√		
	16	Apakah Institusi/UPPM memiliki panduan tentang kriteria pengelola pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat?	√		
	17	Apakah Institusi/UPPM mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja sama pengabdian kepada masyarakat?	√		
	18	Apakah Institusi/UPPM melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat		KTS Mayor	
	19	Apakah Institusi/UPPM menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi?		KTS Mayor	
No	Item	Pertanyaan	Temuan Audit		Bukti Fisik Audit/ Catatan Khusus
			Ada	Tidak Ada	

**8. STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

VIII	1	Apakah tersedianya dana internal untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat?			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PkM (4)</li> <li>● Skema Pendanaan/Aturan Pemakaian Dana untuk PkM (4)</li> <li>● Dana dari waket 2 tetapi ada pelaporan ke UPPM (4)</li> </ul>
	2	Apakah tersedianya dana pengabdian kepada masyarakat dari pemerintah, lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat			
	3	Apakah Dana dari pihak eksternal STTRII digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat			
	4	Apakah mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat terlaksana sesuai peraturan yang berlaku di STTRII			
	5	Apakah tersedianya dana untuk membiayai seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan pengabdian kepada masyarakat, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat			
	6	Apakah tersedianya dana untuk membiayai peningkatan kapasitas pelaksana			

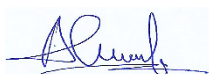
Jakarta, 31 Oktober 2025

Ketua LPMI



Prof. Samuel, M.Th

Auditor 1,



Anen M.S., M.Pd

Auditor 2,



Daniel Surya P., M.Th

Auditee,



Billy K., Dr.phil, Dr.theol

Lampiran 5 – Hasil Temuan AMI (Form 3,4,5)

Form 3

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia                  Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720                  Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19                  sttrii.ac.id</p>
No:	<p><b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b>                  Catatan Audit</p>

Auditi	Standar	
<p><b>Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audy Santoso, Ph.D.</li> <li>2. Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.</li> <li>3. Semy Arayunedy, M.Si (han)</li> <li>4. Lorisa Martarisia, BP, SH. In</li> <li>5. Irene Tasya, S.Th</li> </ol>	<p><b>Kriteria 7: Standar Penelitian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Penelitian</li> <li>2. Standar Isi Penelitian</li> <li>3. Standar Proses Penelitian</li> <li>4. Standar Penilaian Penelitian</li> <li>5. Standar Peneliti</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</li> <li>7. Standar Pengelolaan Penelitian</li> <li>8. Standar Pembiayaan Penelitian</li> </ol> <p><b>Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>8. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>	
<b>Tanggal</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Auditor</b>
31 Oktober 2025 09.10 – 15.00 WIB	Ruang Meeting Lt.5 STTRII	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th Anen Mangapul Situmorang, M.Pd Daniel Surya Perdana M.Th Yuki Fran Siska, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd Jesicca Handayani, M.Th

Catatan	Dokumen	Tanggal/Rev
<b>Doa Pembukaan:</b> Daniel Surya Perdana, M.Th.	-	-
<b>Kriteria 7: Standar Penelitian</b>		
<p><b>I. Standar Hasil Penelitian</b>                  Apakah hasil penelitian di STTRII mengarah kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi serta meningkatkan kesejahteraan gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?                  Semy: Selama menghimpun data penelitian dari dosen dan</p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>

<p>mahasiswa, semuanya mengarah kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi serta memikirkan peningkatan kesejahteraan gereja, lembaga pendidikan Kristen dan masyarakat luas, bukti fisik dapat dilihat melalui setiap dokumen yang ada di UPPM. Peta jalan penelitian telah terarah dan mengikuti isu-isu masyarakat luas.</p> <p>Prof. Sam: Secara program sudah mengarah, tetapi perlu bukti fisik berupa artikel atau jurnal yang telah diterbitkan.</p> <p>Semy: Bukti-buktinya sudah ada.</p> <p>Prof. Sam: Bukti perlu ditunjukkan waktu akreditasi berlangsung. <i>(Bukti yang dilampirkan Artikel Sutjipto Subeno "A Critical Assessment of Charles Taylor's Concept of Authentic-Self from the Perspective of Neo-Calvinist Common Grace Concept").</i></p> <p>Prof. Sam: Asesor akan menanyakan isi dari artikel ini. Apakah artikel ini membicarakan teologi dan kemudian berkaitan dengan pengembangan keilmuan maupun kesejahteraan masyarakat (termasuk gereja). Misalnya melalui artikel ini, ada pengembangan ilmu teologi, tetapi jemaat itu juga kemudian mendapatkan hiburan atau penguatan melalui artikel ini. Esensi dari tulisan-tulisan yang ada perlu ditangkap.</p> <p>Prof. Sam: Pertanyaan berikutnya adalah apakah ada seminar mengenai isi penelitian? Karena dalam ketentuan setiap hasil penelitian perlu diseminarkan.</p> <p>Semy: Artikel yang ditampilkan ini telah masuk ke dalam seminar internasional. Apakah perlu diseminarkan lebih dulu di tim dosen?</p> <p>Prof. Sam: Setidaknya perlu diseminarkan internal, dan para reviewer sudah membacanya.</p> <p>Semy: Apakah tim reviewer saja sudah cukup? Karena alur penelitiannya seperti itu.</p> <p>Prof. Sam: Jika penelitian lapangan maka seminarnya harus besar jumlah pendengarnya, untuk menjaga impactnya. Tetapi jika penelitian pustaka, maka dikalangan internal cukup.</p> <p><b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan penelitian telah memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis, serta sesuai dengan budaya akademik?</b></p> <p>Semy: Semua luaran telah melewati proses reviewer dan juga telah melewati proses penilaian (latar belakang, metodologi, perumusan masalah) telah sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis, serta sesuai dengan budaya akademik.</p> <p>Prof. Sam: Pastikan ada formulir dan juga proposal.</p> <p>Anen: Tampilkan salah satu contoh dari proposal. <i>(Contoh Proposal Billy Kristanto "A Theology of Awakening – Penelitian individual konseptual")</i></p> <p>Anen: Sebaiknya formulirnya PPEPP untuk poses proposalnya.</p> <p>Prof. Sam: Novelty dari penelitian dapat ditemukan dimana? Apakah di bagian pendahuluan?</p> <p>Semy: Ada di bagian latar belakang – kebangunan rohani selama ini hanya dipahami sebagai bagian dari sejarah, padahal hal tersebut adalah bagian dari integral dari Karya Roh Kudus, itu sebab diperlukan usaha teologis untuk meletakkan Kebangunan Rohani dalam integral teologi yang utuh.</p> <p>Prof. Sam: Artikelnya sudah diterbitkan?</p> <p>Semy: Sudah. Dalam International Journal of Cedar.</p> <p>Prof. Sam: Jika ada pertanyaan asesor, coba cari artikel yang abstraknya memiliki 4 aspek: Masalah, tujuan, metodologi, hasil penelitian. Penelitian ini perlu dijelaskan bahwa hasil penelitian bertujuan mengisi gap yang ada dari penelitian yang selama ini</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
--	---------------	---

<p>sudah ada (ini yang disebut novelty).  Semy: UPPM memiliki artikel lain dari Billy Kristanto yang menjawab pergumulan zaman ini. Akan kami siapkan.  Prof. Sam: Novelty sangat penting karena menunjukkan suatu penemuan baru (Artikel yang dihasilkan harus ada Novelty nya)  Proposal Penelitian masih dalam bentuk Word, sebaiknya di Pdf-kan. Kemudian Novelty pada penelitian di Highlight hasilnya, supaya asesor kemudian dengan cepat menemukan.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu, dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional telah disebarluaskan kepada masyarakat dengan seminar ilmiah, publikasi jurnal dan media massa, hak paten, dan cara lainnya yang lazim dilakukan oleh perguruan tinggi?’</b>  Prof. Sam: Apakah hasilnya diseminarkan, diketahui baik dosen atau mahasiswa? Jika internasional, maka di undanglah dosen-dosen luar negeri yang sesuai dengan bidang. Itu gunanya jika di dalam kerja sama penelitian, bukan hanya ada penelitian bersama, tetapi mereka ikut melalui zoom dan memberikan masukan terhadap penelitian yang ada. Memang biaya akan meningkat, tetapi inilah tuntutan yang ada untuk penelitian di Indonesia terkait seminar ilmiah.  Semy: Ada.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Standar Isi Penelitian</b></p> <p><b>Apakah materi penelitian yang dilakukan dosen dan/atau mahasiswa STTRII telah meliputi materi penelitian dasar dan terapan?’</b>  Prof. Sam: Apa yang dipahami mengenai penelitian dasar dan terapan?  Semy: Penelitian dasar itu adalah penelitian untuk asisten ahli dan lebih berkaitan penelitian konseptual. Sementara penelitian terapan adalah penelitian lebih lanjut untuk menjawab isu-isu strategis.  Prof. Sam: Penelitian dasar itu untuk menjawab “mengapa”. Misalnya mengapa panas bumi meningkat? Penelitian dasar menjawab kemengapaan dari sebuah masalah. Menemukan fenomena yang baru kemudian dijadikan dasar untuk penelitian terapan. Penelitian terapan terkait panas bumi misalnya, bagaimana memanfaatkan panas bumi untuk kebutuhan manusia? Dengan demikian ada perbedaan. Penelitian dasar biasanya dilakukan oleh dosen-dosen yang baru dan mahasiswa magister, tetapi penelitian terapan dilakukan oleh dosen-dosen senior dan mahasiswa S3. Maka di dalam proposal penelitian yang jika kita minta dari Dikti, ketua penelitian itu adalah dosen yang memiliki artikel jurnal internasional dan memiliki impact factor yang besar (atau sudah berpengalaman).  Semy: Penelitian dasar dan terapan sudah dilakukan oleh dosen dan mahasiswa (baik melalui Kuyper Conference, ataupun penelitian dosen Stevri Lumintang yang telah masuk di dalam kategori penelitian terapan yang menghasilkan novelty).  Prof. Sam: Jika penelitian terapan, dari teori kemudian kepada implikasi ke masyarakat.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah materi penelitian dasar yang dilakukan dosen</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai</p>

<p><b>dan/atau mahasiswa STTRII telah berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu fenomena, kaidah, model, atau postulat baru?</b>  Prof. Sam: Novelty sangat penting di dalam menunjukkan satu penemuan baru. Artikel yang selama ini dihasilkan perlu ada noveltynya, bagi tim reviewer, jika tidak ada novelty, maka jangan diloloskan. Novelty harus tertuang di dalam uraian isinya.  Semy: Ada.  Prof. Sam: Siapkan artikel dengan novelty yang jelas, highlight dan siap jika ditanya.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah materi penelitian terapan yang dilakukan dosen dan/atau mahasiswa STTRII telah berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat?</b>  Semy: Sudah (Artikel Stevri Lumintang).  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah materi penelitian dasar dan terapan telah mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas?</b>  Semy: Iya.  Prof. Sam: Harusnya ada, karena ini seminari teologi seharusnya sudah menghasilkan dan menjawab kebutuhan masyarakat luas juga, seperti gereja.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah materi penelitian dasar dan terapan telah memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, danantisipasi terhadap kebutuhan masa mendatang?</b>  Semy: Iya.  Prof. Sam: Novelty termasuk kemutakhiran. Ini sangat penting. Jika ditanya, mana kemutakhiran dari artikel atau buku ini, maka langsung di highlight dan tunjukkan, sehingga tidak banyak pertanyaan yang tidak perlu.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p><b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Standar Proses Penelitian</b></p> <p><b>Apakah proses penelitian telah memastikan terpenuhinya kaidah dan metode ilmiah yang sistematis sesuai dengan budaya akademik?</b>  Semy: Prose Penelitian, baik dari alur, pengiriman proposal, reviewer internal, setelah lolos maka ada laporan pengembangan dan juga laporan hasil, alur ini telah dijalankan sehingga memenuhi kaidah dan metode ilmiah yang sistematis.  <i>(Bukti Formulir review penelitian Billy Kristanto)</i>  Prof. Sam, Yuki: Tim reviewer ini kualifikasinya seperti apa?  Semy: Kami memiliki tim reviewer.  Prof. Sam: Pastikan tim reviewer sebaiknya ganjil dan menguasai bidang penelitian. Harus ganjil (3, 5, dll). Harus ada tanda tangan dari ketua UPPM. Perlu disusun sehingga hal ini diketahui.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan standar mutu?</b>  Semy: Iya, sudah.  Prof. Sam: Standar mutu di Dikti ada rankingnya (6, 8, 9). 6 untuk</p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p>S1, 8 untuk S2, 9 untuk S3, setiap rankingnya ini ada kriterianya.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan keselamatan kerja?</b>  Prof. Sam: Ini disusun standarnya untuk seluruh fakultas perguruan tinggi. Misalnya untuk fakultas teknik, perlu ada jaminan keselamatannya. Jika teologi itu apa? Misalnya: Ekoteologi, maka dia akan meneliti lingkungan atau tempat-tempat sampah. Maka para peneliti yang ke sana, perlu dilengkapi dengan perlengkapan keselamatan.  Semy: Apakah ini perlu disusun di SOP?  Prof. Sam: Jika penelitiannya ada resiko, maka perlu difasilitasi.  Semy: Penelitian kami secara teologi, belum memasuki hingga area yang beresiko. Apakah jawaban ini bisa diterima?  Prof. Sam: Bisa.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan kesehatan peneliti?</b>  Prof. Sam: Apa ada dana untuk hal ini?  Semy: Apakah ini harus diberikan atau tergantung peneliti?  Prof. Sam: Di dalam proposal perlu peneliti melampirkan kebutuhan alat kesehatan yang dibutuhkan, misalnya masker, vitamin. Misalnya peneliti melakukan penelitian di Kalimantan yang banyak nyamuknya, maka perlu ada dana untuk suntik anti malaria, dll.  Semy: Pertanyaan nomor 3, 4, 5, 6, 7, hal ini perlu dilampirkan di SOP.  Prof. Sam: Khususnya untuk penelitian lapangan. Jika diperlukan, silakan diajukan. Jika peneliti mengajukan pengeluaran yang tidak perlu, UPPM perlu pertanyakan.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan kenyamanan dan keamanan peneliti?</b>  Prof. Sam: Perlu ada pengaturan di SOP  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan kenyamanan dan keamanan masyarakat?</b>  Prof. Sam: Perlu ada pengaturan di SOP  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah proses penelitian telah mempertimbangkan kenyamanan dan keamanan lingkungan?</b>  Prof. Sam: Perlu ada pengaturan di SOP  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah penelitian dalam rangka skripsi telah sesuai capaian pembelajaran lulusan?</b>  Audy: Pasti tercapai.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Se  suai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah penelitian dalam rangka tesis telah sesuai capaian pembelajaran lulusan?</b>  Audy: Pasti tercapai.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p><b>Apakah penelitian dalam rangka disertasi telah sesuai capaian pembelajaran lulusan?</b> Audy: Pasti tercapai. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Standar Penilaian Penelitian</b></p> <p><b>Apakah proses dan hasil telah memenuhi prinsip penilaian penelitian yang edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan?</b> Semy: Sudah, dapat dilihat melalui formulir penelitian, ada reviewer dengan masukan-masukannya, dan peneliti mengetahui hasil dari reviewer tersebut. Prof. Sam: Dikembalikan ke peneliti dan ada arsipnya. Semy: Ada. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah penilaian penelitian telah sesuai dengan standar isi, standar hasil dan standar proses penelitian?</b> Prof. Sam: Proses penelitian itu tertuang di dalam SOP. Apakah ada SOPnya? Semy: Ada. Prof. Sam: Ada pemantauan terhadap penelitian dan ada laporannya. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah penilaian penelitian telah menggunakan metode dan instrumen yang relevan dan akuntabel?</b> Semy: Ada. Sudah ada bobot skor, mencakup kesesuaian dengan Alkitab dan/atau wawasan Reformed, Perumusan Masalah, Manfaat hasil penelitian, tinjauan pustaka, metode penelitian, kelayakan hasil penelitian. Prof. Sam: Dimana noveltynya dapat kita lihat? Apakah tercakup pada manfaat hasil penelitian? Apakah bisa ditambah? Mau digabung dengan manfaat hasil penelitian atau terpisah, UPPM silahkan atur. Semy: Baik. Anen: Jika ada novelty pasti ada manfaatnya. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan skripsi, tesis, atau disertasi telah dinilai berdasarkan ketentuan peraturan di STTRII?</b> <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Standar Peneliti</b></p> <p><b>Apakah dosen dan mahasiswa STTRII sebagai peneliti telah menguasai metodologi penelitian sesuai bidang ilmu?</b> Prof. Sam: Siapa yang mengajar metodologi penelitian? Audy: Stevri Lumintang, untuk S1, S2, S3. Prof. Sam: Beliau harus bisa menunjukkan bagaimana menuliskan artikel. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah dosen dan mahasiswa STTRII sebagai peneliti telah menguasai metodologi penelitian sesuai objek penelitian?</b> Prof. Sam: Apakah tugas akhir mahasiswa itu adalah membuat paper atau artikel? Audy: Tugas akhirnya adalah skripsi atau tesis. Prof. Sam: Bukan, tetapi akhir mata kuliah.</p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p>Audy: Paper, dan juga ada dosen-dosen yang arahkan pembuatan artikel untuk papernya. Prof. Sam: Akan lebih baik jika hasil paper sebaiknya dibuatkan artikel. Dan artikel yang baik dimuat di jurnal. Jika bisa, artikel mereka diseminarkan di kelas, lalu ditanggapi oleh mahasiswa dan dosen, hasilnya itu yang dimuat di jurnal. Misalnya untuk S2 dapat lakukan hal ini. S1 juga bisa. Tetapi untuk S2 dan S3, tidak bisa diluluskan tanpa artikel. Untuk S2 artikel harus dimuat di jurnal Sinta 2, atau jurnal internasional. Khusus S3, harus dimuat artikelnnya di jurnal internasional bereputasi. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b> <b>Apakah dosen dan mahasiswa STTRII sebagai peneliti telah menguasai metodologi penelitian sesuai tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian yang dilakukan?</b> <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah kemampuan dosen dan mahasiswa STTRII sebagai peneliti telah ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian?</b> Prof. Sam: Kualifikasi akademik itu misalnya mahasiswa, dosen, atau jenjang pendidikan (S1, S2, S3). Semy: Sesuai. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah kewenangan dalam melakukan penelitian ditentukan oleh kemampuan dosen dan mahasiswa STTRII sebagai peneliti?</b> Semy: Iya. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</b> Prasarana itu tidak bergerak, misalnya laboratorium penelitian. Jika pertambangan, ada contoh batu yang ada minyak, emas, dll. Ini yang disebut prasarana. Jika sarana itu barang yang bergerak, misalnya mobil.</p> <p><b>Apakah sarana dan prasarana bagi proses penelitian yang dilakukan dosen dan mahasiswa di STTRII telah tersedia paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi?</b> <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah sarana dan prasarana untuk memfasilitasi proses pembelajaran di STTRII telah tersedia?</b> Prof. Sam: Apakah di sini ada micro preaching? Lab khotbah? Audy: Ada. Prof. Sam: Biasanya ruangan itu kedap suara, ada mimbar, ada kursi, ada screen dan handycam. Jadi kalau mereka khotbah, mereka disuruh rekam dan menilai hasil khotbahnya, kemudian dikritisi, mengenai gerakan, pengucapan, dl. Audy: Jika penelitian kita ada di perpustakaan, jurnal-jurnal, maupun ebook yang kita subscribe. Prof. Sam: Lebih banyak ke perpustakaan Prasarananya. Prof. Sam: Apakah sudah ada yang membuat penelitian tentang khotbah? Audy: Belum ada. Prof. Sam: Misalnya di gereja tertentu, yang khotbah siapa, kemudian mempengaruhi pendengarnya. Ke Depan perlu ada yang melakukan penelitian terhadap hal ini, sehingga ada orang yang secara akademik dapat memberikan masukan terkait khotbah. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p><b>Apakah sarana dan prasarana untuk melaksanakan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa STTRII telah tersedia?</b> Kesimpulan temuan: Sesuai</p> <p><b>Apakah sarana dan prasarana penelitian di STTRII telah memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti?</b> Kesimpulan temuan: Sesuai</p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Standar Pengelolaan Penelitian</b></p>		
<p><b>1Apakah penelitian telah dikelola oleh UPPM?</b> Semy: iya Kesimpulan temuan: Sesuai</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah rencana penelitian dosen dan mahasiswa telah sesuai dengan peta jalan penelitian STTRII?</b> Prof. Sam : tunjukkan kesesuaian dengan rencana induk penelitian Kesimpulan temuan: Sesuai</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian di STTRII telah tersedia?</b> Kesimpulan temuan: Sesuai</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa telah difasilitasi oleh UPPM bersama Kaprodi?</b> Prof. Sam: Disini Kaprodi diminta keterlibatannya. Bagaimana menurut pengamatan di UPPM? Semy: Kaprodi bekerjasama dengan UPPM melalui penyebaran informasi kepada dosen prodi yang bersangkutan. Kesimpulan temuan: Sesuai</p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa telah dilakukan oleh UPPM bersama Kaprodi?</b> Semy: Pelaporan proposal, perkembangan dan hasil, juga ditembuskan ke kaprodi. Prof. Sam: Apakah ada buktinya? Audy: Jika skripsi dan tesis, ada laporan rutin antara mahasiswa dan dosen pembimbing. Prof. Sam: Jika S2 dan S3, kapan menentukan dosen pembimbingnya? Audy: Waktu proposal diajukan untuk disesuaikan dengan kepakaran dosen. Prof. Sam: Sementara mahasiswa mengikuti kuliah, belum tahu dosen pembimbingnya? Audy: Ada dosen pembimbing akademik, tetapi untuk tugas akhir, nantinya ditentukan sesuai kepakaran. Jika S3, sudah ditentukan, tetapi nanti jika ada perubahan topik, maka ada penyesuaian. Prof. Sam: Untuk S3, apakah ada diminta tulisan dan artikelnnya? Audy: Ada, tetapi tidak menjamin bahwa arahnya akan sesuai tulisan dan artikelnnya selama ini. Prof. Sam: Jadi kapan ditentukan untuk S3? Audy: Di awal dia sudah harus memilih untuk ikut yang mana, Biblika atau sistematika misalnya. Kesimpulan temuan: Sesuai</p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah diseminasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p><b>telah difasilitasi?</b></p> <p>Daniel: Melalui perpustakaan. Tetapi secara spesifik seperti apa?</p> <p>Prof. Sam: Hasil penelitian dosen dan mahasiswa yang dimaksud itu adalah penyebarluasannya, melalui artikel di jurnal, media masa, website, dll. Website untuk cantumkan hasil penelitian bisa disimpan di perpustakaan dan ada nomor.</p> <p>Semy: Untuk dosen, penelitian dan PKM dosen perlu dicantumkan baik berupa artikel ataupun hasil lainnya.</p> <p>Anen: Memang sebaiknya ada laman sendiri untuk UPPM.</p> <p>Semy: Melalui jurnal STTRII, tulisan jurnal dosen dan mahasiswa dimuat. Pemuatkan di dalam jurnal internal, mungkin tidak terlalu memiliki impact yang tinggi, sehingga ada dosen dan mahasiswa yang memuatkan jurnalnya ke STT lain.</p> <p>Prof. Sam: Peraturan ada 2, Pertama, di jurnal kita baik dosen dan mahasiswa, hanya boleh isi 40% dari total artikel sekali terbit. Kedua, jika dosen mau naik jabatan harus diterbitkan di jurnal yang lain. Jika tidak, pasti dicoret. Maka perlu diperhatikan, jika dosen mau mengajukan kenaikan jabatan akademik, diterbitkan di jurnal lain.</p> <p>Prof. Sam: Apakah ada dari dosen dan mahasiswa yang terbitkan tulisan di media massa?</p> <p>Semy: Untuk tahun audit ini belum ada.</p> <p>Prof. Sam: Apakah kita memiliki kontak person dengan media massa?</p> <p>Semy: Ada, Pak Ben memiliki kontak dengan media massa. Apakah Detik.com termasuk?</p> <p>Prof. Sam: Bisa. Biasanya oleh dosen pembimbing yang mengarahkan, baik di Kompas, detik. Com atau di jurnal. Mahasiswa diarahkan. Sehingga orang lain tahu dan mengenal STTRII melalui tulisan-tulisan yang dimuat di Media Massa.</p> <p>Prof Sam: Formulir bukti pelaksanaan diseminasi hasil penelitian (misalnya melalui Artikel, Jurnal, Media Massa, Website: Jadi perlu Laman Khusus UPPM)</p> <p><b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah peningkatan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian telah difasilitasi?</b></p> <p>Prof. Sam: Peningkatan kemampuan difasilitasi kah?</p> <p>Anen: Ada, tahun 2023 untuk pelatihan penggunaan Mendeley.</p> <p>Semy: Apakah ini harus dilakukan per tahun?</p> <p>Prof. Sam: Jika bisa pertahun baik. Sehingga UPPM perlu ada anggaran untuk minta penceramah via zoom saja juga baik.</p> <p>Semy: Apakah bisa ada retreat penulisan? Atau bentuk lainnya?</p> <p>Prof. Sam: Bisa, supaya lebih fokus, maka diadakan satu sesi mereka keluar, misalnya Bogor, untuk finalkan tulisan mereka. Atau bisa undang dosen khusus untuk pelatihan topik tertentu, atau bagaimana membuat penelitian untuk mendapatkan hibah pemerintah, atau lolos jurnal bereputasi. Ini perlu direncanakan per tahun.</p> <p>Anen: Apakah ini termasuk KTS Mayor? Karena secara standard memang tidak ada penulisan demikian, sehingga standar perlu diperbaharui lagi.</p> <p>Prof. Sam: Bisa, dosen bisa ditentukan tulis artikel 1 tahun maksimal 2.</p> <p>Daniel: Apakah penolakan terhadap tulisan dosen yang lebih dari 2, itu dikarenakan penulisannya ditolak?</p> <p>Prof. Sam: Sudah ada standar di dalam DIKTI. Sehingga perlu lihat standarnya. Misalnya 3, maka diinput 4, maka 1 artikel gugur.</p> <p><b>Kesimpulan temuan: KTS Mayor.</b></p>	-	<p><b>KTS Mayor Capaian Standar 50%</b></p>
---	---	---

<p><b>Apakah peningkatan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah telah difasilitasi?</b>  Prof. Sam: Dosen yang memberikan pelatihan, setelah memberikan ceramah, narasumber tersebut akan minta artikel kita dan mengarahkan kemana artikel bisa dimasukkan.  Semy: Jika pendampingan secara personal melalui email, bicara personal, hal ini bisa?  Audy: Ini secara institusi, dari Ketua yang menuturkan.  Prof. Sam: Perlu fungsinya bukan personal, tetapi untuk semua.  Semy: Tetapi pelaksanaan belum di bawah UPPM.  Prof. Sam, Anen: Kerjasama dengan UPPM harusnya.  Anen: Setiap unit bisa bekerja sama. Misalnya saja pendampingan Ibu Ina terhadap mahasiswa, Ibu Ina adalah dosen dan ini dilakukan sepengetahuan akademik, dan UPPM sendiri adalah satu komando dengan akademik, sehingga bisa dijadikan satu kegiatannya. Dokumentasi formalnya saja perlu dibuat dan diarsipkan per unit.  <b>Kesimpulan temuan: OB. Dengan ketentuan 2 minggu untuk diselesaikan.</b></p>	-	<b>Observasi Capaian Standar 95%</b>
<p><b>Apakah peningkatan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam perolehan kekayaan intelektual telah difasilitasi?</b>  Semy, Lorisa: Sudah. Salah satu contohnya pengurusan HKI artikel, UPPM memfasilitasi HKI artikel dengan memberikan surat penunjukkan dari Institusi (pendaftaran dan pembiayaan).  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah insentif bagi dosen dalam jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi Sinta telah diberikan?</b>  Semy: Ada.  Prof. Sam: Ketentuannya berapa?? Seharusnya ada jenjang antara yang di Sinta, Internasional dan Bereputasi. Diharapkan insentif dalam membantu peneliti.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah laporan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa tersedia?</b>  Semy: Sudah.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah kriteria dan prosedur penilaian penelitian (menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, serta jumlah dan mutu bahan ajar) tersedia?</b>  Semy: Sudah.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah upaya peningkatan mutu pengelolaan penelitian secara berkelanjutan telah dilakukan?</b>  Prof. Sam: Dilakukan setiap tahun atau sporadis?  Semy: Tentu tidak sporadis, misalnya alur penelitian sesuai dengan SOP.  Anen: Penempatan mahasiswa di UPPM di dalam rangka untuk pengenalan dan peningkatan UPPM.  Prof. Sam: Jika sesuai, maka perlu ada bukti.  Anen: Bisa berupa SK.  Semy: Baik.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>

<p><b>Apakah pemantauan dan evaluasi terhadap pengelolaan penelitian telah dilakukan?</b>  Anen: Apakah penelitian dosen dan mahasiswa sudah sesuai dengan program penelitian berkelanjutan serta ada monevnya?  Semy, Lorisa: Ada.  Anen: Laporan reviewer juga termasuk dengan template yang ada.  Semy: Di dalam laporan monev perlu ada lampiran-lampiran?  Anen: Iya, perlu ada lampiran di dalam laporannya.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah panduan tentang kriteria peneliti tersedia?</b>  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah program kerja sama dengan lembaga penelitian lain telah dilakukan?</b>  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah analisis kebutuhan sarana dan prasarana penelitian telah dilakukan?</b>  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah kinerja penelitian STTRII telah dilaporkan melalui pangkalan data pendidikan tinggi?</b>  Anen: Sister PD Dikti.  Prof. Sam: Pangkalan data dikti. Ada buktinya?  Daniel: Belum ada.  Semy: Belum.  Prof. Sam: Apakah ada datanya? Hasil penelitian ada?  Lorisa: Data ada, tetapi belum dimasukkan ke Sister.  <b>Kesimpulan temuan: KTS Mayor. Data ada, tetapi belum dimasukkan ke dalam Program Sister PD Dikti.</b></p>	-	<b>KTS Mayor Capaian Standar 50%</b>
<b>Standar Pembiayaan Penelitian</b>		
<p><b>Apakah dana internal untuk kegiatan penelitian tersedia?</b>  Semy: Ada budgetnya.  Prof. Sam: Satu tahun ada berapa juta? Sebaiknya 25-30jt per tahun per dosen.  Semy: Ada.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah dana penelitian dari pemerintah, lembaga lain di dalam dan luar negeri dan/atau masyarakat tersedia?</b>  Prof. Sam: Terutama para dosen, mahasiswa S3, bisa terlibat.  Semy: Apakah tahun 2024/2025? Jika dari pemerintah ada tetapi juga ada dari institusi lain?  Audy: Ada.  Semy: Buktinya berupa apa ya?  Audy: Ada, ini pasti akan dicek dengan Pak Ben.  Yuki: Ada surat keterangan dari institusi yang bersangkutan di LN bahwa dosen bersangkutan melakukan penelitian.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah dana yang diperoleh digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan serta diseminasi hasil penelitian?</b>  Semy: Iya.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b>

<p><b>Apakah mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian terlaksana sesuai peraturan yang berlaku di STTRII yang diatur oleh Pimpinan STTRII?</b>  Semy: Ada skema penelitian dasar dan lanjutan, dan ada alokasi anggarannya serta lama waktunya.  Prof. Sam: Tetapi bagaimana mekanisme pengaturan keuangannya? Apakah proposal keluar, maka seluruh dana cair? Dana umumnya dicairkan sesuai dengan perkembangan. Dari proposal awal, perkembangan sudah 50%, pengadaan seminar, hingga penerbitan artikel. Apakah ini diberikan sebagai insentif?  Audy: Biasanya diberikan berupa insentif saja di akhir.  Anen: Institusi memberikan diakhir, pertanggungjawaban berupa luaran.  Prof. Sam: Jadi ada 2 macam, jika penelitian pustaka, setelah ada luaran baru ada pembayaran, ini disebut insentif. Tetapi jika penelitian lapangan, ada biaya yang perlu menyertai selama proses, perlu ada mekanisme pembayaran.  Semy: Apakah insentif dan pembiayaan proses itu dua hal yang berbeda?  Prof. Sam: Untuk pembiayaan lapangan, sudah termasuk dengan insentif untuk peneliti. Jika penelitian pustaka, ini berbeda, setelah publikasi baru diberikan insentifnya. Selama ini belum ada penelitian lapangan?  Semy: Ada, waktu dapat hibah dari Bimas Kristen ini diberikan di awal.  Prof. Sam: Berarti ada. Buktinya berupa kwitansi, tetapi penelitian lapangan perlu ada bukti proposal dengan kementerian.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah dana untuk membiayai seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian, kapasitas peneliti dan pemberian insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual bagi dosen dan/atau dosen bersama mahasiswa tersedia?</b>  Semy: Tersedia.  Prof. Sam: Reviewer dibayar?  Semy: Dibayar. Sesuai.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Kriteria 8 – Pengabdian kepada Masyarakat</b></p>		
<p><b>Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat</b>  <b>Apakah penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian <i>Civitas Academica</i> yang relevan terpenuhi dari hasil pengabdian kepada masyarakat?</b>  Semy: Iya.  Prof. Sam: Contohnya apa?  Semy: Contohnya di pengabdian masyarakat Agus Marjanto, di Biak, Papua Barat, mengadakan taman baca. Cohen Christiady mengadakan pendidikan karakter di tanah merah, sebagai bentuk pemanfaatan penelitian. Daniel Surya Perdana, juga mengadakan di Wonogiri.  Prof. Sam: Apakah sesuai dengan keahliannya?  Semy: Sesuai.  Prof. Sam: Apakah ada mahasiswa atau dosen yang memberikan ceramah?  Semy: Banyak.  Prof. Sam: Tampilkan, ceramah di jemaat, seminar, dll.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian</b></p>

<p><b>terpenuhi dari hasil pengabdian kepada masyarakat?</b>  Prof. Sam: Apakah ada bahan?  Semy: Ada.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar terpenuhi dari hasil pengabdian kepada masyarakat?</b>  Prof. Sam: Ada modul pelatihan atau bahan ajar?  Semy: Ada untuk pengayaan sumber belajar. Apakah harus berbentuk buku? Atau materi paparan power point?  Prof. Sam: bisa.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p><b>Standar 100%</b></p> <p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat</b></p>		
<p><b>Apakah kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada standar hasil pengabdian kepada masyarakat?</b>  Semy: Iya mengacu.  Prof. Sam: Bagaimana pembuktiannya?  Semy: Ada di lampiran data based.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi yang sesuai dengan kebutuhan gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?</b>  Irene: Hasil dari pembinaan di Wonogiri, ada permintaan pelatihan berkelanjutan di sana.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi meliputi: Hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?</b>  Semy: Langsung, misalnya penelitian Kristologi diterapkan dalam seminar masyarakat yang ada di sana.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah hasil pengabdian kepada masyarakat atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi meliputi: Pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi dalam rangka memberdayakan gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?</b>  Semy: Kegiatan PKM yang dikerjakan itu dilakukan dalam rangka pemberdayaan gereja, lembaga pendidikan Kristen dan masyarakat luas, misalnya dengan taman baca, pengadaan pembinaan di tanah Merah.  Prof. Sam: Mahasiswa melakukan PKM kapan waktunya?  Audy: Setiap semester 1 kali, selama 1 minggu.  Prof. Sam: Biasa di beberapa STT, pada akhir semester 2, Juni-Juli, mereka untuk semester 2 turun ke masyarakat, ke Panti Jompo, Panti Asuhan, Panti Werda, SLB, LGBT. Jadi mereka pergi untuk meneliti bagaimana pelayanan bagi orang tua, orang-orang terpinggir, ini untuk semester 2 dan pulang dengan membuat laporan. Laporan kemudian dibahas antara dosen dan mahasiswa. Untuk semester 4, mereka fokusnya penginjilan, atau misi.</p>	<p>-</p>	<p>Observasi.  <b>Capaian Standar 95%</b></p>

<p>Bagaimana penginjilan ke gereja, apakah ada, lalu mereka membuat laporan. Semester 6, mahasiswa melakukan PKM yang disebut Collegium pastoral, karena sudah mendekati pelayanan sebagai pendeta, misalnya pelayanan pastoral, katekisasi, berkhotbah, dll. Kegiatan ini dibuatkan laporan, dengan fokus pada pelayanan pastoral. Pembagian di tempat ini bagaimana?  Audy: Mahasiswa ada praktek weekend, tetapi ini tidak dilaporkan.  Prof. Sam: Libur antar semester ada.  Audy: Sejak tahun ini, sudah ada praktek 2 bulan dan ada laporannya.  Prof. Sam: Fokus penelitian mereka dan pengabdian masyarakat mereka diarahkan, dan ada fokusnya waktu dievaluasi.  Semy: Apakah ini termasuk UPPM juga?  Prof. Sam: Termasuk, kerjasama dengan akademik. Jadi pengembangan ilmu pengetahuan dalam rangka pengembangan pemberdayaan gereja.  Irene: Laporan sudah ada di akademik, hanya baru tahu bahwa ini perlu diarsipkan dan dievaluasi di UPPM.  Prof. Sam: Ada penilaian?  Audy: Dinilai oleh dosen mentor.  Prof. Sam: Jika hal ini ada, maka akan sangat baik.  <b>Kesimpulan temuan: OB (2 Minggu).</b></p> <p><b>Apakah hasil pengabdian kepada masyarakat atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi meliputi: Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?</b>  Prof. Sam: rekayasa sosial itu misalnya, koruptor yang melakukan korupsi, ditembak mati, atau dirampas harta miliknya. Ini suatu shock atau rekayasa yang dibuat untuk mengubah situasi. Misalnya menteri keuangan saat ini membuat rekayasa sosial sehingga mengubah suatu perilaku. Jika di gereja bagaimana?  Semy: Penyuluhan bina iman, ini juga termasuk bentuk rekayasa sosial.  Daniel: Taman baca di Biak dibuat untuk mengatasi illetterasi yang terjadi di Biak. Apakah ini bisa disebut rekayasa sosial?  Prof. Sam: Biak.  Daniel: Seperti pengajaran kebersihan. Dll.  Prof. Sam: Misalnya Yesus mengajar, lalu orang yang mendengarkan mengatakan, hal yang diajarkan belum pernah kami dengar. Ini yang disebut rekayasa sosial.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah hasil pengabdian kepada masyarakat atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi meliputi: Kekayaan intelektual yang dapat diterapkan langsung oleh gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas.</b>  Prof. Sam: Misalnya lagu, yang diajarkan kepada jemaat. Selain Pak Billy apakah ada yang ciptakan lagu?  Lorisa: Ada, Pak Anton dan ada sertifikatnya.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <p><b>Apakah kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pelayanan, penerapan ilmu pengetahuan dan teologi, peningkatan kapasitas, atau pemberdayaan kepada gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas?</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai  <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p>Prof. Sam: Pelayanan, Penerapan dan peningkatan kapasitas, apakah kegiatan PKM terfokus pada hal ini? Semy: Iya. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan wajib mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan?</b> Semy: Iya. Lorisa: Buktinya berupa apa? Prof. Sam: Apa buktinya? Semy: Seharusnya ada SOP. Apakah cukup 1 SOP saja? Prof. Sam: SOP jika hanya 1, maka sangat panjang. Maka sebaiknya pertimbangkan per standar (isi, hasil, proses, dll). Dari SOP kita bisa menilai apakah sesuai. <b>Kesimpulan temuan: OB.</b> SOP perlu dilengkapi.</p> <p><b>Apakah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu bentuk pembelajaran harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan di STTRII?</b> Audy, Semy: Sesuai. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran SKS yang mana bentuk pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa penyelenggara kepanitiaian acara berskala nasional (acara, humas, akomodasi, transportasi, dan lain-lain), praktik kerja pelayanan, pertukaran mahasiswa, dan/atau bentuk pengabdian kepada masyarakat lainnya, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester?</b> Audy: Ada. Prof. Sam: Terutama pada akhir semester, atau pada akhir minggu. Audy: Pada akhir tahun ajaran, sebanyak 2 sks, dan ada buktinya. Prof. Sam: Buktinya apakah terkait dengan kurikulum? Audy: Masih baru, tetapi kategorinya elective walaupun wajib. Kesulitannya: satu semester sudah mentok 2 sks, sehingga waktu mahasiswa sudah lebih kosong baru pelaporannya dimasukkan. Pelaporannya ada. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan harus diselenggarakan secara terukur, terarah, dan terprogram?</b> Prof. Sam: Perlu diatur di dalam pedoman PKM. Terprogram itu sudah ada program dan terarah sudah ada alur bakunya. Di dalam perguruan tinggi tertentu, sudah dibuatkan semester berapa programnya apa. Semua sudah diatur. Semy: Belum ada. Prof. Sam: Perlu diatur, dan ini terkait akademik. Karena misalnya fokus mereka adalah misi, maka sudah ada mata kuliah misi, baru kemudian praktik di lapangan. Atau fokusnya adalah pastoral, maka sudah dapat mata kuliah pastoral. Hal ini terkait kurikulum. Irene: Baiknya hitungan tahun UPPM, mengikuti hitungan akademik (tahun ajaran) atau tahun (Jan-Des). Prof. Sam: Bergantung dengan sekolah. Misalnya praktiknya</p>	<p>-</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Observasi. <b>Capaian Standar 95%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai <b>Capaian Standar 100%</b></p>
--	--	--

berlangsung setelah teori mata kuliahnya mereka dapat. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b>		
<b>Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</b>  <b>Apakah Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat memenuhi unsur edukasi yang merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat?</b> Prof. Sam: Perlu ada laporan dan evaluasi terhadap laporan mahasiswa dan dosen. Semy: Laporan Monev? Prof. Sam: Praktek lapangan mereka dilaporkan, baik secara kelompok maupun individual, dilaporkan dan dibahas. Semy: Apakah formulir penilaian? Prof. Sam: Tidak. Formulir penilaian, itu dari lembaga mereka melayani. Tetapi setelah mereka selesai laporannya itu yang perlu kita lihat dan nilai. Semy: Apakah dari tim reviewer? Prof. Sam: Di sini ada tim reviewer PKM. Semy: Ada SK. Yuki: Apakah berjalan? Semy: Tidak. Prof. Sam: Jika ada SK, tetapi tidak berjalan, ini tidak bisa. <b>Kesimpulan temuan: KTS Mayor</b>	-	KTS Mayor. <b>Capaian Standar 50%</b>
<b>Apakah Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat memenuhi unsur objektivitas yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas?</b> Irene: Proposal masuk, tim reviewer yang memeriksa. Prof. Sam: Tim Reviewer setelah PKM berjalan. Laporan dari tim yang melakukan PKM perlu ada. Irene: Perlu ada wawancara. Prof. Sam: Misalnya, PKM misi dan KKR, maka mahasiswa itu kemudian membuat laporan setelah kegiatan ada dan tim reviewer ini yang menilai hasil keseluruhan. Tim reviewer di akhir itu perlu ada dosen untuk menilai kompetensi mahasiswa dalam memberikan pandangan kepada fokus yang dia pilih. Misalnya ada artikel PKM. Semy: Apakah setelah KKR ada evaluasi? Audy: Ada. Setiap malam. Semy: Secara substansinya perlu ada? Prof. Sam: Perlu ada. Audy: Dilakukan tetapi tidak ada laporan formal. Prof. Sam: Pelaksana bisa jelaskan waktu ditanya karena ia sendiri melaporkan dan menuliskan laporannya. Sesuaikan kegiatan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan. <b>Kesimpulan temuan: KTS Mayor</b>	-	KTS Mayor. <b>Capaian Standar 50%</b>
<b>Apakah Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat memenuhi unsur akuntabilitas yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat?</b> Semy: Belum ada. <b>Kesimpulan temuan: KTS Mayor</b>	-	KTS Mayor. <b>Capaian Standar 50%</b>
<b>Apakah Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat memenuhi unsur transparansi yang merupakan</b>	-	KTS Mayor. <b>Capaian Standar 50%</b>

<p><b>penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan?</b>  Prof. Sam: Hasilnya dimuat di website. Karena semua pemangku kepentingan ada internal dan eksternal.  <b>Kesimpulan temuan: KTS Mayor</b></p>		
<p><b>Apakah Penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas?</b>  Semy: Ada.  Lorisa: Arsipnya harus dikumpulkan.  Prof. Sam: Ada salinan di UPPM.  Anen: Bisa berikan survei untuk bisa dilakukan penilaian sehingga ada masukan untuk pelaksanaan berikutnya. Misalnya Seminar publik.  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah Penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas sesuai dengan sasaran program?</b>  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah Penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas secara berkelanjutan?</b>  <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah Penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan <i>civitas academica</i> sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi?</b>  Lorisa: Apakah bukti dari hasil PKM bisa diterbitkan Jurnal?  Prof. Sam: Bisa, nanti ada jurnal-jurnal PKM yang sesuai dengan fokus yang ditentukan. UPPM dan Akademik bisa bicarakan fokusnya apa sehingga ada hasilnya.  Lorisa: Hasilnya berupa luaran?  Prof. Sam: Iya laporan hasil, tapi ada tulisan yang terfokus?  Semy: Harus ada jurnal atau media massa?  Prof. Sam: Iya benar. Ke depan harus diatur.  Semy: Buku apakah ok?  Yuki: Renungan yang dibukukan, khotbah yang dibukukan.  Prof. Sam: Boleh.  Semy: Bunga rampai.  Prof. Sam: Jika mahasiswa?  Daniel: Filosofi cinta atau filosofi kematian, Dimas. Hasil PKMnya bisa dimanfaatkan secara berkelanjutan.  Anen: Jimmy Pardede juga mahasiswa.  Prof. Sam: Buku bentuknya.  Lorisa: Mungkin sudah dibukukan, diterbitkan, dan dipakai untuk pembelajaran. Ini bisa?  Prof. Sam: Bisa.  <b>Kesimpulan temuan: OB</b></p>	-	Observasi. <b>Capaian Standar 95%</b>
<p><b>Apakah Penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan?</b></p>	-	KTS Mayor. <b>Capaian Standar 50%</b>

<p>Semy: PKM kita terkait teologi sehingga pasti bisa langsung dimanfaatkan melalui seminar ataupun pembinaan yang dilakukan.</p> <p>Prof. Sam: Ini yang saya katakan misalnya di beberapa STT yang diakreditasi, mereka membagi mahasiswa antara Juni-Juli, pergi ke panti asuhan, dan tempat-tempat lainnya, untuk diingatkan kepada mereka melalui pemberitaan firman.</p> <p>Semy: Bagaimana cara mengukurnya?</p> <p>Anen: Survei yang ada.</p> <p>Prof. Sam: Dalam memberikan PKM mereka yang waria misalnya, lalu ada masukan kepada gereja Yesus membenci dosa, tetapi mengasihi orang berdosa. Artinya, jangan terlalu menghakimi, perlakukan sebagai manusia.</p> <p>Semy: Pelayanan ke penjara.</p> <p>Anen: Mahasiswa bukankah diikutsertakan untuk melakukan dan melaporkan kegiatannya.</p> <p>Prof. Sam: Ada pendeta yang dikhususkan untuk melayani para pengangguran.</p> <p><b>Kesimpulan temuan: KTS Mayor</b></p>		
<b>Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat</b>		
<p><b>Apakah Dosen dan Mahasiswa STTRII sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat menguasai metodologi penerapan ilmu sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan?</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>
<p>Semy: Kebanyakan dipakai metode <i>service-learning</i>, yaitu menerapkan pembelajaran di kelas ke lapangan. Misalnya proposal Pak Tama, ketika terapkan pelayanan di Wonogiri.</p> <p><b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah kemampuan dosen dan mahasiswa STTRII sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik (kompetensi dan jabatan fungsional)?</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah kemampuan dosen dan mahasiswa STTRII sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat ditentukan berdasarkan hasil pengabdian kepada masyarakat?</b></p> <p>Prof. Sam: Pertanyaan ini artinya, kemampuan dosen dan mahasiswa itu sesuai dengan hasil PKM mereka? Misalnya: Penelitian tentang pastoral, maka dosen pastoral harus mengawal mahasiswa yang meneliti di bidang tersebut.</p> <p>Daniel: Kesesuaian antara ekspektasi dan yang dihasilkan.</p> <p>Prof. Sam: Apakah fokus pengabdian kepada masyarakat itu dikawal oleh dosen yang memiliki keahlian di bidang tersebut?</p> <p>Semy: Pembuktiannya apa?</p> <p>Prof. Sam: Melalui SK.</p> <p><b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi melalui Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah disesuaikan dengan kebijakan pelaksanaan penelitian dan PkM di lingkungan STTRII?</b></p> <p>Semy: Sudah.</p> <p><b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>

<p><b>Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <p><b>Apakah tersedia sarana dan prasarana untuk memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dan area sasaran kegiatan?</b> Semy: Ada. Lorisa: Ada. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah tersedia sarana dan prasarana untuk memfasilitasi proses pembelajaran di STTRII?</b> <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah tersedia sarana dan prasarana untuk memfasilitasi kegiatan penelitian di STTRII?</b> <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah tersedia sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan di STTRII?</b> <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <p><b>Apakah Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di STTRII dilaksanakan oleh UPPM?</b> Semy: Iya. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah UPPM menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat STTRII?</b> Semy: Iya. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah UPPM menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan SPMI kegiatan pengabdian kepada masyarakat?</b> Semy: Iya. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah UPPM memfasilitasi pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat?</b> Semy: Iya <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah UPPM Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pengelolaan pengabdian kepada masyarakat?</b> Semy: Iya. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah UPPM Melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat?</b> Semy: Dalam bentuk apa? Prof. Sam: Di dalam bentuk jurnal, media massa, buku, seminar, dll. Semy: Ada melalui buku. Prof. Sam: Disebarluaskan melalui jemaat misalnya. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p>

<p><b>Apakah UPPM Memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pengelola pengabdian kepada masyarakat</b> Semy: Iya. Lorisa: Pelatihan dari LLDikti. Bukti berupa apa? Anen: Bukti berupa surat tugas atau sertifikat. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah UPPM Memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi?</b> Prof. Sam: Apakah ada penghargaan? Semy: Belum ada. Lorisa: Jika penghargaan berupa surat ucapan terima kasih. Prof. Sam: Kalau perlu jangan surat saja, lebih baik jika ada sertifikat. <b>Kesimpulan temuan: KTS Mayor</b></p>	-	KTS Mayor. <b>Capaian Standar 50%</b>
<p><b>Apakah UPPM Mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama?</b> Prof. Sam: Seperti di Singapura, kalau masa libur, mahasiswa keluar dari asrama, dan di undanglah anak-anak atau kaum muda yang boleh pakai asrama tersebut. Audy: Dalam rangka kerjasama, mahasiswa LN datang memakai ruang asrama untuk tempat tinggal dalam rangka pelaksanaan PKM. Semy: Buktinya berupa apa? Prof. Sam: Surat menyurat antara dua institusi, lalu materi yang mereka pakai untuk ceramah PKM. Dari surat undangan, mereka tinggal di sini berapa lama. Materi, laporan kegiatannya seperti apa. <b>Kesimpulan temuan: OB.</b> Data sudah ada, hanya perlu dikumpulkan.</p>	-	OB. <b>Capaian Standar 50%</b>
<p><b>Apakah UPPM Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat?</b> Prof. Sam: Analisis kebutuhan yang diperlukan dilaporkan di dalam rapat. Apakah dilakukan? Semy: Di dalam pelaksanaan PKM, yang menginventarisasi kebutuhan pelaksanaan PKM, baru kita menindaklanjutinya. Prof. Sam: Apa saja sarana prasarana yang dibutuhkan oleh UPPM dalam pelaksanaan PKM? Semy: Belum <b>Kesimpulan temuan: KTS Mayor</b></p>	-	KTS Mayor. <b>Capaian Standar 50%</b>
<p><b>Apakah UPPM Menyusun laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya?</b> Semy: Ada. Laporan Monev. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah STTRII Memiliki rencana induk pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis Institusi?</b> Semy: Ada. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>
<p><b>Apakah STTRII Menyusun kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat paling sedikit menyangkut aspek hasil pengabdian kepada masyarakat dalam</b></p>	Sesuai	Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b>



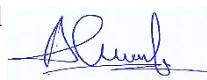
<p><b>menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa?</b> Semy: Ada. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah STTRII Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan</b> Semy: Iya, tentu. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat?</b> Semy: Ada. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Memiliki panduan tentang kriteria pengelola pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat?</b> Semy: Ada, tentu, ada standarnya. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja sama pengabdian kepada masyarakat?</b> Semy: Ada. Kita melalui kegiatan PKM menggunakan fasilitas gereja. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat?</b> <b>Kesimpulan temuan: KTS Mayor (sama dengan No. 10)</b></p> <p><b>Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi</b> <b>Kesimpulan temuan: KTS Mayor</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>KTS Mayor. <b>Capaian Standar 50%</b></p> <p>KTS Mayor. <b>Capaian Standar 50%</b></p>
<p><b>Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <p><b>Apakah tersedianya dana internal untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat?</b> Semy: Ada. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah tersedianya dana pengabdian kepada masyarakat dari pemerintah, lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat?</b> Semy: Ada dari luar negeri. Prof. Sam: Dalam negeri? Semy: Belum ada. Prof. Sam: Nanti perlu dipikirkan. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p> <p><b>Apakah Dana dari pihak eksternal STTRII digunakan untuk</b></p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>	<p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p> <p>Sesuai.</p>

<p><b>membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat?</b> Semy: ada. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>		<p><b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat terlaksana sesuai peraturan yang berlaku di STTRII?</b> Prof. Sam: UPPM punya ketentuan untuk pemakaian pendanaan? Semy: Ada. Prof. Sam: Ini mesti dari Waket 2 menjawab, ada aturannya untuk pemakaian dana untuk PKM. Anen: Waket 2 mesti menjawab bagian ini. Lorisa: Mekanismenya di Waket 2 pasti ada, karena secara alur, setelah mereka ajukan proposal dan lolos, maka akan ada data masuk ke bagian keuangan, maka dana akan turun dan didistribusikan oleh Waket 2. Prof. Sam: Harus ada laporan yang masuk ke UPPM untuk pelaksanaan PKMnya. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah tersedianya dana untuk membiayai seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan pengabdian kepada masyarakat, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat?</b> Semy: Ada. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Apakah tersedianya dana untuk membiayai peningkatan kapasitas pelaksana?</b> Prof. Sam: Apakah ada, untuk biayai peningkatan kapasitas? Irene: Ada. Pelatihan KKR. Semy: Dana tersedia. Tetapi belum digunakan. <b>Kesimpulan temuan: Sesuai</b></p>	<p>Sesuai</p>	<p>Sesuai. <b>Capaian Standar 100%</b></p>
<p><b>Penutup:</b> Rapat konfirmasi temuan, Rabu, 5 November 2025, Pkl. 13.00 WIB. <b>Doa Penutup:</b> Irene Tasya A., <a href="#">S.Th.</a></p>		

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Ringkasan Temuan Audit

Auditi		Kriteria	
Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audy Santoso, Ph.D</li> <li>2. Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.</li> <li>3. Semy Arayunedy, M.Si (han)</li> <li>4. Lorisa Martarisia, BP, SH. In</li> <li>5. Irene Tasya, S.Th</li> <li>6. Jordan F. Hutagalung, M.Th</li> </ol>		<b>Kriteria 7: Standar Penelitian</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Penelitian</li> <li>2. Standar Isi Penelitian</li> <li>3. Standar Proses Penelitian</li> <li>4. Standar Penilaian Penelitian</li> <li>5. Standar Peneliti</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</li> <li>7. Standar Pengelolaan Penelitian</li> <li>8. Standar Pembiayaan Penelitian</li> </ol> <b>Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>8. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>	
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit	
Rg. Meeting Lt.5 STTRII	Penelitian & PkM	31 Oktober 2025	
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota	
Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd Daniel Surya Perdana M.Th Yuki Fran Siska, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd Jesicca Handayani, M.Th	
Distribusi	Auditi	Auditor	0
No Temuan	x	0	LPM x Arsip x
Deskripsi Temuan		Kategori (OB / KTS)	
Standar Penelitian			
1	Belum terlaksananya pelatihan bagi Dosen untuk peningkatan kemampuan dalam melaksanakan penelitian (per-tahun)		KTS Mayor
2	Belum ada peningkatan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah.		OB (Deadline 2 Minggu)



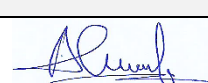
3	Data kinerja penelitian Dosen STTRII sudah ada tetapi belum dilaporkan melalui pangkalan data pendidikan tinggi (SISTER - PDDIKTI)	KTS Mayor
<b>Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b>		
1	Terkait laporan hasil PkM terkait Pengembangan ilmu pengetahuan dan teologi dalam rangka memberdayakan gereja, lembaga pendidikan Kristen, dan masyarakat luas. Laporan sudah ada di akademik, tetapi belum di arsipkan ke UPPM	OB (Deadline 2 Minggu)
2	Terkait dengan kegiatan PkM yang dilakukan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Belum ada SOP PkM, misalnya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP untuk Standar Isi dan Hasil PkM</li> <li>• SOP untuk Standar Proses PkM</li> </ul>	OB (Deadline 2 Minggu)
3	Pada penilaian proses dan hasil PkM sudah ada SK Penugasan Tim Reviewer, tetapi pelaksanaannya belum berjalan.	KTS Mayor
4	Belum ada Laporan Formal terkait pelaksanaan PkM, sekalipun data dan evaluasi kegiatan telah dilakukan (d disesuaikan dengan CPL: ada pembahasan, evaluasi dan nilai)	KTS Mayor
5	Hasil PkM belum dimuat di Website	KTS Minor
6	Laporan Hasil PkM sudah ada tetapi belum ada fokus tulisan yang bersifat ilmiah. (Bukti hasil PkM seperti renungan khotbah sudah ada dan sudah dibukukan, tetapi hasil ini belum diterbitkan pada Jurnal, Website, Media Massa	OB (Deadline 2 Minggu)
7	Belum ada Sertifikat Penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi	KTS Mayor
8	Fasilitas PkM yang STTRII dipakai untuk memfasilitasi lembaga lain. Belum ada terdokumentasi berupa Surat Undangan, Materi Ceramah PkM dll/ Belum ada dalam bentuk Laporan yang melampirkan dokumentasinya	OB (Deadline 2 Minggu)
9	UPPM belum melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana dalam melaksanakan PkM	KTS Mayor
10	UPPM belum menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi PkM dalam menyelenggarakan program PkM paling sedikit melalui PDDIKTI	KTS Mayor

<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Ttd 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Ttd 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd			Ttd 	

	<b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b>  Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria
<b>Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</b>  1. Audy Santoso, Ph.D 2. Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol. 3. Semy Arayunedy, M.Si (han) 4. Lorisa Martarisia, BP, SH. In 5. Irene Tasya, S.Th 6. Jordan F. Hutagalung, M.Th	<b>Kriteria 7: Standar Penelitian</b> 1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Peneliti 6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian <b>7. Standar Pengelolaan Penelitian</b> 8. Standar Pembiayaan Penelitian  <b>Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b> 1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat 2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat 3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat 4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat 5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat 6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat 7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat <b>8. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat</b>	
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>
Ruang Meeting Lt.5 STTRII	Penelitian & PkM	31 Oktober 2025
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>
Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd Daniel Surya Perdana, M.Th Yuki Fran Siska, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd Jessica Handayani, M.Th
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b> x <b>Auditor</b>	<b>0</b> <b>PPM</b> x <b>Arsip</b> x

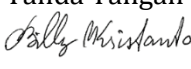

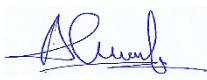
<b>Deskripsi Temuan</b>	Belum terlaksananya pelatihan bagi Dosen untuk peningkatan kemampuan dalam melaksanakan penelitian (per-tahun) - KTS Mayor
<b>Kriteria</b>	Kriteria 7: Standar 7; Standar Pengelolaan Penelitian 5.1.7 Ketua UPPM bersama Kaprodi wajib memfasilitasi peningkatan

	kemampuan Dosen dan Mahasiswa STTRII untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah dan perolehan kekayaan intelektual				
<b>Akar Penyebab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan kegiatan pelatihan belum terstruktur dalam rencana kerja tahunan unit akademik</li> <li>• Kurangnya koordinasi antara UPPM, dan Kaprodi dalam menetapkan prioritas pelatihan</li> <li>• Rendahnya inisiatif dosen &amp; UPPM dalam mengusulkan kebutuhan pelatihan atau mengikuti pelatihan eksternal</li> </ul>				
<b>Akibat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penurunan kualitas dan kuantitas penelitian dosen, karena kemampuan metodologis dan teknis tidak terus diperbarui.</li> <li>• Capaian indikator kinerja penelitian Prodi menurun, termasuk publikasi ilmiah, hibah penelitian, dan kolaborasi akademik.</li> <li>• Kurangnya inovasi dan pengembangan keilmuan, yang berdampak pada mutu pembelajaran dan reputasi akademik.</li> <li>• Tidak terpenuhinya standar pendidikan dan penelitian sebagaimana ditetapkan dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).</li> </ul>				
<b>Rekomendasi/Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun rencana tahunan pelatihan penelitian dosen yang dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Program Studi.</li> <li>• Mengalokasikan anggaran khusus untuk pelatihan penelitian, baik secara internal maupun kerja sama dengan lembaga eksternal.</li> <li>• Menyusun dan menetapkan pedoman pelaksanaan pelatihan dosen yang mencakup jadwal, mekanisme, dan evaluasi hasil pelatihan.</li> <li>• Mendorong dosen untuk aktif mengikuti pelatihan eksternal (seminar, workshop, hibah penelitian, dll.) dengan memberikan dukungan administratif dan moral.</li> <li>• Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelatihan, termasuk tindak lanjut berupa penerapan hasil pelatihan dalam kegiatan penelitian dosen.</li> </ul>				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	6 Bulan - 1 Tahun sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Pertengahan semester 2026	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1, Kaprodi, UPPM	
<b>Rencana Pencegahan</b>	UPPM bersama Kaprodi melakukan Monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun secara berkala	<b>Penanggung Jawab</b>		Waket 1, Kaprodi, UPPM, LPMI	
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Billy Kristanto, Dr.phil., Dr.theol.	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd		Tanda Tangan 		

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi	Kriteria
<p><b>Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audy Santoso, Ph.D</li> <li>2. Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.</li> <li>3. Semy Arayunedy, M.Si (han)</li> <li>4. Lorisa Martarisia, BP, SH. In</li> <li>5. Irene Tasya, S.Th</li> <li>6. Jordan F. Hutagalung, M.Th</li> </ol>	<p><b>Kriteria 7: Standar Penelitian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Penelitian</li> <li>2. Standar Isi Penelitian</li> <li>3. Standar Proses Penelitian</li> <li>4. Standar Penilaian Penelitian</li> <li>5. Standar Peneliti</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</li> <li>7. <b>Standar Pengelolaan Penelitian</b></li> <li>8. Standar Pembiayaan Penelitian</li> </ol> <p><b>Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>8. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>
Ruang Meeting Lt.5 STTRII	Penelitian & PkM
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>
Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th
<b>Distribusi</b>	<b>Auditor Anggota</b>
Auditi	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd Daniel Surya Perdana, M.Th Yuki Fran Siska, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd Jessica Handayani, M.Th
x	PPM
Auditor	x
0	Arsip
x	x

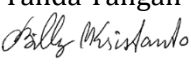
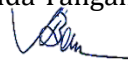
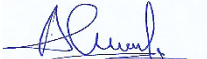
<b>Deskripsi Temuan</b>	Data kinerja penelitian Dosen STTRII sudah ada tetapi belum dilaporkan melalui pangkalan data pendidikan tinggi (SISTER/PPDIKTI) - KTS Mayor
<b>Kriteria</b>	Kriteria 7: Standar 7; Standar Pengelolaan Penelitian

	5.1.17 Ketua UPPM bersama Kaprodi wajib melaporkan kinerja penelitian STTRII, paling sedikit melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI)				
<b>Akar Penyebab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transisi staf Baru yang menangani SISTER dan belum ada petugas atau PIC khusus untuk pelaporan Data Penelitian ke SISTER/PDDIKTI</li> <li>- Kurangnya pemahaman UPPM terkait teknis tentang prosedur input data penelitian ke sistem</li> <li>- Belum ada koordinasi antara UPPM dan operator SISTER/PDDIKTI</li> </ul>				
<b>Akibat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data penelitian dosen tidak tercatat secara resmi di SISTER/PDDIKTI</li> <li>- Kinerja institusi dalam penelitian tidak terukur secara nasional</li> <li>- Potensi penurunan nilai akreditasi pada aspek penelitian dan pelaporan data</li> </ul>				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menunjuk PIC khusus yang bertanggung jawab atas pelaporan data penelitian ke SISTER/PDDIKTI</li> <li>- Meningkatkan koordinasi antara UPPM, Unit Akademik dan Bagian IT untuk memastikan data terlapor secara berkala</li> <li>- Menetapkan jadwal rutin pelaporan dan monitoring pelaporan penelitian</li> </ul>				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	6 Bulan - 1 Tahun sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Pertengahan semester 2026	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1 , Kaprodi, UPPM		
<b>Rencana Pencegahan</b>	UPPM bersama Kaprodi melakukan Monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun secara berkala	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM, LPMI		
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 			

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id</p>
No:	<p><b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit</p>

Auditi	Kriteria							
<p><b>Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audy Santoso, Ph.D</li> <li>2. Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.</li> <li>3. Semy Arayunedy, M.Si (han)</li> <li>4. Lorisa Martarisia, BP, SH. In</li> <li>7. Irene Tasya, S.Th</li> <li>8. Jordan F. Hutagalung, M.Th</li> </ol>	<p><b>Kriteria 7: Standar Penelitian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Penelitian</li> <li>2. Standar Isi Penelitian</li> <li>3. Standar Proses Penelitian</li> <li>4. Standar Penilaian Penelitian</li> <li>5. Standar Peneliti</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</li> <li>7. Standar Pengelolaan Penelitian</li> <li>8. Standar Pembiayaan Penelitian</li> </ol> <p><b>Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li><b>4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</b></li> <li>5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>8. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>							
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>						
Ruang Meeting Lt.5 STTRII	Penelitian & PkM	31 Oktober 2025						
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>						
Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd Daniel Surya Perdana, M.Th Yuki Fran Siska, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd Jessica Handayani, M.Th						
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>x</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	<b>PPM</b>	<b>x</b>	<b>Arsip</b>	<b>x</b>

<b>Deskripsi Temuan</b>	Pada penilaian proses dan hasil PkM, sudah ada SK Penugasan Tim Reviewer, tetapi pelaksanaannya belum berjalan. - KTS Mayor
<b>Kriteria</b>	Kriteria 8: Standar 4; Standar Penilaian PkM

	5.1.1 Ketua UPPM bersama Kaprodi berkewajiban memastikan penilaian proses dan hasil PkM dilakukan secara terintegrasi yang paling sedikit memenuhi unsur: (a) edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat; (b) objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas; (c) akuntabel, yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan (d) transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.				
<b>Akar Penyebab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum adanya jadwal dan mekanisme kerja yang jelas bagi tim reviewer oleh UPPM</li> <li>- Belum ada koordinasi antara UPPM dan tim reviewer terkait pelaksanaan penilaian</li> <li>- Keterbatasan waktu dan beban tugas tim reviewer</li> </ul>				
<b>Akibat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian proses dan hasil PkM belum terdokumentasi secara resmi</li> <li>- Mutu Kegiatan PkM sulit diukur dan dievaluasi</li> <li>- Potensi penurunan kualitas dan akuntabilitas kegiatan PkM</li> </ul>				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UPPM menetapkan jadwal dan prosedur pelaksanaan penilaian PkM dan diberikan ke tim reviewer</li> <li>- UPPM memberikan Form Penilaian kepada Tim Reviewer.</li> <li>- UPPM mengoptimalkan koordinasi dengan prodi dan reviewer untuk memastikan pelaksanaan berjalan</li> <li>- Memberikan dukungan administratif dan waktu khusus bagi reviewer untuk melaksanakan tugasnya</li> <li>- UPPM melakukan money rutin terhadap pelaksanaan tugas tim reviewer</li> </ul>				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	6 Bulan - 1 Tahun sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Pertengahan semester 2026	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM		
<b>Rencana Pencegahan</b>	UPPM bersama Kaprodi melakukan Monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun secara berkala	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM, LPMI		
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpin an Auditi</b>	Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 			

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id</p>
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

Auditi		Kriteria						
<p><b>Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</b></p> <p>1. Audy Santoso, Ph.D 2. Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol. 3. Semy Arayunedya, M.Si (han) 4. Lorisa Martarisia, BP, SH. In 5. Irene Tasya, S.Th 6. Jordan F. Hutagalung, M.Th</p>		<p><b>Kriteria 7: Standar Penelitian</b></p> <p>1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Peneliti 6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian 7. Standar Pengelolaan Penelitian 8. Standar Pembiayaan Penelitian</p> <p><b>Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <p>1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat 2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat 3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat 4. <b>Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</b> 5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat 6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat 7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat 8. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat</p>						
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>						
Ruang Meeting Lt.5 STTRII	Penelitian & PkM	31 Oktober 2025						
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>						
Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd Daniel Surya Perdana, M.Th Yuki Fran Siska, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd Jessica Handayani, M.Th						
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>x</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	<b>PPM</b>	<b>x</b>	<b>Arsip</b>	<b>x</b>

<b>Deskripsi Temuan</b>	Belum ada Laporan Formal terkait pelaksanaan PkM, sekalipun data dan evaluasi kegiatan telah dilakukan. (Laporan UPPM ke Pimpinan yang disesuaikan dengan CPL: ada pembahasan, evaluasi dan nilai) - KTS Mayor
<b>Kriteria</b>	Kriteria 8: Standar 4; Standar Penilaian PkM 5.1.3 Ketua UPPM bersama Kaprodi berkewajiban memastikan kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi: (a)

	tingkat kepuasan gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas; (b) terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas sesuai dengan sasaran program; (c) dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas secara berkelanjutan; (d) terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan <i>Civitas Academica</i> sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau (e) teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.				
<b>Akar Penyebab</b>	Kurangnya informasi terkait Laporan hasil PkM kepada Pimpinan Institusi				
<b>Akibat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil evaluasi PkM tidak terdokumentasi dengan baik dalam bentuk laporan</li> <li>- CPL tidak dapat diukur secara objektif</li> <li>- Mengurangi akuntabilitas dan mutu kegiatan PkM</li> </ul>				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UPPM menyusun dan menetapkan format serta pedoman khusus laporan formal dari hasil evaluasi kegiatan PkM yang mencakup pembahasan, evaluasi dan penilaian CPL</li> <li>- UPPM melakukan sosialisasi terhadap Dosen dan Mahasiswa</li> <li>- Menetapkan jadwal pelaksanaan dan pengumpulan Laporan PkM secara rutin</li> <li>- Melakukan monev berkala untuk memastikan PkM dilaksanakan terdokumentasi dengan baik</li> </ul>				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	6 Bulan - 1 Tahun sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Pertengahan semester 2026	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM		
<b>Rencana Pencegahan</b>	UPPM bersama Kaprodi melakukan Monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun secara berkala	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM, LPMI		
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 			

	<b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b>  Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

<b>Auditi</b>		<b>Kriteria</b>						
<b>Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</b>  1. Audy Santoso, Ph.D 2. Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol. 3. Semy Arayunedy, M.Si (han) 4. Lorisa Martarisia, BP, SH. In 5. Irene Tasya, S.Th 6. Jordan F. Hutagalung, M.Th		<b>Kriteria 7: Standar Penelitian</b> 1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Peneliti 6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian 7. Standar Pengelolaan Penelitian 8. Standar Pembiayaan Penelitian  <b>Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b> 1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat 2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat 3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat 4. <b>Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</b> 5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat 6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat 7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat 8. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat						
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>						
Ruang Meeting Lt.5 STTRII	Penelitian & PkM	31 Oktober 2025						
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>						
Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd Daniel Surya Perdana, M.Th Yuki Fran Siska, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd Jessica Handayani, M.Th						
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>x</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	<b>PPM</b>	<b>x</b>	<b>Arsip</b>	<b>x</b>

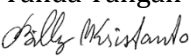
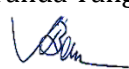

<b>Deskripsi Temuan</b>	Hasil PkM belum dimuat di Website - KTS Minor
<b>Kriteria</b>	Kriteria 8: Standar 4; Standar Penilaian PkM 5.1.3 Ketua UPPM bersama Kaprodi berkewajiban memastikan kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi: (a) tingkat kepuasan gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas; (b)

	terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas sesuai dengan sasaran program; (c) dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di gereja, lembaga pendidikan, dan masyarakat luas secara berkelanjutan; (d) terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan <i>Civitas Academica</i> sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau (e) teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.				
<b>Akar Penyebab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada kebijakan atau prosedur publikasi hasil PkM di Institusi</li> <li>- Belum ada PIC untuk operator publikasi PkM secara berkala</li> <li>- Keterbatasan waktu dan SDM dalam mengelola konten publikasi hasil PkM ke Website</li> </ul>				
<b>Akibat</b>	Belum memenuhi unsur transparansi dan akuntabilitas Institusi, karena semua pemangku kepentingan baik Internal maupun Eksternal perlu mengetahui informasi hasil dan dampak dari kegiatan PkM				
<b>Rekomendasi/Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan kebijakan dan prosedur publikasi hasil PkM di website secara berkala</li> <li>- Menugaskan tim atau admin khusus untuk mengelola dan memperbaharui konten PkM di website/UPPM berkoordinasi dengan IT untuk memastikan hasil PkM terpublikasi</li> </ul>				
<b>Tanggapan Audit</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	3 bulan sejak tanggal audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Januari 2026	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM		
<b>Rencana Pencegahan</b>	UPPM bersama Kaprodi melakukan Monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun secara berkala	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM, LPMI		
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 			

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<p><b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b>          Deskripsi Temuan Audit</p>



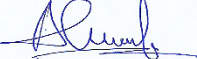
Auditi		Kriteria						
<p><b>Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</b></p> <p>1. Audy Santoso, Ph.D            2. Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.            3. Semy Arayunedy, M.Si (han)            4. Lorisa Martarisia, BP, SH. In            5. Irene Tasya, S.Th            6. Jordan F. Hutagalung, M.Th</p>		<p><b>Kriteria 7: Standar Penelitian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Standar Hasil Penelitian</li> <li>1. Standar Isi Penelitian</li> <li>2. Standar Proses Penelitian</li> <li>3. Standar Penilaian Penelitian</li> <li>4. Standar Peneliti</li> <li>5. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</li> <li>6. Standar Pengelolaan Penelitian</li> <li>7. Standar Pembiayaan Penelitian</li> </ol> <p><b>Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>7. <b>Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</b></li> <li>8. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>						
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>						
Ruang Meeting Lt.5 STTRII	Penelitian & PkM	31 Oktober 2025						
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>						
Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd Daniel Surya Perdana, M.Th Yuki Fran Siska, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd Jessica Handayani, M.Th						
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>x</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>	<b>PPM</b>	<b>x</b>	<b>Arsip</b>	<b>x</b>

<b>Deskripsi Temuan</b>	Belum ada Sertifikat Penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi - KTS Mayor
<b>Kriteria</b>	Kriteria 8: Standar 4; Standar Pengelolaan PkM 5.1.2 Ketua UPPM berkewajiban memastikan bahwa:

	5.1.2.7 Memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi				
<b>Akar Penyebab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurangnya perhatian terhadap apresiasi dan motivasi bagi pelaksana PkM dalam melaksanakan kegiatan PkM.</li> <li>- Belum ada kebijakan atau mekanisme pemberian penghargaan bagi pelaksana PkM</li> </ul>				
<b>Akibat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menurunnya motivasi pelaksana PkM untuk meningkatkan kualitas PkM</li> <li>- Kurangnya pengakuan atas prestasi dan kontribusi serta inovasi dalam kegiatan PkM</li> </ul>				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun kebijakan dan kriteria pemberian penghargaan bagi pelaksana PkM</li> <li>- Mengalokasikan anggaran dan menetapkan jadwal pemberian Sertifikat penghargaan bagi pelaksana PkM</li> <li>- Mempublikasikan penerima penghargaan PkM dan melakukan evaluasi terhadap dampak dari pemberian penghargaan terhadap peningkatan Mutu PkM</li> </ul>				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	6 Bulan - 1 Tahun sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Pertengahan semester 2026	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM		
<b>Rencana Pencegahan</b>	UPPM bersama Kaprodi melakukan Monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun secara berkala	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM, LPMI		
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpinan Auditi</b>	Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 			

 <p>STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL</p>	<p><b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b></p> <p>Reformed Millennium Center Indonesia          Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720          Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19          sttrii.ac.id</p>
No:	<p><b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b>          Deskripsi Temuan Audit</p>

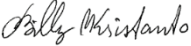

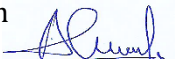
Auditi		Kriteria	
<p><b>Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</b></p> <p>1. Audy Santoso, Ph.D            2. Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.            3. Semy Arayunedy, M.Si (han)            4. Lorisa Martarisia, BP, SH. In            5. Irene Tasya, S.Th            6. Jordan F. Hutagalung, M.Th</p>		<p><b>Kriteria 7: Standar Penelitian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Penelitian</li> <li>2. Standar Isi Penelitian</li> <li>3. Standar Proses Penelitian</li> <li>4. Standar Penilaian Penelitian</li> <li>5. Standar Peneliti</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</li> <li>7. Standar Pengelolaan Penelitian</li> <li>8. Standar Pembiayaan Penelitian</li> </ol> <p><b>Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>7. <b>Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</b></li> <li>8. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>	
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>	
Ruang Meeting Lt.5 STTRII	Penelitian & PkM	31 Oktober 2025	
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>	
Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd Daniel Surya Perdana, M.Th Yuki Fran Siska, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd Jessica Handayani, M.Th	
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>Auditor</b>	<b>0</b>
	<b>x</b>	<b>PPM</b>	<b>x</b>
		<b>Arsip</b>	<b>x</b>
<b>Deskripsi Temuan</b>	UPPM belum melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana dalam melaksanakan PkM - KTS Mayor		

<b>Kriteria</b>	Kriteria 8: Standar 4; Standar Pengelolaan PkM 5.1.3 Ketua UPPM bersama Kaprodi berkewajiban memastikan bahwa: 5.1.3.7 Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat				
<b>Akar Penyebab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurangnya koordinasi UPPM dengan unit terkait (Bagian Keuangan dan Sarpras)</li> <li>- Perencanaan kegiatan PkM belum berbasis data kebutuhan aktual</li> </ul>				
<b>Akibat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sarana dan prasarana PkM bisa kurang memadai atau tidak sesuai kebutuhan PkM</li> <li>- Potensi pemborosan anggaran atau keterlambatan kegiatan PkM karena efektifitas dan kualitas pelaksanaan PkM tidak terencana dengan baik</li> </ul>				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UPPM menyusun prosedur analisis kebutuhan sarana dan prasarana PkM secara berkala dengan melibatkan Dosen dan tim pelaksana terkait dalam mengidentifikasi kebutuhan riil lapangan</li> <li>- UPPM mengintegrasikan hasil kebutuhan analisis ke dalam rencana kerja atau anggaran tahunan UPPM, serta melakukan evaluasi pemanfaatan sarpras setiap akhir tahun akademik</li> </ul>				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	6 Bulan - 1 Tahun sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Pertengahan semester 2026	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM		
<b>Rencana Pencegahan</b>	UPPM bersama Kaprodi melakukan Monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun secara berkala	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM, LPMI		
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpin an Auditi</b>	Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Tanda Tangan 			

	<b>Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII)</b>  Reformed Millennium Center Indonesia Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta Pusat, 10720 Tel. (021) 658 678 09, Fax. (021) 658 678 19 sttrii.ac.id
No:	<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> Deskripsi Temuan Audit

<b>Auditi</b>		<b>Kriteria</b>						
<b>Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)</b>  1. Audy Santoso, Ph.D 2. Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol. 3. Semy Arayunedy, M.Si (han) 4. Lorisa Martarisia, BP, SH. In 5. Irene Tasya, S.Th 6. Jordan F. Hutagalung, M.Th		<b>Kriteria 7: Standar Penelitian</b> 1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Peneliti 6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian 7. Standar Pengelolaan Penelitian 8. Standar Pembiayaan Penelitian  <b>Kriteria 8: Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b> 1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat 2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat 3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat 4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat 5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat 6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat 7. <b>Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</b> 8. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat						
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>						
Ruang Meeting Lt.5 STTRII	Penelitian & PkM	31 Oktober 2025						
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>						
Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd Daniel Surya Perdana, M.Th Yuki Fran Siska, M.Th Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd Jessica Handayani, M.Th						
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	x	<b>Auditor</b>	0	<b>PPM</b>	x	<b>Arsip</b>	x

<b>Deskripsi Temuan</b>	UPPM belum menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi PkM dalam menyelenggarakan program PkM paling sedikit melalui PDDIKTI
<b>Kriteria</b>	Kriteria 8: Standar 4; Standar Pengelolaan PkM 5.1.3 Ketua UPPM bersama Kaprodi berkewajiban memastikan bahwa:

	5.1.3.8 Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.				
<b>Akar Penyebab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada penugasan khusus untuk pelaporan rutin ke sistem PDDIKTI</li> <li>- Kurangnya pemahaman teknis tentang prosedur pelaporan kinerja lembaga atau fungsi PkM</li> </ul>				
<b>Akibat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data kinerja PkM tidak tercatat secara nasional</li> <li>- Penilaian kinerja institusi dalam bidang PkM tidak memenuhi, sehingga mempengaruhi penilaian akreditasi atau evaluasi kelembagaan</li> </ul>				
<b>Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan PIC pelaporan kinerja PkM ke PDDIKTI</li> <li>- Melakukan pelatihan teknis terkait pelaporan data PkM</li> <li>- Segera melakukan pelaporan kinerja PkM ke PDDIKTI dan melakukan monev terkait konsistensi pelaporan kinerja PkM</li> </ul>				
<b>Tanggapan Auditi</b>	Setuju				
<b>Rencana Perbaikan</b>	6 Bulan - 1 Tahun sejak tanggal Audit				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	Pertengahan semester 2026	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM		
<b>Rencana Pencegahan</b>	UPPM bersama Kaprodi melakukan Monitoring secara berkala, LPMI melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	Setiap tahun secara berkala	<b>Penanggung Jawab</b>	Waket 1, Kaprodi, UPPM, LPMI		
<b>Tempat Persetujuan</b>					
<b>Pimpin an Auditi</b>	Billy Kristanto, Dr.phil., Dr. theol.	Tanda Tangan 	<b>Ketua Auditor</b>	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Tanda Tangan 
<b>Direview oleh :</b>					
<b>Penjamin Mutu Audit</b>	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd		Tanda Tangan 		

## Lampiran 6 - Daftar Hadir AMI






**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
 INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

### DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 31 Oktober 2025  
 Waktu : 09.00 WIB s/d selesai  
 Agenda : Pelaksanaan Asesmen Lapangan AMI UPPM  
*Auditee* : Unit Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)  
 Standar yang di Audit : 1. Standar Penelitian  
 2. Standar Pengabdian kepada Masyarakat  
 Periode Audit : TA 2024-2025

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Audy Santoso, Ph.D	Waket 1 Bid. Akademik ( <i>Auditee</i> )	
2	Hendry Ongkowidjojo, D.Th	Kaprodi S3 ( <i>Auditee</i> )	-
3	Dr. Johanis P. Kamuri	Kaprodi S2 ( <i>Auditee</i> )	-
4	Dr. Tumpal H. Hutahaean	Kaprodi S1 ( <i>Auditee</i> )	-
5	Billy Kristanto, Dr. phil., Dr. theol.	Ketua UPPM ( <i>Auditee</i> )	Zoom
6	Semy Arayunedy, M.Si (han)	Plh. UPPM ( <i>Auditee</i> )	
7	Lorisa Martarisia, BP, SH. Int	Anggota UPPM ( <i>Auditee</i> )	
8	Irene Tasya, S.Th	Anggota UPPM ( <i>Auditee</i> )	
9	Jordan F. Hutagalung, M.Th	Anggota UPPM ( <i>Auditee</i> )	bin
10	Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th	Ketua Auditor	
11	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd	Auditor	
12	Daniel Surya Perdana, M.Th	Auditor	

13	Yuki Fran Siska, M.Th	Auditor	
14	Hana Maria Uli Lumbanraja, M.Pd	Auditor	
15	Jessica Handayani, M.Th	Auditor	

## Lampiran 7 - Dokumentasi Kegiatan AMI



## Lampiran 8 – Surat Undangan Rapat Konfirmasi Hasil Temuan AMI



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Nomor : 006/AMI-LPMI-STTRII/11/25  
Lampiran : *Dokumen Form.5*  
Perihal : Pemberitahuan Hasil Temuan & Rapat Konfirmasi Hasil Temuan AMI UPPM

Kepada Yth.

**Waket 1, Kaprodi S1,S2,S3 dan Ketua UPPM beserta Staf**  
di Tempat

Menindaklanjuti terlaksananya proses Asesmen Lapangan Audit Mutu Internal (AMI) dengan Surat Tugas Ketua Nomor: 003/AMI-LPMI-STTRII/10/25 serta respon baik dari Waket 1, Kaprodi S1,S2,S3 dan Ketua UPPM beserta staf melalui penyediaan dokumen-dokumen dan kelancaran proses Asesmen Lapangan AMI yang telah dilaksanakan pada Jumat, 31 Oktober 2025 pukul 09.00 s/d 15.00 WIB di Ruang Meeting Lt.5 STTRII.

Tim Auditor AMI telah menemukan beberapa Temuan berupa *KTS Mayor*, *KTS Minor* dan *OB* pada Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat di UPPM, Siklus Tahun Akademik 2024/2025. Temuan telah Auditor rangkum dan dilampirkan pada **Dokumen Form 4 & Form 5**. Dari hasil temuan, selanjutnya Tim Auditor akan melakukan **Konfirmasi** kembali dengan Auditi (*Dokumen Form 5*), untuk menindaklanjuti rencana perbaikan yang telah disepakati sebelumnya.

Adapun pelaksanaan Rapat Konfirmasi hasil temuan AMI UPPM akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 5 November 2025  
Waktu : 13.00 - 15.00 WIB  
Tempat : *Via Zoom Meeting \*(link zoom menyusul)*

Demikianlah surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 3 November 2025

Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal STTRII

Tembusan:

1. Ketua STTRII
2. Arsip LPMI STTRII



## Lampiran 10 – Surat Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

Jakarta, 3 November 2025

Nomor : 003/STTRII/KETUA/XI/25  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Yth. Pimpinan dan Seluruh Staf STTRII

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan upaya peningkatan mutu berkelanjutan di lingkungan Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional (STTRII), kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 7 November 2025

Waktu : 13.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruang Galilea

Agenda rapat ini akan membahas laporan hasil evaluasi pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024/2025 serta rencana tindak lanjut pengembangan mutu institusi. Kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan demi kelancaran dan efektivitas pelaksanaan kegiatan ini.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, sebelumnya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Ketua STTRII

**Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.**  
NUPTK. 1834744645137030

## Lampiran 11- Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

### Daftar Kehadiran Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Hari, Tanggal : Jumat, 7 November 2025

Pukul : 13.00 WIB - selesai

Tempat : Ruang Galilea

NO.	NAMA	JABATAN/UNIT	TANDA TANGAN
1	Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.	Ketua	
2	Audy Santoso, Ph.D.	Wakil Ketua Bidang Akademik	
3	Maria Q. Mazo, M.Div.	Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan	-
4	Jimmy T.O. Pardede, M.Th.	Wakil Ketua Bidang Penelitian dan PKM	-
5	Hendry Ongkowidjojo, D.Th.	Kepala Program Studi S-3	
6	Dr. Johanis P. Kamuri	Kepala Program Studi S-2	-
7	Dr. Tumpal H. Hutahaean	Kepala Program Studi S-1	-
8	Prof. Dr. Samuel Benyamin Hakh	Ketua LPMI	-
9	Anen Mangapul Situmorang, M.Pd.	Wakil Ketua LPMI	
10	Daniel Surya Perdana, M.Th.	Sekretaris LPMI	
11	Kristanto Wicaksono, M.Th.	Anggota LPMI	-
12	Yuki Fran Siska, M.Th.	Anggota LPMI	



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

13	Hana Maria U. Lumbanraja, M.Pd.	Tenaga Administrasi LPMI	
14	Jessica Handayani, M.Th.	Anggota LPMI	
15	Mulilaverasani, M.Th.	Kemahasiswaan	-
16	Mischa Frisillia Sibarani, S.Tr.AKP	Kabag Administrasi Institusi	
17	Semy Arayunedy, M.Si (han)	Pelaksana Harian (Pih) UPPM	
18	Lorisa Martarisia BP, S.H. Int.	UPPM	
19	Irene Tasya, S.Th.	UPPM	
20	Jordan F. Hutagalung, M.Th.	UPPM	
21	Grace Angeline	Staf UPPM	
22	Anne Suryani, S.E.	Operator PDDIKTI	
23	Ester Louren, S.Kom.	Kabag Akademik	
24	Esther Loh, S.E.	Akademik dan Admisi S-3	
25	Natalia Risma, S.S.	Akademik S1- S2	
26	Lasefrina Bancin, S.Ak.	Akademik	
27	Yohana Intan, S.Hum.	Akademik Mandarin	
28	Diana Bunjamin, M.Div.	Hubungan Internasional	



**STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

29	Sarni Br. Perangin-angin, S.Sos.	Kabag Perpustakaan	
30	Defy Citrawan Zega, S.S.I.	Pustakawan	
31	Saut Parulian, S.T.	Kabag TI dan Sarpras	
32	Septio Emilio, S.T.	Staf IT	
33	Laetare	Staf Operator PDDIKTI	
34	Lina Gunawan, M.Th.	Koordinator SPRII	
35	Esti Sitingjak	Akademik S1	
36	Yunus	Humas	
37	Deby M, SE	Sarpras	
38	Olivia . A. P.	Staf Perpustakaan	
39	Evalina kwok		
40	Vica Mariani. s	staf umum	

**Lampiran 12- Dokumentasi Tinjauan Manajemen (RTM)**



## Lampiran 13– SK Rencana Tindak Lanjut & Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)



# STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

**SURAT KEPUTUSAN KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI REFORMED INJILI INTERNASIONAL**  
No. 016/STTRII/KETUA/XI/25

Tentang

**Penetapan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Hasil Asesmen Internal dan Evaluasi Mutu**  
**Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional**

Ketua STTRII,

**Menimbang:**

- Bahwa hasil audit mutu internal dan/atau asesmen eksternal menunjukkan adanya rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti demi peningkatan mutu institusi dan program studi;
- Bahwa rencana tindak lanjut diperlukan untuk menjamin perbaikan berkelanjutan dalam pelaksanaan Tri dharma Perguruan Tinggi dan tata kelola institusi;
- Bahwa oleh karena itu, perlu ditetapkan Rencana Tindak Lanjut (RTL) secara resmi melalui Surat Keputusan Ketua.

**Mengingat:**

- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Statuta Sekolah Tinggi Teologi Reformed Injili Internasional Tahun 2023;
- Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STTRII;
- Hasil evaluasi internal terhadap pelaksanaan akademik dan manajemen di STTRII.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- Rencana Tindak Lanjut (RTL) sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dan program studi dalam melaksanakan perbaikan sesuai rekomendasi hasil asesmen;
- Unit kerja dan program studi yang terkait wajib melaksanakan RTL sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, serta melaporkan kemajuan pelaksanaannya secara berkala kepada Ketua STTRII melalui Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI);
- Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali sesuai perkembangan pelaksanaan RTL.

Ditetapkan di: Jakarta  
Pada tanggal: 7 November 2025  
Ketua STTRII,

**Prof. Benyamin F. Intan, Ph.D.**  
NUPTK. 183474464513702

**Tembusan:**

- Wakil Ketua I, II, dan III
- Ketua LPMI
- Arsip



## STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

### Lampiran: Permintaan Tindakan Koreksi (PTK).

Rekapitulasi Hasil Audit Mutu Internal (AMI) STTRII Tahun Akademik 2024/2025.

Standar	Unit Terkait	Temuan	Rekomendasi Tindak Lanjut	Batas Waktu Realisasi (Target)
Standar Pendidikan: Standar Isi Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Tanda Tangan Dosen dan Mahasiswa di Jurnal Kuliah/Presensi/Daftar Hadir belum mencapai 16 kali pertemuan <b>[KTS Minor]</b>	Sudah ditindaklanjuti oleh Bagian Akademik mulai pada semester Ganjil 2025	TA 2025/2026
		Belum ada pemutakhiran RPS terhadap perkembangan IPTEK secara berkala (mengikutsertakan hasil Penelitian dan PkM) <b>[KTS Minor]</b>	Koordinasi antara Waket 1, Kaprodi dan Staf Akademik terkait tindak lanjut: - Mereview setiap RPS Mata Kuliah yang telah ada, apakah ada pembaharuan yang mengikutsertakan penelitian dan PkM dosen-dosen yang terbaru atau tidak. - Melakukan sosialisasi kepada Dosen terkait adanya peningkatan RPS setiap Tahun Ajaran atau setiap 4 Tahun sekali.	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Proses Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Pedoman/Panduan Praktikum masih berupa Draft dan sedang ditinjau. <b>[KTS Minor]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Waket 3	TA 2025/2026
		Belum ada SOP Peninjauan Kurikulum <b>[KTS Mayor]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Tim Akademik untuk menunjuk PIC terkait pengadaan SOP Peninjauan Kurikulum	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Unit Akademik Prodi S2	Jumlah Dosen Tetap pada Prodi Magister yang ditugaskan penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran belum mencapai 6 (enam) orang. <b>[KTS Mayor]</b>	FDP ( <i>Faculty Development Plan</i> ) perlu membuat program terkait penambahan Dosen Tetap <i>Homebase</i> Prodi Magister di STTRII. <i>*Kesepakatan Deadline pemenuhan Dosen Akhir Tahun 2026.</i>	TA 2025/2026
	Unit Akademik semua Prodi	Terdapat Dosen Tetap yang belum memiliki Sertifikasi Dosen <b>[KTS Mayor]</b>	Perlu ada Rekomendasi Dosen Tetap dari Pimpinan dan pastikan Dosen telah memiliki Jabatan Fungsional Minimal 2 Tahun, kemudian	TA 2025/2026



# STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

## LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

			segera mengurus Dosen yang belum bersertifikasi ke Bimas Kristen.	
		Belum ada Surat Internal terkait pembagian waktu bagi Dosen Tetap terkait jam kerja di STTRII atau Satuan Pendidikan/Lembaga lainnya. <b>[OB]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Bagian UPPM untuk data terkait dan Kabag Institusi untuk pengurusan SK Internalnya.	TA 2024/2025
		Belum semua Tendik yang memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya. <b>[KTS Mayor]</b>	Waket 1 berkoordinasi dengan Pimpinan/Unit terkait untuk rencana Program Pelatihan bagi Tendik	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Pengelolaan Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Belum adanya SK Tim Penyusun Kurikulum (Surat Undangan, Daftar Hadir). <b>[OB]</b>	SK Tim Penyusunan Kurikulum sudah ada di Kabag Institusi, segera melengkapi Surat Undangan, Daftar Hadir (Prodi S1, S2, S3)	TA 2024/2025
		Belum ada Laporan Monev Per-Semester terkait Penyelenggaraan Program Pembelajaran yang sesuai dengan Standar Isi, Standar Proses, Standar Pengelolaan. <b>[KTS Minor]</b>	Segera membuat Laporan Monev tertulis secara formal terhadap kegiatan Program Studi	TA 2025/2026
Standar Pendidikan: Standar Pembiayaan Pembelajaran	Unit Akademik semua Prodi	Belum dilaksanakan rapat perencanaan keuangan tahunan bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, Kabag. <b>[OB]</b>	Perlu dilakukan rapat perencanaan program dan anggaran bersama dengan Ketua, Waket, Kaprodi, KaBag (perlu ada dokumentasi berupa notulen, daftar hadir, dan lain-lain).	TA 2024/2025
Standar Penelitian: Standar Pengelolaan Penelitian	UPPM	Belum terlaksananya pelatihan bagi Dosen untuk peningkatan kemampuan dalam melaksanakan penelitian (per-tahun). <b>[KTS Mayor]</b>	Akan ditindaklanjuti oleh Pimpinan Institusi Bersama Unit terkait	TA 2025/2026
		Data kinerja penelitian Dosen STTRII sudah ada tetapi belum dilaporkan melalui pangkalan data	Penunjukkan PIC dan melakukan Bimtek terhadap Operator yang ditunjuk.	TA 2025/2026



## STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

INTERNATIONAL REFORMED EVANGELICAL SEMINARY

### LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

		pendidikan tinggi (SISTER/ PDDIKTI). <b>[KTS Mayor]</b>		
Standar PkM: Standar Penilaian PkM	UPPM	Pada penilaian proses dan hasil PkM, sudah ada SK Penugasan Tim Reviewer, tetapi pelaksanaannya belum berjalan. <b>[KTS Mayor]</b>	UPPM melakukan Sosialisasi SOP terhadap Mahasiswa dan Dosen. Kemudian Dosen diusulkan untuk mengisi Form.	TA 2025/2026
		Belum ada Laporan Formal terkait pelaksanaan PkM, sekalipun data dan evaluasi kegiatan telah dilakukan. <b>[KTS Mayor]</b>	Laporan UPPM ke Pimpinan yang disesuaikan dengan CPL: ada pembahasan, evaluasi dan nilai.	TA 2025/2026
		Hasil PkM belum dimuat di Website. <b>[KTS Minor]</b>	Disepakati untuk ditindaklanjuti oleh UPPM, dengan Deadline 3 Bulan pengerjaan sejak Audit	TA 2025/2026
Standar PkM: Standar Pengelolaan PkM	UPPM	Belum ada Sertifikat Penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi. <b>[KTS Mayor]</b>	UPPM berkoordinasi dengan Waket 1 dan Kepala UPPM terkait dengan Kriteria Penghargaan.	TA 2025/2026
		UPPM belum melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana dalam melaksanakan PkM. <b>[KTS Mayor]</b>	UPPM melakukan analisis terkait kebutuhan pelaksanaan PkM.	TA 2025/2026
		UPPM belum menyampaikan Laporan Kinerja Lembaga atau fungsi PkM dalam menyelenggarakan program PkM paling sedikit melalui PDDIKTI/SISTER. <b>[KTS Mayor]</b>	Pelaporan PDDIKTI/SISTER kedepannya akan mendapatkan supply data dari UPPM.	TA 2025/2026

Jakarta, 7 November 2025

Prof. Samuel Benyamin Hakh, M.Th  
Ketua LPMI STTRII



# STT REFORMED INJILI INTERNASIONAL

Reformed Millennium Center Indonesia, Ged. Kebudayaan Lt. 6

Jl. Industri Blok B14 Kav. 1, Jakarta 10720

Tel. 021-65867809 Fax. 021-65867819 Email. [info@sttrii.ac.id](mailto:info@sttrii.ac.id)